

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАСЕЕВСКОГО РАЙОНА**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 09.11.2016 | с. Тасеево | № 611 |

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Тасеевского района

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.28, 46 , 48 Устава Тасеевского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Тасеевского района согласно приложению.

2.Признать утратившим силу постановление администрации Тасеевского района 30.08.2013 от № 847 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Тасеевского района».

3.Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Тасеевского района в сети Интернет.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Тасеевского района Северенчука И.И.

5.Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении районного бюджета, начиная с районного бюджета на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов.

Глава Тасеевского района О.А. Никаноров

Приложение

 к постановлению администрации Тасеевского района от 09.11.2016 № 611

**Порядок**

**принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Тасеевского района**

**I.** **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки муниципальных программ Тасеевского района (далее - муниципальные программы), формирования, реализации и контроля за их выполнением.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

муниципальная программа (далее - программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Тасеевского района;

сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) - область или направление социально-экономического развития Тасеевского района, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам, ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

мероприятие подпрограммы муниципальной программы - комплекс мер (проектов, действий), характеризуемый значимым вкладом в достижение определенной задачи подпрограммы;

отдельное мероприятие муниципальной программы - взаимоувязанное по целям, срокам и ресурсам действие, не включаемое в подпрограмму (ы), выделенное исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

цель муниципальной программы - прогнозируемое состояние в соответствующей сфере социально-экономического развития Тасеевского района, которое планируется достичь посредством реализации муниципальной программы. Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы;

задача муниципальной программы - результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение поставленной цели;

решение задачи муниципальной программы - выполнение комплекса мероприятий, которые должны быть проведены в определенный период времени и реализация которых способствует достижению цели муниципальной программы;

целевой индикатор и показатель результативности муниципальной программы - количественно (качественно) выраженные характеристики достижения цели и задач муниципальной программы;

результаты (конечные, ожидаемые) муниципальной программы - выраженный в количественно измеримом показателе результат достижения цели муниципальной программы, задач муниципальной программы, характеризующий общественно значимый результат деятельности и полученные социальные эффекты;

1.3. Муниципальные программы разрабатываются на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Муниципальная программа вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года.

1.5. Методическое руководство и координацию при разработке и реализации муниципальных программ в части финансового обеспечения реализации муниципальной программы осуществляет финансовое управление администрации Тасеевского района, по иным вопросам – отдел экономического анализа и прогнозирования администрации Тасеевского района.

1.6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются органом (структурным подразделением) администрации Тасеевского района, который является ответственным исполнителем муниципальной программы, совместно с органами (структурными подразделениями) администрации - соисполнителями муниципальной программы.

1.7. Руководители органов (структурных подразделений) администрации Тасеевского района несут персональную ответственность за исполнение мероприятий, достижение целевых индикаторов и показателей результативности муниципальных программ и подпрограмм, ответственными исполнителями которых они являются.

1.8. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Тасеевского района.

**II.** **Основание для разработки муниципальной программы**

2.1. Основанием для разработки муниципальной программы, реализуемой в очередном финансовом году и плановом периоде, является перечень муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Перечень муниципальных программ, планируемых к реализации в очередном финансовом году и плановом периоде, формируется с учетом полномочий органов местного самоуправления в соответствующих сферах, а также исходя из:

результатов проведенной оценки эффективности реализации муниципальных программ за отчетный период, применение которых регламентируется в соответствии с утвержденным Порядком оценки эффективности реализации муниципальных программ;

предложений о разработке муниципальной программы, не реализуемой в текущем финансовом году ни в одной сфере реализации действующих муниципальных программ.

2.3. В случае если в перечень муниципальных программ, планируемых к реализации в очередном финансовом году и плановом периоде, предполагается включение муниципальной программы, не реализуемой в текущем финансовом году ни в одной сфере реализации муниципальных программ, разработчик муниципальной программы в срок до 1 сентября текущего финансового года направляет в отдел экономического анализа и прогнозирования администрации письменное обоснование включения муниципальной программы в перечень муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период.

Обоснование должно содержать:

наименование муниципальной программы;

сведения о разработчике;

описание сферы реализации муниципальной программы и обоснование необходимости ее разработки с целью решения проблем социально-экономического развития Тасеевского района;

формулировку целей и задач муниципальной программы;

оценку объема предполагаемого финансирования и предложения о его источниках;

предполагаемые результаты реализации муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде.

