П Р О Е К Т

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАСЕЕВСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 00.00.2024 | **с. Тасеево** | № \_\_\_\_ |

О внесении изменений в постановление администрации Тасеевского района от 11.11.2022 № 576 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» от 25.10.2023 №1782, Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Тасеевского района», утвержденной постановлением администрации Тасеевского района от 13.12.2016 № 693, руководствуясь ст. 28, 46, 48 Устава Тасеевского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Тасеевского района от 11.11.2022 № 576 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности» следующие изменения:

- приложение к указанному постановлению изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы района по оперативному управлению Машукова Н.С.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в печатном издании «Тасеевский вестник».

Глава Тасеевского района К.К. Дизендорф

Приложение к постановлению

администрации Тасеевского

района от 19.07.2024 №314

Порядок

предоставления грантов в форме субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий (далее – грант) субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности (далее - Порядок) устанавливает общие положения, порядок проведения отбора получателей грантов, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий, требования к отчетности, контроль за соблюдением условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ);

2) главный распорядитель бюджетных средств - распорядитель бюджетных средств, направляемых на финансовое обеспечение части затрат на начало ведения предпринимательской деятельности;

3) уполномоченный орган – отдел экономического анализа и прогнозирования администрации Тасеевского района;

4) заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, представивший заявку и документы для участия в конкурсе и получения гранта (далее - заявка) в соответствии с 2.4. настоящего Порядка;

5) получатель гранта - заявитель, признанный конкурсной комиссией победителем по итогам проведения конкурса, с которым главный распорядитель заключил соглашение о предоставлении гранта;

6) заявка - комплект документов, направленный в уполномоченный орган заявителем для участия в конкурсном отборе;

7) оборудование - приобретенные в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг) оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный, хозяйственный, спортивный инвентарь, относящиеся по срокам полезного использования к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации.;

8) помещение - самостоятельный в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации объект гражданских прав; часть объема здания или сооружения в соответствии с пунктами 14, 15 части 2 статьи 2 Федерального закона от 30.12.2009 N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", имеющая определенное назначение и ограниченная строительными конструкциями, в том числе с предусмотренным пребыванием людей непрерывно в течение более двух часов;

9) грантовая поддержка - предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности, в рамках муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства, действующей в муниципальном образовании (далее - муниципальная программа);

10) результат интеллектуальной деятельности понимается в том значении, в котором такое понятие используется в разделе VII Гражданского кодекса Российской Федерации;

11) аналогичная поддержка - государственная и (или) муниципальная поддержка, оказанная в отношении одного и того же заявителя на возмещение (финансовое обеспечение) одних и тех же затрат (части затрат), условия оказания которой совпадают, включая форму, вид, цели ее оказания;

12) проект в сфере предпринимательской деятельности - проект, разработанный заявителем – субъектом малого и среднего предпринимательства, направленный на осуществление предпринимательской деятельности;

13) понятие инновационная деятельность применяется в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 23.08.1996 N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Тасеевского района (далее – Администрация).

1.4. Уполномоченный орган от имени Администрации осуществляет: прием пакетов документов (далее заявка) заявителей; оформление проекта правового акта Администрации о предоставлении грантов; подготовку проекта соглашения о предоставлении гранта; подготовку проектов дополнительных соглашений к соглашению о предоставлении гранта, дополнительных соглашений о расторжении соглашения о предоставлении гранта; оформление проекта правового акта Администрации о возврате гранта.

1.5. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации на основании решения Тасеевского районного Совета депутатов о бюджете района, правового акта Администрации о предоставлении грантов, соглашений о предоставлении грантов, заключенных между главным распорядителем и получателями грантов.

1.6. Грантовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения затрат на начало ведения предпринимательской деятельности.

1.7. Способом проведения отбора является конкурс.

1.8. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период) при наличии технической возможности.

