****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАСЕЕВСКОГО РАЙОНА**

**Красноярского Края**

##  П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 24.01.2025 | с. Тасеево | № 25 |

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления

субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Тасеевского района

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 N 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь статьями 28, 46, 48 Устава Тасеевского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Тасеевского района согласно приложению.

2. Постановление администрации Тасеевского района от 20.01.2012 № 45 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из районного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» признать утратившим силу.

3. Опубликовать постановление в печатном издании «Тасеевский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Тасеевского района в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Исполняющий полномочия

Главы Тасеевского района Н.Ю. Молчанова

Приложение к постановлению

 администрации Тасеевского района

от 24.01.2025 № 25

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным

 учреждениям Тасеевского района.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Тасеевского района (далее-муниципальные учреждения) субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания (далее- субсидии на иные цели), из бюджета Тасеевского района администрацией Тасеевского района и структурными подразделениями администрации Тасеевского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя (далее- главные распорядители средств бюджета) в отношении муниципальных учреждений.

1.2. Субсидии на иные цели предоставляются учреждениям в целях финансового обеспечения расходов учреждения, носящих непостоянный характер и не включенных в расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в составе муниципального задания, и предоставляются на следующие цели:

 1) приобретение нефинансовых активов, в том числе материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2) проведение работ по обследованию технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или ремонту, с целью составления дефектных ведомостей, определения плана ремонтных работ, выполнение инженерных изысканий, подготовки проектной документации для ремонта объектов недвижимого имущества, а также проведения государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий;

3) проведение, в том числе завершение, аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и (или) ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера на территории Тасеевского района;

4) расходы на мероприятия, проводимые в рамках государственных и муниципальных программ, национальных, региональных проектов (программ), в случае, если субсидии на иные цели предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

5) предоставление мер социальной поддержки в сфере дошкольного и общего образования детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции;

6) осуществление присмотра и ухода за детьми –инвалидами и детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающими муниципальные учреждения дошкольного образования;

7) профилактика правонарушений на территории Тасеевского района;

8) приведение зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении муниципальных учреждений, в соответствие с требованиями законодательства;

9) создание условий для оснащения (обновления материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания муниципальных учреждений в сфере образования;

10) создание условий для предоставления горячего питания обучающимся муниципальных учреждений в сфере образования;

11) проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

12) комплектование книжных фондов;

13) обеспечение бесплатным питанием обучающихся в муниципальных учреждениях в сфере образования;

14) поддержка физкультурно-спортивных клубов по месту жительства.

1.3. Главными распорядителями бюджетных средств Тасеевского района, которым в соответствии с решением о бюджете Тасеевского района, доведены в установленном порядке бюджетные ассигнования (лимиты бюджетных обязательств) на предоставление субсидии на иные цели в соответствующем финансовом году и плановом периоде (далее- бюджетные ассигнования), являются администрация Тасеевского района, структурные подразделения администрации Тасеевского района, наделенные правами юридического лица.

2. Условия и порядок предоставления субсидий на иные цели

2.1. Для получения субсидии на иные цели муниципальные учреждения направляют главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на иные цели, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

3) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

4) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

5) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

6) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии;

7) справку налогового органа по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у учреждений неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) справку об отсутствии у учреждений по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, просроченных задолженностей по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем учреждения, скрепленную печатью учреждения;

9) справку об отсутствии непогашенной задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подписанную руководителем учреждения, скрепленную печатью учреждения.

Документы предоставляются за подписью руководителя муниципального учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя муниципального учреждения в период его временного отсутствия). Руководитель муниципального учреждения несет персональную ответственность за достоверность представленных документов.

2.2. В случае предоставления субсидии на иные цели, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты целевого назначения, предоставляемые бюджету Тасеевского района из бюджета Красноярского края (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты), документы, указанные в подпункте 2.1 Порядка муниципальными учреждениями не предоставляются.

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств проверяет документы, представленные муниципальным учреждением, на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.2 и 2.1 настоящего Порядка и в течение 10 (десяти) рабочих дней принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидий на иные цели;

об отказе в предоставлении субсидий на иные цели.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии на иные цели являются:

несоответствие представленных муниципальным учреждением документов требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным учреждением;

несоответствие муниципального учреждения требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на цели, указанные в [пункте](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=333872&dst=100187&field=134&date=20.09.2024) 1.2 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главному распорядителю бюджетных средств.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии на иные цели главный распорядитель бюджетных средств осуществляет подготовку перечня получателей субсидии на иные цели (далее- перечень), с указанием объема субсидии и направляет в финансовое управление администрации Тасеевского района (далее-финансовый орган) заявку на включение этих расходов в проект решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные порядком составления проекта бюджета, утвержденного администрацией Тасеевского района.

Перечень утверждается правовым актом главного распорядителя бюджетных средств в пределах доведенных бюджетных ассигнований на основании утвержденного решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

В случае изменений в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на иные цели, главный распорядитель бюджетных средств вносит изменения в перечень в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня:

вступления в силу муниципальной программы, предусматривающей соответствующие изменения объемов субсидии на иные цели;

вступления в силу решения о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего соответствующие изменения объемов субсидии на иные цели;

внесения изменений в бюджетную роспись в текущем финансовом году.