2.4. Решение о включении муниципальной программы, не реализуемой в текущем финансовом году ни в одной сфере реализации муниципальных программ, в перечень муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период, принимается отделом экономического анализа и прогнозирования администрации Тасеевского района по согласованию с Главой Тасеевского района не позднее 25 сентября текущего финансового года. Соответствующее решение не позднее 5 рабочих дней после согласования доводится до разработчика муниципальной программы.

2.5. Перечень муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период утверждается постановлением администрации Тасеевского района в срок до 15 октября текущего финансового года по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.6. При подготовке проекта муниципальной программы набор подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы может дополняться, а состав соисполнителей муниципальной программы может изменяться.

2.7. На основании перечня муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период формируется проект соответствующей муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период.

**III.** **Разработка и утверждение муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу**

3.1. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с макетом муниципальной программы согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Подпрограмма оформляется в соответствии приложением 9 к настоящему Порядку.

3.2. В проекте муниципальной программы подлежат отражению основные положения прогноза социально-экономического развития Тасеевского района на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. К проекту муниципальной программы должен быть приложен пакет документов: пояснительная записка; финансово-экономическое обоснование.

Финансово-экономическое обоснование к проекту муниципальной программы не прилагается в случаях приведения муниципальной программы в соответствие с утвержденным решением о бюджете или утвержденными изменениями в решение о бюджете.

Приложения к проектам муниципальных программ предоставляются ответственными исполнителями на бумажных носителях и в электронном варианте (в формате Microsoft Excel).

3.4. С целью обеспечения открытости и доступности информации проекты муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период подлежат размещению на официальном сайте администрации. Проекты муниципальных программ размещаются на сайте администрации Тасеевского района после их согласования на срок до дня подписания муниципальной программы.

3.5. Ответственный исполнитель направляет проект муниципальной программы на согласование в отдел экономического анализа и прогнозирования и финансовое управление администрации Тасеевского района.

3.6. Отдел экономического анализа и прогнозирования согласовывает проект муниципальной программы на предмет:

соблюдения требований к структуре и содержанию муниципальной программы, указанных в приложении 3 к настоящему Порядку;

соответствия мероприятий и отдельных мероприятий заявленным целям;

соответствия перечня объектов капитального строительства, реализуемых в рамках муниципальных программ, перечню объектов адресной инвестиционной программы на очередной финансовый год и плановый период;

соответствия целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы и их значений заявленным целям;

соответствия прогноза сводных показателей муниципальных заданий оценке потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ).

3.7. Финансовое управление администрации Тасеевского района при согласовании проектов муниципальных программ оценивает соответствие объемов финансового обеспечения программы, доведенных до главных распорядителей бюджетных средств, предельным объемам бюджетных ассигнований.

3.8. После согласования проекта муниципальной программы в финансовом управлении администрации Тасеевского района ответственный исполнитель направляет проект муниципальной программы на рассмотрение Тасеевского районного Совета депутатов;

После получения решения профильной постоянной комиссии Тасеевского районного Совета депутатов проект муниципальной программы направляется в организационно-правовой отдел администрации Тасеевского района.

Нерассмотрение проекта муниципальной программы на заседании постоянной комиссии Тасеевского районного Совета депутатов не являются препятствием для дальнейшего согласования проекта муниципальной программы и ее утверждения администрацией Тасеевского района.

3.9. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению в срок до 14 ноября текущего года.

3.10. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в муниципальную программу, в том числе в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с пунктами 18, 20, 23 настоящего Порядка.

В случаях приведения муниципальной программы в соответствие с утвержденным решением о бюджете или утвержденными изменениями в решение о бюджете финансовое управление администрации Тасеевского района оценивает соответствие объемов финансового обеспечения программы показателям решения о бюджете Тасеевского района.

Непринятие профильной постоянной комиссией Тасеевского районного Совета депутатов решения по проекту изменений в муниципальную программу, а также нерассмотрение проекта изменений в муниципальную программу на заседании профильной постоянной комиссии Тасеевского районного Совета депутатов в течение 7 рабочих дней со дня поступления проекта изменений в муниципальную программу не являются препятствием для дальнейшего согласования изменений в муниципальную программу и их принятия администрацией Тасеевского района.