2. Порядок проведения отбора получателей гранта

2.1. Конкурс проводится при определении получателя гранта, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления грантов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее - результат предоставления гранта). Конкурс включает в себя: стадию рассмотрения и оценки пакетов документов, в том числе результатов предоставления грантов в составе пакетов документов; принятия конкурсной комиссией решения о присвоении заявителям порядковых номеров в итоговом рейтинге заявителей по результатам оценки результатов предоставления грантов с учетом их весовых значений в общей оценке, исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта; стадию определения получателей грантов (победителей конкурса) и размеров предоставляемых грантов.

Администрация вправе проводить отбор получателей субсидии для предоставления субсидии многократно в течение финансового года до полного использования бюджетных средств, предусмотренных на эти цели в текущем году.

Проведение конкурсного отбора на предоставление гранта в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства с 01.01.2025 года осуществляется в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Сроки проведения конкурса определяются ежегодно правовым актом Администрации. Администрация в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о проведении конкурса размещает объявление о проведении конкурса на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://adm.taseevo.ru в разделе «Поддержка МСП» - «Объявления».

Объявление о проведении конкурса включает:

1) сроки проведения конкурса.

Дата начала подачи или окончания приема заявки, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа, организатора конкурса, а также номер телефона для получения разъяснений положений объявления о проведении конкурса;

3) адреса страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещается информация о проведении конкурса и результаты конкурса;

4) результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

5) критерии и требования к заявителям (получателям гранта) в соответствии с пунктами 2.3 настоящего Порядка, требования к заявкам в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, представляемых заявителями (получателями гранта) для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

6) порядок подачи заявителями заявки в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки согласно пункту 2.8. настоящего Порядка, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, подаваемой заявителем в заявке по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, иной информации о заявителе, связанной с конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

7) порядок внесения изменений в заявку в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка; порядок возврата заявки, определяющий в том числе основания для возврата заявки, в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка; порядок отзыва заявителями (получателями гранта) заявки в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка;

8) правила рассмотрения и оценки заявок заявителей (получателей гранта) в соответствии с пунктами 2.14-2.20. настоящего Порядка;

9) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления. Информирование заявителей по вопросам разъяснения положений объявления о проведении конкурса осуществляется уполномоченным органом в течение срока приема заявок на участие в конкурсе и получение грантов, установленного в объявлении о проведении конкурса;

10) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

11) условия признания победителя конкурса (получателя гранта) уклонившимся от заключения соглашения в соответствии пунктом 3.8 настоящего Порядка;

12) дату размещения результатов конкурса на официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса (получателей гранта).

2.3. Требования, которым должен соответствовать заявитель, на дату подачи заявки:

1) должен быть включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

3) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на едином налоговом счете, либо ее размер не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

8) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тасеевского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Тасеевского района, предоставленных в соответствии с муниципальными правовыми актами;

9) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг являющимся участником конкурса;

11) ранее не получал финансовую поддержку из бюджета Тасеевского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные данным муниципальным правовым актом;

12) не получал иные финансовые выплаты на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее – единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также [Порядком](consultantplus://offline/ref=53DE61297C0B4077A57C37E4563F612747CD5F4FFC7DC0D60FEDFAABD30322FC362413ABC67FD8B44D5ACF7C3BE57CD2B7B1D241A5A36601DEB66F8414Y2G) назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в подпрограмме «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации;

13) обеспечивает уровень заработной платы работников не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и надбавки за работу в местности с особыми климатическими условиями (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);

14) прошел обучение в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на получение грантовой поддержки.

2.4. Заявитель для участия в конкурсе и получения гранта представляет в уполномоченный орган заявку, согласно пункту 2.8 настоящего Порядка, в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

Регистрация заявки заявителя осуществляется уполномоченным органом в специальном журнале регистрации в день ее поступления с указанием номера регистрационной записи, даты и времени. Заявителю выдается расписка о получении документов.

2.5. Заявитель несет ответственность за достоверность документов, представляемых для участия в конкурсе и получения гранта, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Внесение изменений в заявку, представленной для участия в конкурсе и получения гранта, не допускается.