 2.6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения направляет муниципальному учреждению уведомление о принятом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий на иные цели с указанием причин отказа. В случае отказа в предоставлении субсидий на иные цели главный распорядитель бюджетных средств возвращает муниципальному учреждению предоставленные документы. Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.7. Размер субсидий на иные цели, за исключением случаев, когда размер субсидии определен нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, Тасеевского района определяется главным распорядителем бюджетных средств по каждому учреждению, по каждой субсидии на основании документов, представленных учреждением согласно [пункту 2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=265078&dst=100020&field=134&date=12.11.2024) настоящего Порядка и рассчитывается по формуле:

$$Si=\sum\_{J=1}^{j}Зoj$$

где:

Si - размер субсидий;

Зoj - объем j-затрат, которые планируется осуществить учреждением в очередном финансовом году в соответствии с [пунктом 1.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=265078&dst=100013&field=134&date=12.11.2024) настоящего Порядка, определяемый одним из следующих методов:

нормативным методом;

затратным методом;

методом сравнимой цены.

2.8. Предоставление субсидии на иные цели осуществляется на основании соглашения между муниципальным учреждением и главным распорядителем бюджетных средств (далее – Соглашение), которое заключается на один финансовый год в соответствии с типовой [формой](https://login.consultant.ru/link/?rnd=58CB90898EA9FA4D9B336247C0EF2C33&req=doc&base=LAW&n=343185&dst=100014&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100036&REFDOC=360276&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16610%3Bdstident%3D100014%3Bindex%3D67&date=28.11.2020), установленной финансовым органом, содержащей в том числе следующие положения:

1) цели предоставления субсидии на иные цели с указанием наименования проекта (программы), в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

2) значения результатов предоставления субсидии на иные цели, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам проектов (программ) (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта (программы), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов;

3) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на иные цели;

4) размер субсидии на иные цели;

5) сроки (график) перечисления субсидии на иные цели;

6) сроки представления отчетности;

7) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения муниципальным учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели, определенных соглашением;

8) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

9) основания для досрочного прекращения соглашения по решению главного распорядителя бюджетных средств в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

а) реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

б) нарушением муниципальным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением о предоставлении субсидии;

10) запрет на расторжение соглашения о предоставлении субсидии учреждением в одностороннем порядке;

11) иные положения (при необходимости).

2.9. Условием заключения Соглашения является соответствие учреждения следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии: об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, правовыми актами Красноярского края.

2.10. Проект Соглашения разрабатывается главным распорядителем бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня доведения ему финансовым органом лимитов бюджетных обязательств. Учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения предоставляют главному распорядителю один экземпляр подписанного Соглашения.

2.11. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению, в том числе при достижении результатов федеральных или региональных проектов (при возможности такой детализации), отражаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью.

 Результаты предоставления субсидии на иные цели должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов, государственных (муниципальных) программ (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта).

2.12. Главный распорядитель вправе инициировать внесение изменений в Соглашение в следующих случаях:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств);

выявления необходимости перераспределения субсидий на иные цели между учреждениями в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных главном распорядителю в бюджете Тасеевского района на очередной финансовый год и плановый период.

Изменения в Соглашение вносятся путем заключения дополнительных соглашений в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных в бюджете Тасеевского района.

2.13. Основаниями для досрочного прекращения Соглашения по решению главного распорядителя в одностороннем порядке являются:

реорганизация или ликвидация учреждения;

нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидии на иные цели, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

недостижение учреждением значений результатов предоставления субсидии на иные цели, указанных в Соглашении.

2.14. Субсидии на иные цели предоставляются муниципальным учреждениям путем перечисления главным распорядителем денежных средств на отдельные лицевые счета муниципальных учреждений, открытые в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю в установленном порядке. Перечисление субсидий на иные цели осуществляется единовременно или в соответствии с графиком, являющимся приложением к Соглашению.

2.15.           Санкционирование операций по субсидиям на иные цели осуществляется в соответствии с Порядком санкционирования расходов муниципальных учреждений Тасеевского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 78.2, утвержденным финансовым органом.

2.16. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании субсидий на иные цели учреждение вправе обратиться к главному распорядителю с предложением об изменении объема предоставляемых субсидий на иные цели в порядке, установленном [пунктом 2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=338806&dst=100186&field=134&date=12.11.2024) настоящего Порядка.

2.17. Главный распорядитель вправе в одностороннем порядке изменять размер предоставляемых субсидий на иные цели в случае:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете Тасеевского района;

- выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании расходов на цели, указанные в [пункте 1.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=338806&dst=100173&field=134&date=12.11.2024) настоящего Порядка, при наличии соответствующих ассигнований в бюджете Тасеевского района;

- выявления необходимости перераспределения объемов целевых субсидий между учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тасеевского района.

