ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ТАСЕЕВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 28 апреля 2021 г. | с. Тасеево | № 2/9 |

Об утверждении Положения об экспертной комиссии территориальной избирательной комиссии Тасеевского района Красноярского края

Для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на постоянное хранение документов, образующихся в процессе деятельности территориальной избирательной комиссии Тасеевского района Красноярского края, территориальная избирательная комиссия Тасеевского района Красноярского края РЕШИЛА:

1.Утвердить Положениеоб экспертной комиссии территориальной избирательной комиссии Тасеевского района Красноярского края (прилагается).

2. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Красноярского края для размещения на официальном сайте избирательной комиссии Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель территориальной избирательной комиссии Тасеевского района Красноярского края | И.В. Мариненко |
| Секретарь территориальной избирательной комиссии Тасеевского района Красноярского края | А.И. Уткина |

УТВЕРЖДЕНО

решением территориальной избирательной комиссии Тасеевского района Красноярского края от 28 апреля 2021 г. № 2/9

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ТАСЕЕВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Экспертная комиссия территориальной избирательной комиссии Тасеевского района Красноярского края (далее − ЭК) создается для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на постоянное хранение документов Архивного фонда Красноярского края, включая управленческие, подготавливаемых в процессе деятельности территориальной избирательной комиссии Тасеевского района Красноярского края (далее − Комиссия).

1.2. ЭК является постоянно действующим совещательным органом Комиссии.

1.3. ЭК в своей работе руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об Архивном деле в Российской Федерации», действующими правилами и инструкциями по организации работы с документами, перечнями документов со сроками хранения.

1.4. Положение об ЭК согласовывается с МКУ «Архив Тасеевского района».

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЭК**

Основными задачами ЭК являются:

2.1. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формирования дел.

2.2. Организация и проведение экспертизы ценности дел на стадии подготовки их к архивному хранению и выделению к уничтожению.

2.3. Организация и проведение отбора и подготовки документов к передаче на постоянное хранение в МКУ «Архив Тасеевского района».

2.4. Контроль за обеспечением сохранности, формированием и упорядочением документов в структурных подразделениях организации.

**3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЭК**

В соответствии с возложенными на нее задачами ЭК выполняет следующие функции:

3.1. Организует и проводит работу по отбору документов Комиссии для дальнейшего хранения и о выделении для уничтожения.

3.2. Осуществляет методическое руководство работой по экспертизе ценности документов Комиссии и по подготовке их к архивному хранению, по разработке номенклатуры дел.

3.3. Рассматривает, принимает решения и представляет на согласование в МКУ «Архив Тасеевского района» Экспертно-проверочной комиссии на согласование, а затем на утверждение председателя Комиссии:

- описи дел постоянного хранения, подлежащих передаче на постоянное хранение;

- акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения;

- акты о недостающих делах.

3.4. Номенклатуру дел и инструкцию по делопроизводству Комиссии утверждает председатель Комиссии.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭК**

4.1. ЭК работает по годовому плану, утвержденному решением Комиссии.

4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на заседаниях, которые проводятся по мере необходимости с оформлением протокола.

4.3 Заседания ЭК и принятые на них решения считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее половины присутствующих на заседании членов. Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса, в голосовании не участвуют. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии.

4.4. Организация работы ЭК и контроль за исполнением принятых решений возлагается на руководителя ЭК.

4.5. ЭК работает совместно с МКУ «Архив Тасеевского района».