В ходе исполнения бюджета показатели, утвержденные в составе муниципальной программы, могут отличаться от показателей финансового обеспечения реализации муниципальной программы в сводной бюджетной росписи в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Тасеевского района.

3.11. Внесение изменений в муниципальную программу, затрагивающих показатели решения Тасеевского районного Совета депутатов о бюджете Тасеевского района на текущий финансовый год и плановый период, осуществляется с последующим внесением изменений в решение о бюджете Тасеевского района.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Тасеевского районного Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете Тасеевского района не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

34. Внесение изменений в муниципальную программу, затрагивающих показатели решения Тасеевского районного Совета депутатов о бюджете Тасеевского района на текущий финансовый год и плановый период, осуществляется до 15 декабря текущего финансового года.

Внесение иных изменений в муниципальную программу осуществляется до окончания текущего финансового года.

**IV. Требования к содержанию муниципальной программы**

4.1. Программа разрабатывается исходя из основных приоритетов социально-экономического развития Тасеевского района и основных направлений деятельности администрации Тасеевского района на соответствующий период, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Красноярского края, Устава Тасеевского района, правовых актов Тасеевского района.

4.2. Программа разрабатывается ответственным исполнителем программы и должна содержать:

а) паспорт программы по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

б) характеристику текущего состояния соответствующей сферы с указанием основных показателей социально-экономического развития Тасеевского района и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы;

в) приоритеты и цели социально-экономического развития в соответствующей сфере, описание основных целей и задач программы, прогноз развития соответствующей сферы;

г) прогноз конечных результатов реализации программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социально-экономическое развитие соответствующей сферы (области), экономики, степени реализации других общественно значимых интересов;

д) информацию по подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, содержащую:

описание общерайонной проблемы, на решение которой направлена реализация подпрограммы, отдельного мероприятия, содержащее объективные показатели, характеризующие уровень социально-экономического развития соответствующей сферы (области), качество жизни населения, тенденции развития;

анализ причин возникновения проблемы, включая правовое обоснование;

описание цели и задач подпрограммы, отдельного мероприятия программы;

сроки реализации подпрограммы, отдельного мероприятия программы;

планируемое изменение объективных показателей, характеризующих уровень социально-экономического развития соответствующей сферы (области), качество жизни населения и их влияние на достижение задач программы;

в случае, если отдельное мероприятие программы и (или) мероприятия подпрограммы направлены на изменение окружающей среды - характеристику изменения состояния окружающей среды;

экономический эффект в результате реализации мероприятий подпрограммы, отдельных мероприятий программы;

е) информацию об основных мерах правового регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение цели и (или) задач программы, по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

ж) перечень объектов объектов капитального строительства, по форме согласно приложению № 5 к Порядку;

з) информацию о ресурсном обеспечении программы, в том числе содержащую:

информацию о ресурсном обеспечении программы за счет средств местного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и внебюджетных фондов (с расшифровкой по главным распорядителям средств краевого бюджета, в разрезе подпрограмм, отдельных мероприятий программы), по форме согласно приложению № 6 к Порядку;

информацию об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий программы (средства местного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов государственных внебюджетных фондов) по форме согласно приложению № 7 к Порядку;

и) информацию о мероприятиях, направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности, по форме согласно приложению № 8 к Порядку;

4.3. Ответственный исполнитель программы может дополнить программу иной информацией (в том числе в форме приложений), необходимой для реализации программы.

4.4. Целевые показатели программы должны отражать специфику социально-экономического развития соответствующей сферы, специфику проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация программы, в случае, если программа предусматривает мероприятия, направленные на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности, то целевые показатели также должны отражать состояние и динамику инновационного развития. Показатели результативности подпрограммы должны отражать специфику решения конкретной задачи программы.

Целевые показатели программы и показатели результативности подпрограммы должны иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое, в том числе по официально утвержденным методикам.

4.5. Подпрограмма оформляется в соответствии с рекомендованным макетом подпрограммы, реализуемой в рамках программы, по форме согласно приложению № 9 к Порядку и утверждается в виде отдельных приложений к программе.