2.6. Заявителям, заявки которых зарегистрированы после окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, следующих за датой их регистрации, направляет уведомления об отклонении заявки заявителя на стадии ее рассмотрения и оценки на основании подпункта 1 пункта 2.12 настоящего Порядка по адресу юридического лица, указанному в заявке по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Заявка для участия в конкурсе и получения гранта, представленная после окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, заявителю не возвращается.

2.7. Заявитель вправе отозвать заявку, представленную для участия в конкурсе и получения гранта, путем письменного обращения в уполномоченный орган в период с даты регистрации заявки до даты заключения соглашения о предоставлении гранта.

Регистрация письменного обращения заявителя об отзыве заявки осуществляется в день ее поступления в уполномоченный орган. На основании письменного обращения заявителя об отзыве заявки уполномоченный орган готовит информацию председателю Комиссии. Документы, представленные для участия в конкурсе и получения гранта, заявителю не возвращаются.

2.8. Заявитель для участия в конкурсе и получения гранта представляет в уполномоченный орган пакет документов (далее – заявка), включающий:

1) [заявку](#P371) о предоставлении гранта по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

2) копию Устава заявителя и изменений к нему, действующих на дату подписания заявки (при наличии), копии страниц документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

3) копию документа о назначении руководителя на должность (представляют юридические лица);

4) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом N 209-ФЗ, по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 N 113 "Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (представляют вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона N 209-ФЗ);

5) документы, подтверждающие стоимость проекта (смета, счет на оплату, коммерческое предложение и др.);

6) копии документов, подтверждающих софинансирование заявителем затрат, связанных с выполнением проекта: письменное гарантийное обязательство в произвольной форме о долевом участии в затратах, связанных с выполнением проекта, с документальным подтверждением наличия возможности софинансирования затрат, предусмотренных проектом за счет собственных и (или) кредитных (заемных) средств (представляются: справка кредитной организации об остатках средств, находящихся на расчетном счете заявителя, размер которых должен соответствовать или превышать указанный в проекте размер затрат, осуществляемый за счет собственных средств; документ кредитной организации о размере кредита, который кредитная организация готова предоставить заявителю (с указанием цели и срока его предоставления) и (или) нотариально удостоверенный договор займа, заключенный с организацией или физическим лицом (с указанием цели и срока его использования), размер кредитных (заемных) средств, в котором должен соответствовать или превышать значение, определяемое как разность между стоимостью проекта и суммой размера запрашиваемого гранта и остатков средств, находящихся на расчетном счете заявителя);

7) копии документов (при наличии), подтверждающих принятые заявителем обязательства по оплате затрат, связанных с выполнением проекта: заключенных договоров и (или) счетов, и (или) иных законных сделок на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) со сроком исполнения по состоянию на конец года получения гранта; и (или) платежных документов (платежных поручений и (или) кассовых (или товарных) чеков, и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, и (или) иных документов), подтверждающих факт авансовой (частичной) оплаты; и (или) иные документы, подтверждающие принятые заявителем обязательства;

8) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя помещения для осуществления предпринимательской деятельности, в случае если средства гранта планируется использовать на затраты по направлениям, установленным подпунктом 1 пункта 3.2 настоящего Порядка: право владения (пользования) помещениями (собственность или иные законные основания), используемыми для осуществления предпринимательской деятельности;

9) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя оборудования, оргтехники, вычислительной техники, используемой для осуществления предпринимательской деятельности, с соответствующими эксплуатационными показателями в случае если средства гранта планируется использовать на приобретение программного обеспечения в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.2 настоящего Порядка;

10) в случае если средства гранта планируется направить на ремонт помещения, используемого для ведения предпринимательской деятельности и находящегося у заявителя на праве собственности или ином законном основании: копия акта, утвержденного заказчиком (заявителем), содержащего перечень дефектов помещения; копия сводного и (или) объектного сметного расчета (иной документации) на ремонт помещения, подтверждающего стоимость отдельных видов строительных и монтажных работ;

11) копию документа, подтверждающего прохождение в течение 12 месяцев до даты подачи заявки для участия в конкурсе и получения гранта обучения в сфере предпринимательства;

12) справку, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки для участия в конкурсе и получения гранта, о наличии банковского счета, содержащую сведения, необходимые для перечисления гранта;

13) документы и их копии, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при наличии);

14) справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате.

