



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАСЕЕВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.03.2019

с.Тасеево

№ 47

О внедрении стандарта развития конкуренции в Тасеевском муниципальном районе

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 05 сентября 2015 года № 1738-р «Об утверждении стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации», распоряжением Губернатора Красноярского края от 27.04.2015 № 200-рг «О внедрении на территории Красноярского края стандарта развития конкуренции», а также в целях обеспечения развития конкуренции в Тасеевском муниципальном районе, руководствуясь статьей 46 Устава Тасеевского муниципального района

1. Внедрить и реализовать стандарт развития конкуренции на территории Тасеевского муниципального района.

2. Определить отдел по вопросам экономического анализа и прогнозирования уполномоченным органом по содействию развитию конкуренции в Тасеевском муниципальном районе.

3. Создать рабочую группу по внедрению стандарта развития конкуренции в Тасеевском муниципальном районе согласно приложению № 1.

4. Назначить лицом, ответственным за содействие развитию конкуренции на территории Тасеевского муниципального района первого заместителя главы администрации Тасеевского района Северенчука И.И.

5. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению стандарта развития конкуренции в Тасеевском муниципальном районе и ее состав согласно приложению № 2.

6. Утвердить Перечень социально значимых и приоритетных отраслей для содействия развитию конкуренции в Тасеевском муниципальном районе согласно приложению № 3.

7. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по содействию развитию конкуренции, развитию конкурентной среды на территории Тасеевского муниципального района (далее - «дорожная карта») согласно приложению № 4.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
9. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий обязанности
Главы Тасеевского района



И.И. Северенчук

Состав
рабочей группы по внедрению стандарта развития конкуренции в
Тасеевском муниципальном районе

Северенчук Игорь Иванович	- первый заместитель Главы администрации района; председатель комиссии;
Дехант Ирина Владимировна	- ведущий специалист отдела экономического анализа и прогнозирования, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Слезак Татьяна Михайловна	- начальник отдела по вопросам экономического анализа и прогнозирования;
Белоусова Ирина Сергеевна	- главный специалист по юридическим вопросам;
Асипенко Людмила Михайловна	- ведущий специалист по имущественным вопросам;
Машуков Александр Александрович	- главный специалист (по муниципальным закупкам).

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по внедрению стандарта развития конкуренции в Тасеевском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1 Рабочая группа по внедрению стандарта развития конкуренции в Тасеевском муниципальном районе (далее - рабочая группа) является совещательным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия администрации и хозяйствующих субъектов Тасеевского района по вопросам внедрения на территории Тасеевского муниципального района стандарта развития конкуренции.

1.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы, формируемым на основе предложений членов рабочей группы, а также с учетом необходимости оперативного решения возникающих вопросов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется федеральными законами, нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

1) подготовка предложений по формированию перечня приоритетных отраслей для содействия развитию конкуренции на территории Тасеевского муниципального района с обоснованием их выбора;

2) подготовка предложений о порядке и механизме проведения мониторинга состояния и развития конкурентной среды на приоритетных отраслях товаров и услуг Тасеевского муниципального района (далее - мониторинг);

3) подготовка на основе результатов мониторинга предложений по формированию плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории Тасеевского муниципального района;

4) подготовка предложений по созданию и реализации механизмов

общественного контроля за деятельностью субъектов естественных монополий на территории Тасеевского муниципального района;

5) подготовка предложений по иным вопросам, предусмотренным стандартом.

3. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа имеет право:

3.1.1. запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления Тасеевского муниципального района и организаций необходимую информацию, документы и материалы для решения задач в соответствии с целями и задачами рабочей группы;

3.1.2. приглашать на заседания рабочей группы представителей органов местного самоуправления Тасеевского муниципального района, а также экспертов и специалистов.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Председатель рабочей группы утверждает планы текущей работы рабочей группы, председательствует на заседаниях рабочей группы и организует ее работу. Председатель назначает члена рабочей группы, который осуществляет полномочия председателя в его отсутствие.

4.2. Секретарь рабочей группы обеспечивает подготовку материалов к заседанию рабочей группы, оформление протоколов ее заседаний, рассылку документов в соответствии с решениями рабочей группы. Заседания рабочей группы проводятся по необходимости.

4.3. Повестку дня и порядок проведения заседаний рабочей группы определяет председатель рабочей группы.

4.4. Заседания рабочей группы проводятся председателем рабочей группы. Заседания рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.5. Решения рабочей группы оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

Протоколы заседаний рабочей группы (в краткой или полной форме)

оформляются в течение пяти дней со дня проведения заседаний рабочей группы.