4.6. Информация об отдельном мероприятии программы оформляется в соответствии с требованиями к информации об отдельном мероприятии программы по форме согласно приложению № 10 Порядку и утверждается в виде отдельного приложения к программе.

**V. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

5.1. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Тасеевского районного Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с постановлением администрации, утвердившим муниципальную программу.

5.2. Финансовое обеспечение строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках муниципальной программы, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в порядке, установленном администрацией в отношении формирования и реализации адресной инвестиционной программы.

5.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта решения Тасеевского районного Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и планирования бюджетных ассигнований.

**VI. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы**

6.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем.

6.2. Ответственным исполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем программы;

координация деятельности соисполнителей программы в ходе реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;

контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем программы;

подготовка отчетов о реализации программы.

6.3. Соисполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых соисполнителем программы;

координация исполнения отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;

подготовка отчетов о реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм и направление их ответственному исполнителю программы.

6.4. Реализация отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм осуществляется посредством размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг
для муниципальных нужд Тасеевского района и нужд иных заказчиков, предоставления субсидий и субвенций муниципальным образованиям Тасеевского района, субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, субсидий иным юридическим лицам и в иных формах
в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Ответственный исполнитель для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы организует ведение и представление полугодовой отчетности.

Соисполнители программы по запросу ответственного исполнителя программы представляют информацию о реализации подпрограмм и отдельных мероприятий программы, реализуемых соисполнителем, в сроки и по форме, установленной ответственным исполнителем программы.

6.6. Отчеты о реализации программы формируются ответственным исполнителем программы с учетом информации, полученной от соисполнителей программы

Отчеты о реализации программы представляются ответственным исполнителем программы одновременно в отдел экономического анализа и прогнозирования администрации Тасеевского района и финансовое управление администрации Тасеевского района ежеквартально не позднее 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным.

6.7. Отчет о реализации программы за первое полугодие отчетного года представляется в срок не позднее 10-го августа отчетного года по формам согласно приложениям  11-15 к Порядку.

Годовой отчет представляется в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

6.8. Годовой отчет содержит:

информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния социально-экономического развития соответствующей сферы (области) государственного управления, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;

сведения о достижении значений целевых показателей программы и показателей результативности в разрезе подпрограмм и отдельных мероприятий программы с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

информацию о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей по форме согласно приложению № 11 к Порядку;

описание результатов реализации отдельных мероприятий программы и подпрограмм в отчетном году с указанием запланированных, но не достигнутых ожидаемых результатах с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);

анализ последствий нереализации отдельных мероприятий программы и подпрограмм для реализации программы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (нереализацию);

информацию об использовании бюджетных ассигнований краевого бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы и подпрограмм с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств краевого бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации программы) по форме согласно приложению № 12 к Порядку;

информацию об использовании бюджетных ассигнований краевого бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений по форме согласно приложению №13 к Порядку;

информацию о фактическом исполнении мероприятий, направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности, по форме согласно приложению № 14 к Порядку;

информацию о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях сводных показателей муниципальных заданий по форме согласно приложению № 15 к Порядку;

конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению.

6.9. При подготовке информации о целевых показателях программы и показателях результативности подпрограмм, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутых значениях показателей, по каждому показателю результативности, имеющему цифровое значение, приводится весовой критерий, характеризующий приоритетность данного показателя в соответствии с приоритетами государственной политики, суммарное значение весовых критериев должно равняться единице.

6.10. По отдельным запросам отдела экономического анализа и прогнозирования администрации Тасеевского района и финансового управления администрации Тасеевского района ответственным исполнителем и соисполнителями программы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы.

6.11. Финансовое управление администрации Тасеевского района ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет главному специалисту по вопросам экономического анализа и прогнозирования администрации Тасеевского района сводный отчет о реализации программ за отчетный год в части финансирования программ.

Отдел экономического анализа и прогнозирования администрации Тасеевского района ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, представляет в финансовое управление администрации Тасеевского района сводный отчет о ходе реализации программ за отчетный год

6.12.Годовой отчет в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в сети Интернет, а в случае его отсутствия – официальном сайте администрации Тасеевского района.