2.9. Все листы документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, должны быть выполнены с использованием технических средств, без приписок, подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений, формулировок и повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, должны быть пронумерованы, подписаны заявителем, заверены печатью (при наличии) и направлены с описью представленных документов.

В случае представления заявителем заявки в форме электронного документа (электронного пакета документов), документы, входящие в состав заявки, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным заявителем на подписание документов в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A001884445CE25E3AF9F7C55B77B60200F0D556E29D4AF3BC65CC193936C85BEC5F4E6B600160EEB8AE429BCB6nFl3D) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

В случае представления заявок в форме электронных документов (электронного пакета документов), Администрация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи» (далее – проверка квалифицированной электронной подписи).

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, заявка отклоняется согласно подпункта 4 пункта 2.11 настоящего Порядка. Уполномоченный орган делает в журнале регистрации заявок запись об отклонении заявки и направляет заявителю соответствующее уведомление по адресу, указанному в заявке.

2.10. Для проверки сведений, содержащихся в заявке по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а также для проверки заявителей (получателей гранта) на соответствие критериям и требованиям, установленным в пунктах 2.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган не позднее трех рабочих дней после окончания срока приема заявки, установленного в объявлении о проведении конкурса, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляет сбор следующих документов (сведений, содержащихся в них):

1) сведения Федеральной налоговой службы о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

2) выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

3) выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки для подтверждения отсутствия факта получения иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности;

5) сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

6) выписку из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенного на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (далее - Росфинмониторинг);

7) выписку из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, размещенного на официальном сайте Росфинмониторинга;

8) сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;

9) сведения из реестра иностранных агентов.

Указанные документы, сведения заявитель вправе представить самостоятельно.

2.11. Основаниями для отклонения заявки субъекта малого или среднего предпринимательства на стадии его рассмотрения и оценки и отказа в предоставлении гранта являются:

1) представление заявителем заявки после окончания срока приема, установленного в объявлении о проведении конкурса;

2) отсутствие достаточного объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на предоставление грантов в текущем финансовом году, в результате их распределения решением конкурсной комиссии;

3) несоответствие критериям и требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

4) несоответствие представленных заявителем документов для участия в конкурсе и получения гранта требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

5) установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

6) в текущем финансовом году до даты подачи заявки для участия в конкурсе и получения гранта в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (услуги) и сроки ее оказания не истекли;

7) с даты признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

8) заявитель в течение 12 месяцев до даты подачи заявки для участия в конкурсе и получения гранта является получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности;

9) наличие в представленных документах, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, противоречивых сведений, влекущих за собой неправомерную оценку о соответствии заявки условиям проведения конкурса и условиям предоставления гранта, необоснованное решение о присвоении заявителю (получателю гранта) порядкового номера в итоговом рейтинге по результатам оценки проекта;

10) представление документов, выполненных без использования технических средств, имеющих приписки, подчистки, исправления, помарки, неустановленные сокращения, формулировки и повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание, а также документов, которые не поддаются прочтению;

11) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, которые заявитель должен представить самостоятельно.

2.12. Комиссия по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее Комиссия) – коллегиальный совещательный орган на основании документов заявителей, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, осуществляет отбор получателей грантов и определяет размер предоставляемых грантов, в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

2.13. Состав, порядок формирования и порядок деятельности Комиссии определяется постановлением Администрации.

2.14. Заявки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания их приема, установленного в объявлении о проведении конкурса, направляются уполномоченным органом в Комиссию для подготовки оценочных ведомостей в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку (за исключением заявок, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка). Каждая заявка, участвующая в конкурсе, получает оценочную ведомость, которая включает информацию о соответствии условиям проведения конкурса и условиям предоставления грантов, а также оценку в баллах по критериям оценки, установленным приложением 2 к настоящему Порядку.