3.Требования к отчетности

 3.1. Муниципальное учреждение в течение 15 рабочих дней по окончании отчетного финансового года представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии на иные цели по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

При предоставлении субсидий на иные цели муниципальным учреждениям, осуществляющим в установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, отчетность о достижении результатов, указанных в подпункте 2 пункта 2.8 настоящего Порядка, отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели, формируются по формам, установленным соответственно Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органом субъекта Российской Федерации, финансовым органом муниципального образования.

.

3.2. Порядок, сроки, а также формы предоставления отчетности, указанной в п. 3.1. настоящего Порядка, устанавливаются в Соглашении. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии дополнительные формы представления учреждением отчетности, а также сроки их представления.

3.3. Муниципальное учреждение несет ответственность за достоверность представленной в отчетах информации.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением

целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели
и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением муниципальным учреждением целей и условий предоставления субсидий на иные цели осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля (финансовое управление администрации Тасеевского района, Ревизионная комиссия Тасеевского района).

4.2. Муниципальное учреждение несет ответственность за нецелевое использование средств субсидий на цели, не соответствующие целям, определенным соглашением и [пунктом 1.2](#Par48) настоящего Порядка, а также за нарушение условий предоставления субсидий на иные цели, установленных соглашением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Соглашением.

4.3. В случае установления главным распорядителем бюджетных средств и (или) органами муниципального финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления субсидий на иные цели, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий на иные цели, возврату подлежат средства в объеме неиспользованного объема субсидий на иные цели.

В случае установления главным распорядителем бюджетных средств и (или) органами муниципального финансового контроля Тасеевского района фактов несоблюдения муниципальным учреждением условий предоставления субсидий на иные цели, данные субсидии подлежат возврату в бюджет Тасеевского района в полном размере, а в случае нецелевого использования субсидий на иные цели - в размере ее нецелевого использования.

4.4. При выявлении случаев, предусмотренных [пунктом 4.3](#Par145) настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о расторжении Соглашения в одностороннем порядке (муниципальное учреждение уведомляется об одностороннем отказе от исполнения Соглашения не менее чем за 10 дней до его расторжения), а соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Тасеевского района:

на основании требования главного распорядителя бюджетных средств - в течение 30 календарных дней со дня получения муниципальным учреждением соответствующего требования, направленного в течение 10 рабочих дней после установления факта нарушений. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает взыскание средств субсидий в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации);

на основании представления и (или) предписания органов муниципального финансового контроля Тасеевского района - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. Основанием для освобождения учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных [пунктом 4.3](#Par145) настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению учреждением соответствующих обязательств.

4.6. Остатки средств субсидий на иные цели могут использоваться муниципальным учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели, установленные [пунктом 1.2](#Par48) настоящего Порядка и Соглашением, в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств в форме распоряжения (приказа), принятым в срок до 1 апреля очередного финансового года. Для принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о наличии потребности в остатках субсидии на иные цели муниципальное учреждение в срок до 1 февраля направляет главному распорядителю бюджетных средств информацию о неисполненных обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января очередного финансового года остатки субсидий на иные цели и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документы (копий документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств муниципального учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Не использованные учреждением остатки средств субсидий на иные цели на начало текущего финансового года и (или) средства от возврата ранее произведенных муниципальными учреждениями выплат при отсутствии решения главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении этих средств на достижение тех же целей, подлежат перечислению муниципальным учреждением в бюджет Тасеевского района в срок до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии на иные цели.

Порядок взыскания неиспользованных остатков средств целевых субсидий при отсутствии потребности в направлении их на те же цели устанавливается финансовым органом.

4.7. Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии на иные цели и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии на иные цели (контрольная точка), в порядке, установленном законодательством.

Приложение 1 к Порядку

определения объема и условий предоставления

субсидий на иные цели муниципальным

бюджетным и автономным

 учреждениям Тасеевского района

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения

которых является субсидия на иные цели за 20\_\_ год

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субсидии | Код бюджетной классификации | Остатки неиспользованной субсидии на иные цели (на начало отчетного периода) | Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20\_\_ г. | Плановые значения поступления субсидии | Фактически получено в текущем финансовом году | Фактически исполнено в текущем финансовом году | Остатки неиспользованной субсидии на иные цели (на конец отчетного периода) | Причины неиспользования средств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, (подпись) (расшифровка подписи) N телефона)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение 2 к Порядку

определения объема и условий предоставления

субсидий на иные цели муниципальным

бюджетным и автономным

 учреждениям Тасеевского района

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления

субсидии на иные цели за 20\_\_ год

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Направление расходов <1> | Результат предоставления субсидии | Наименование единицы измерения по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482062&date=11.10.2024) | Плановое значение результата | Размер субсидии, предусмотренный соглашением | Фактически достигнутые значения на отчетную дату | Отклонение от планового значения | Причина отклонения | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии | Неиспользованный объем финансового обеспечения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11=6-10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, (подпись) (расшифровка подписи) N телефона)

<1> указывается в соответствии с Порядком. При необходимости также указывается фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ), иная актуальная информация.