Сводный годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте администрации Тасеевского района в сети Интернет.

Приложение N 1

к Порядку принятия решения

о разработке, формировании и реализации

муниципальных программ Тасеевского района

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных программ Тасеевского района

на очередной финансовый год и плановый период

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной программы | Ответственный исполнитель, Соисполнители муниципальной программы | Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Тасеевского района

**Информация**

**о сводных показателях государственных заданий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной услуги (работы) | Содержание муниципальной услуги (работы) <1> | Наименование и значение показателя объема муниципальной услуги (работы) | Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам реализации программы |
| очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | муниципальная услуга (работа) 1 | содержание муниципальной услуги (работы) | наименование и значение показателя 1 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| наименование и значение показателя n |  |  |  |
| содержание муниципальной услуги (работы) | наименование и значение показателя 1 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| наименование и значение показателя n |  |  |  |
|  | Расходы местного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб. |  |  |  |  |  |
|  | Муниципальная услуга (работа) 2 | содержание муниципальной услуги (работы) | наименование и значение показателя 1 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| наименование и значение показателя n |  |  |  |
| содержание муниципальной услуги (работы) | наименование и значение показателя 1 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| наименование и значение показателя n |  |  |  |
|  | Расходы местного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб. |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по государственным услугам (работам) |  |  |  |  |  |
|  | Расходы местного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб. |  |  |  |  |  |

Руководитель ответственного исполнителя

муниципальной программы Подпись ФИО

Приложение № 3

к Порядку принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Тасеевского района

МАКЕТ

Муниципальной программы Тасеевского района

1. ПАСПОРТ

муниципальной программы Тасеевского района

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы |  |
| Основания для разработки муниципальной программы |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Соисполнители муниципальной программы |  |
| Перечень подпрограмм, отдельных мероприятий (при наличии) |  |
| Цели муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы |  |
| [Перечень](#Par43) целевых показателей муниципальной программы с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы (приложение к паспорту муниципальной программы).индикаторы |  |
| Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы  |  |

При разработке проекта постановления администрации Тасеевского района, предусматривающего утверждение муниципальной программы, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, при отражении информации по ресурсному обеспечению муниципальной программы указываются плановые значения.

При разработке проекта постановления администрации Тасеевского района, предусматривающего внесение изменений в действующую муниципальную программу в части изменения бюджетных ассигнований при планировании местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, при отражении информации, за период, предшествующий году разработки такого проекта постановления, указываются фактические значения, при отражении информации начиная с года разработки проекта постановления на очередной финансовый год и плановый период, указываются плановые значения, при этом плановое значение информации по ресурсному обеспечению муниципальной программы, указанное на год разработки такого проекта постановления, заменяется фактическим значением не позднее срока внесения проекта решения Тасеевского районного Совета депутатов об исполнении местного бюджета за соответствующий год.

Приложение № 1

к паспорту муниципальной программы

Тасеевского района

**Перечень**

**целевых показателей муниципальной программы Тасеевского района**

 **с указанием планируемых к достижению значений**

 **результате реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цели, целевые показатели муниципальной программы | Единица измерения | Год, предшествующий реализации муниципальной программы | Годы реализации муниципальной программы |
| 1-й год | ... | текущий финансовый год [<1>](#Par127) | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | годы до конца реализации муниципальной программы в пятилетнем интервале |
| ... | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Цель муниципальной программы |
| 1.1 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по целям |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> При разработке проекта постановления Администрации Тасеевского района, предусматривающего утверждение муниципальной программы, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или внесение изменений в действующую муниципальную программу в части изменения бюджетных ассигнований при планировании местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в графе "Текущий финансовый год" указывается плановое значение целевого показателя, которое заменяется фактическим целевым значением показателя не позднее срока внесения проекта решения об исполнении местного бюджета за соответствующий год в Тасеевский районный Совет депутатов.