Комиссия составляет оценочные ведомости в течение 5 рабочих дней, следующих за датой получения заявок.

2.15. Заявки рассматриваются и оцениваются Комиссией по критериям и требованиям (далее - критерии оценки) для формирования итогового рейтинга заявителей в следующем порядке: по критериям оценки на соответствие заявителя условиям проведения конкурса; по критериям оценки заявки условиям проведения конкурса и условиям предоставления гранта, в том числе требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса; по оценке в баллах отдельных показателей путем заполнения оценочной ведомости согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Заявки, которые на стадии рассмотрения и оценки членами комиссии не соответствуют условиям проведения конкурса и условиям предоставления гранта, получают оценочную ведомость с нулевым значением рейтинга.

2.16. Подведение итогов конкурса проводится Комиссией не позднее 3 рабочих дней с даты составления Комиссией оценочных ведомостей.

Каждая заявка обсуждается отдельно при рассмотрении перечня заявителей, предполагаемых к предоставлению грантов в текущем финансовом году, на основании оценочных ведомостей. Заявителю, набравшему максимальное количество баллов, присваивается первое место в итоговом рейтинге. По итогам обсуждения Комиссия принимает решение о присвоении заявителям порядковых номеров в итоговом рейтинге заявителей.

2.17. В соответствии с порядковым номером итогового рейтинга заявителей Комиссия определяет победителей конкурса (получателей гранта) и размеры предоставляемых грантов.

2.18. При принятии решения о предоставлении грантовой поддержки, в первую очередь грант в форме субсидии предоставляется заявителю, проект которого получил наибольшую итоговую рейтинговую оценку, далее по мере убывания, но в пределах средств, выделенных краевым бюджетом и бюджетом Тасеевского района, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году. В случае равенства итоговых рейтинговых оценок преимущество отдается заявителю, заявка которого зарегистрирована ранее.

Отклонение заявки, представленной заявителем на стадии рассмотрения и оценки заявок, отказ заявителю в предоставлении гранта в форме субсидии, осуществляется согласно пункту 2.11 настоящего Порядка.

В случае отказа заявителя (получателя) от получения грантовой поддержки по собственной инициативе, оформленной письменным заявлением, до принятия решения о предоставлении гранта в форме субсидии, средства, предполагаемые к предоставлению данному получателю, переходят следующему заявителю в порядке убывания итоговых рейтинговых оценок, но в пределах средств, выделенных краевым бюджетом и бюджетом Тасеевского района, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году.

2.19. Решение Комиссии оформляется протоколом об итогах конкурса. К протоколу прилагается перечень заявителей, предполагаемых к предоставлению грантов в текущем финансовом году.

На основании протокола уполномоченный орган формирует реестр получателей грантов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.20. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней информирует всех заявителей о принятом в отношении их решении комиссии письменно.

2.21. Решение Администрации о предоставлении грантов на основании протокола об итогах конкурса оформляется распоряжением администрации Тасеевского района (далее – распоряжение) в течение 5 рабочих дней, следующих за датой подведения итогов конкурса.

Дата распоряжения считается датой принятия решения о предоставлении гранта.

2.22. Информация о результатах рассмотрения заявок и результатах конкурса в течение 10 рабочих дней с даты подписания Комиссией протокола об итогах конкурса размещается (публикуется) уполномоченным органом.

3. Условия и порядок предоставления

грантов в форме субсидий

3.1. Грантовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Тасеевского района Красноярского края либо зарегистрированным на территории Красноярского края и осуществляющим свою деятельность на территории Тасеевского района, зарегистрированным не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявки на получение гранта в форме субсидии.

3.2. Грантовая поддержка предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на начало ведения предпринимательской деятельности, включая расходы:

1) на аренду и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, для осуществления предпринимательской деятельности;

2) на приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

3) на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

4) на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

5) на обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

6) на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, - в размере не более 10 процентов от общей суммы грантовой поддержки.».1.9. Грант предоставляется заявителю, состоящему в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, который соответствует следующим критериям:

3.3. Размер грантовой поддержки, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства - получателю такой поддержки, составляет не более 300,0 тыс. рублей в размере не более 70 процентов от объема затрат субъекта малого и среднего предпринимательства, предусмотренных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.4 Грантовая поддержка не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на осуществление видов деятельности, включенных в класс 12 раздела C, класс 92 раздела R, разделы B, D, E (за исключением классов 38, 39), G (за исключением группы 45.20, класса 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в территориях Красноярского края, включенных в перечень труднодоступных и отдаленных местностей Красноярского края, утвержденный Законом Красноярского края от 29.09.2005 N 16-3747 "О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края", и (или) перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 N 286-п), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением класса 79, группы 77.22), O, S (за исключением класса 95, групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст.

3.5. Получателям грантов запрещается приобретать за счет полученных средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.6. Планируемым и достигнутым результатом предоставления гранта, включаемым в соглашение о предоставлении гранта, является:

количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест, включая индивидуальных предпринимателей (единиц). Значение данного показателя соответствует значению списочной (фактической) численности работников у заявителя (получателя гранта в форме субсидии), имеющего работников и являющегося работодателем и единице - для заявителя (получателя гранта в форме субсидии), не имеющего работников и не являющегося работодателем.

Планируемое значение результата должно быть достигнуто получателем гранта в форме субсидии по состоянию на конец года, на уровне не менее 100 процентов, году получения гранта в форме субсидии согласно заключенному соглашению.

3.7. В случае если получатель гранта в форме субсидии – индивидуальный предприниматель, участвует в специальной военной операции, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, участвует в специальной военной операции, сроки и достижение (сохранение) показателей, установленных настоящим пунктом, продлеваются на период участия получателя гранта в форме субсидии в специальной военной операции либо корректируются в сторону уменьшения до значений показателей результатов на дату подачи заявки.

3.8. Грант предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения о предоставлении гранта, заключаемого между Администрацией и получателем гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовом управлением администрации Тасеевского района.

Администрацией в течение 3 рабочих дней со дня принятия правового акта о предоставлении гранта формируется проект соглашения в форме электронного документа и направляется получателю гранта для подписания.

Соглашение должно содержать обязательства:

сохранить численность занятых работников и заработной платы на уровне не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и надбавки за работу в местности с особыми климатическими условиями (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);

не допускать задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на едином налоговом счете, либо не превышении ее размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, а также отсутствии просроченной задолженность по возврату в бюджет Тасеевского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Тасеевского района, предоставленных из бюджета Тасеевского района в соответствии с муниципальными правовыми актами Тасеевского района;

не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения грантовой поддержки;

расходовать предоставленный грант в форме субсидии на цели, указанные в бизнес-проекте и предоставлению по ним расходных документов, в год получения грантовой поддержки, согласно плану мероприятий по достижению результатов предоставления гранта в форме субсидии;

предоставить соответствующие документы в случае участия в специальной военной операции;

вернуть всю сумму гранта в форме субсидии, в случае неиспользования полученной суммы гранта в форме субсидии в год предоставления грантовой поддержки.

В случае, если соглашение не подписано получателем гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения и (или) не направлено в адрес Администрации в указанный срок, получатель гранта признается уклонившимся от получения гранта, соглашение с получателем гранта не заключается.

В случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления получателю гранта в размере, определенном соглашением о предоставлении гранта, в соглашение о предоставлении гранта включается условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта и (или) о расторжении соглашения о предоставлении гранта при недостижении согласия по новым условиям.

3.9. В случае внесения изменений в соглашение (расторжения соглашения) между Администрацией и получателем гранта заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Тасеевского района.