Приложение № 4

 к Порядку принятия решения

о разработке, формировании и реализации

муниципальных программ Тасеевского района

Информация

об основных мерах правового регулирования, направленных

на достижение цели и (или) задач муниципальной программы Тасеевского района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Форма нормативного правового акта | Основные положения нормативного правового акта | Ответственный исполнитель | Ожидаемый срок принятия нормативного правового акта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Цель муниципальной программы |
|  | Задача муниципальной программы |
|  | Подпрограмма 1 |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
|  | Подпрограмма n |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы 1 |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы n |  |  |  |
|  | и т.д. по целям и задачам муниципальной программы |  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку принятия решения

о разработке, формировании и реализации

муниципальных программ Тасеевского района

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов капитального строительства муниципальной собственности Тасеевского района

(за счет всех источников финансирования)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта с указанием мощности [<1>](#Par333) | Годы строительства, реконструкции[<2>](#Par334) | Предельная сметная стоимость объекта | Фактическое финансирование всего на 01.01 очередного финансового года | Остаток стоимости объекта в ценах муниципальных контрактов на 01.01 очередного финансового года [<3>](#Par335) | Объем бюджетных ассигнований, в том числе по годам |
| очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Наименование подпрограммы 1 |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 1 |  |  |  |
|  | Наименование мероприятия 1 |  |  |  |
|  | Заказчик 1  |  |  |  |
|  | Объект 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |
|  | Объект **2** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
|  | Итого по мероприятию 1 |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |
|  | Наименование мероприятия 2 |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 2 |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме 1 |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 1 |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
|  | Наименование подпрограммы 2 |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
|  | Итого по программе |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 1 |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |

<1> Указываются наименование объекта недвижимого имущества согласно разработанной проектной документации (заданию на разработку проектной документации) либо основные характеристики объекта недвижимого имущества, планируемого к приобретению.

<2> Срок строительства (реконструкции, технического перевооружения) объекта с учетом года начала разработки проектно-сметной документации до ввода его в эксплуатацию либо срок приобретения объекта.

<3> При разработке проектной документации ориентировочно.

Приложение № 6

к Порядку принятия решения

о разработке, формировании и реализации

муниципальных программ Тасеевского района

ИНФОРМАЦИЯ

о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств местного бюджета,

в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и внебюджетных фондов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статус (муниципальная программа Красноярского края, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС) | Код бюджетной классификации | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | план | план | план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Муниципальная программа  |  | всего расходные обязательства по муниципальной программе  | Х | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 |  | всего расходные обязательства по подпрограмме муниципальной программы |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма n |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы 1 |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы n |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 7

к Порядку принятия решения

о разработке, формировании и реализации

муниципальных программ Тасеевского района

ИНФОРМАЦИЯ

об источниках финансирования подпрограмм, отдельных

мероприятий муниципальной программы (средства местного бюджета, в том числе средства,

поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, внебюджетных фондов)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статус (муниципальная программа Красноярского края, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Уровень бюджетной системы/источники финансирования | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| план | план | план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Муниципальная программа Тасеевского района |  | всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 |  | всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы 1 |  | всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы n |  | всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |

Приложение № 8

к Порядку принятия решения

о разработке, формировании и реализации

муниципальных программ Тасеевского района

ИНФОРМАЦИЯ

о мероприятиях, направленных на реализацию научной,

научно-технической и инновационной деятельности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цели, подпрограммы, отдельные мероприятия муниципальной программы | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| план | план | план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Цель |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма n |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы 1 |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы n |  |  |  |  |
|  | Итого по муниципальной программе Красноярского края |  |  |  |  |

Приложение № 9

к Порядку принятия решения

о разработке, формировании и реализации

муниципальных программ Тасеевского района

**Макет подпрограммы,**

**реализуемой в рамках муниципальной программы**

**Тасеевского района**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы.

Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма.

Орган исполнительной власти Тасеевского района и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, определенный в муниципальной программе соисполнителем программы, реализующим подпрограмму (далее - исполнитель подпрограммы).

Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы.

Цель и задачи подпрограммы (цель подпрограммы направлена на достижение одной из задач муниципальной программы).

Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации подпрограммы (показатели результативности должны соответствовать поставленным целям подпрограммы и задаче муниципальной программы, на реализацию которой направлена подпрограмма), [перечень](#Par1104) и значения показателей результативности программы оформляется в соответствии с приложением № 1 к макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальной программы.

Сроки реализации подпрограммы.

Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период.

2. МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ

Система мероприятий подпрограммы включает в себя перечень мероприятий подпрограммы, взаимоувязанных с целью и задачами подпрограммы, с указанием главных распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей мероприятий подпрограммы, сроков исполнения, объемов и источников финансирования. Отражаются мероприятия, направленные на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности, мероприятия, реализуемые в рамках государственно-частного партнерства, инвестиционные проекты, реализуемые в рамках социально-экономического развития соответствующей сферы , в случае наличия в подпрограмме мероприятий, реализуемых за счет средств внебюджетных фондов, - информация, включающая данные о прогнозных расходах таких организаций на реализацию подпрограммы. Кроме того, по таким мероприятиям указывается информация по ресурсному обеспечению, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования.

[Перечень](#Par1194) мероприятий подпрограммы оформляется в соответствии с приложением № 2 к макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальной программы.

3. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Механизм реализации подпрограммы предусматривает:

описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации подпрограммы;

критерии выбора исполнителей мероприятий подпрограммы и (или) критерии отбора муниципальных учреждений для реализации мероприятий подпрограммы;

критерии выбора получателей муниципальных услуг.

В случае наличия нормативного правового акта, регулирующего реализацию соответствующих мероприятий, приводится ссылка на соответствующий нормативный правовой акт.

В случае если подпрограмма предусматривает предоставление субсидий из местного бюджета, раздел содержит порядок предоставления субсидии, соответствующий требованиям Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из местного бюджета.

Порядок предоставления субсидии оформляется отдельным приложением к подпрограмме.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ

ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПОДПРОГРАММЫ

Организация управления подпрограммой и контроль за ее исполнением предусматривает:

функции исполнителя подпрограммы по реализации мероприятий;

порядок осуществления текущего контроля за ходом реализации подпрограммы, внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля за использованием средств местного бюджета;

определение сроков и ответственных за подготовку и представление отчетных данных.

Система организации управления подпрограммой и контроля за ее исполнением должна отражать в том числе порядок взаимодействия исполнителя подпрограммы и главных распорядителей бюджетных средств, ответственных за реализацию мероприятий подпрограммы, в целях эффективной реализации подпрограммы.

Приложение № 1

к макету подпрограммы, реализуемой в рамках

муниципальной программы

Перечень

и значения показателей результативности подпрограммы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цель, показатели результативности | Единица измерения | Источник информации | Годы реализации подпрограммы |
| текущий финансовый год [<1>](#Par1182) | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Цель подпрограммы |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача подпрограммы |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель результативности 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель результативности n |  |  |  |  |  |  |
|  | ..... |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по целям и задачам подпрограммы |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> При разработке проекта постановления Администрации Тасеевского района, предусматривающего утверждение муниципальной программы, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или внесение изменений в действующую муниципальную программу в части изменения бюджетных ассигнований при планировании местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в графе "Текущий финансовый год" указывается плановое значение показателя, которое заменяется фактическим значением показателя не позднее срока внесения проекта решенияоб исполнении местного бюджета за соответствующий год в Тасеевский районный Совет депутатов.

Приложение№ 2

к макету подпрограммы,

реализуемой в рамках

муниципальной программы

Тасеевского района

Перечень

мероприятий подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.) | Ожидаемый результат (краткое описание) от реализации мероприятия (в том числе в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | итого  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Цель подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие n. 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 10

к Порядку принятия решения

о разработке, формировании и реализации

муниципальных программ Тасеевского района

ТРЕБОВАНИЯ

к информации об отдельном мероприятии муниципальной программы

Информация об отдельном мероприятии муниципальной программы должна содержать:

наименование отдельного мероприятия;

наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется отдельное мероприятие;

сроки реализации отдельного мероприятия;

цель реализации отдельного мероприятия;

наименование главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за реализацию отдельного мероприятия;

ожидаемые результаты от реализации отдельного мероприятия, [перечень](#Par1367) показателей результативности, по установленной форме;

информацию по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной год и плановый период;

описание механизмов реализации отдельного мероприятия программы (описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации отдельных мероприятий программы, критерии выбора исполнителей и (или) критерии отбора муниципальных учреждений и (или) ссылку на нормативный правовой акт, регулирующий его реализацию.

ПЕРЕЧЕНЬ

ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цель, показатели результативности | Единица измерения | Источник информации | Годы реализации программы |
| текущий финансовый год | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Отдельное мероприятие |  |  |  |  |  |  |
|  | Цель реализации отдельного мероприятия |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель результативности 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель результативности n |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 11

к Порядку принятия решения

о разработке, формировании и реализации

муниципальных программ Тасеевского района

Информация

о целевых показателях муниципальной программы и показателях результативности

подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цель, целевые показатели, задачи, показатели результативности | Ед. измерения | Весовой критерий | Год, предшествующий отчетному году | Отчетный год реализации муниципальной программы | Плановый период | Примечание (причины невыполнения показателей по муниципальной программе, выбор действий по преодолению) |
| январь - июнь | значение на конец года |
| план | факт | план | факт | план | факт | 1-й год | 2-й год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  | Цель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Целевые показатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1.n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по целям и задачам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ответственного исполнителя

муниципальной программы Подпись ФИО

Приложение № 12

к Порядку принятия решения

о разработке, формировании и реализации

муниципальных программ Тасеевского района

Информация

об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий

муниципальной программы и подпрограмм с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой

по главным распорядителям средств, подпрограммам, отдельным мероприятиям, а также по годам реализации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | Расходы по годам | Примечание |
| год, предшествующий отчетному году реализации программы | отчетный год реализации муниципальной программы | плановый период |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | январь - июнь | значение на конец года |
| план | факт | план | факт | план | факт | 1-й год | 2-й год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  | Муниципальная программа  |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма n |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы 1 |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы n |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ответственного исполнителя

муниципальной программы Подпись ФИО

Приложение № 13

к Порядку принятия решения

о разработке, формировании и реализации

муниципальных программ Тасеевского района

Информация

об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета

и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Источники финансирования | Год, предшествующий отчетному году | Отчетный год реализации муниципальной программы | Плановый период | Примечание |
| январь - июнь | значение на конец года |
| план | факт | план | факт | план | факт | 1-й год | 2-й год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  | Муниципальная программа  |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма n |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы 1 |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы n |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ответственного исполнителя

муниципальной программы Подпись ФИО

Приложение № 14

к Порядку принятия решения

о разработке, формировании и реализации

муниципальных программ Тасеевского района

информация

о фактическом исполнении мероприятий, направленных

на реализацию научной, научно-технической

и инновационной деятельности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цель, задача, мероприятие | Год, предшествующий отчетному году | Отчетный год реализации муниципальной программы | Плановый период | Эффект от реализации мероприятия |
| январь - июнь | значение на конец года | 1-й год | 2-й год |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | Цель муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по муниципальной программе Красноярского края |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ответственного исполнителя

муниципальной программы Подпись ФИО

Приложение № 15

к Порядку принятия решения

о разработке, формировании и реализации

муниципальных программ Тасеевского района

Информация

о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях сводных показателей государственных заданий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной услуги (работы) | Содержание муниципальной услуги (работы) [<1>](#Par3217) | Наименование и значение показателя объема муниципальной услуги (работы) | Отчетный год реализации муниципальной программы |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Муниципальная услуга (работа) 1 | содержание муниципальной услуги (работы) | наименование и значение показателя 1 |  |  |
| ... |  |  |
| наименование и значение показателя n |  |  |
| содержание муниципальной услуги (работы) | наименование и значение показателя 1 |  |  |
| ... |  |  |
| наименование и значение показателя n |  |  |
|  | Расходы местного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | Муниципальная услуга (работа) 2 | содержание муниципальной услуги (работы) | наименование и значение показателя 1 |  |  |
| ... |  |  |
| наименование и значение показателя n |  |  |
| содержание муниципальной услуги (работы) | наименование и значение показателя 1 |  |  |
| ... |  |  |
| наименование и значение показателя n |  |  |
|  | Расходы местного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | И т.д. по государственным услугам (работам) |  |  |  |  |
|  | Расходы местного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб. |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Содержание муниципальной услуги (работы) указывается по каждой реестровой записи.

Руководитель ответственного исполнителя

муниципальной программы Подпись ФИО