3.10. Изменения в соглашение вносятся в следующих случаях:

1) изменение законодательства, влекущее изменение условий соглашения;

2) уменьшение Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

3) необходимость исправления описок, технических и арифметических ошибок;

4) принятие Администрацией в соответствии с Порядком решения о наличии потребности в неиспользованном остатке средств гранта.

3.11. В случае заключения соглашения о предоставлении гранта Администрация в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта перечисляет грант на расчетный или корреспондентский счет получателя гранта, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Датой получения гранта считается день списания средств гранта с лицевого счета Администрации на расчетный счет получателя гранта.

3.12. В случае использования в текущем финансовом году получателем гранта средств гранта, предоставленных в соответствии с соглашением, не в полном объеме остаток средств гранта может быть использован до 1 апреля года, следующего за годом предоставления гранта, на цели, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка, на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого однократно в форме распоряжения Администрации и согласованного с Финансовым управлением администрации Тасеевского района (далее – Финансовое управление).

В целях согласования потребности в неиспользованных остатках гранта в текущем финансовом году и направлении их на цель, предусмотренную пунктом 3.2 настоящего Порядка, в очередном финансовом году получатель гранта направляет обращение с обоснованием возникшей потребности в неиспользованных остатках гранта в текущем финансовом году (далее - обращение) в Администрацию в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления гранта, но не ранее даты предоставления отчетов по итогам отчетного года, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

Обращение должно содержать:

1) номер соглашения;

2) реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок предоставления гранта;

3) цель предоставления гранта;

4) объем не использованных по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остатков гранта на расчетном счете, открытом получателю гранта в российской кредитной организации;

5) способ направления Администрации информации (документов) по результатам рассмотрения обращения.

3.13. Нарушение получателем гранта требований пункта 3.12 настоящего Порядка является основанием для оставления обращения без рассмотрения. Администрация направляет получателю гранта способом, указанным в обращении, уведомление об оставлении обращения без рассмотрения с указанием основания для его оставления без рассмотрения не позднее 3 рабочих дней со дня поступления обращения в Администрацию.

При отсутствии оснований для оставления обращения без рассмотрения Администрация в течение 7 рабочих дней со дня получения обращения рассматривает его, по итогам рассмотрения обращения готовит проект решения о наличии/отсутствии потребности в форме распоряжения Администрации о наличии потребности в остатках средств гранта, не использованных по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта, на цель, указанную в пункте 3.2 настоящего Порядка, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности (далее - распоряжение о наличии/отсутствии потребности) и направляет его в Финансовое управление для согласования.

Финансовое управление в течение 5 рабочих дней согласовывает проект распоряжения о наличии/отсутствии потребности, после чего Администрация в течение 1 рабочего дня со дня его согласования принимает распоряжение о наличии/отсутствии потребности.

Администрация направляет уведомление о принятом распоряжении о наличии/отсутствии потребности получателю гранта в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в обращении.

При принятии распоряжения о наличии потребности в неиспользованных остатках средств гранта между Администрацией и получателем гранта заключается дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного распоряжения.

В случае если получатель гранта не обратился в Администрацию для использования неиспользованных остатков средств гранта в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления гранта, на цель, указанную в пункте 3.2 настоящего Порядка, и (или) в случае отсутствия распоряжения Администрации о наличии потребности в указанных средствах, остатки гранта, не использованные получателем гранта в отчетном финансовом году, подлежат возврату в районный бюджет на лицевой счет Администрации, указанный в соглашении о предоставлении гранта, в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления гранта.

3.14. В случае, если получатель гранта является участником специальной военной операции, получатель гранта самостоятельно или через представителя представляет в уполномоченный орган заявление и документ, подтверждающий участие получателя гранта в специальной военной операции.

С получателем гранта заключается дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта об изменении условий предоставления грантовой поддержки.

Получатель гранта - участник специальной военной операции имеет право:

1) продлить срок использования гранта на период, равный периоду участия в специальной военной операции;

2) продлить срок достижения результата предоставления гранта на период, равный периоду участия в специальной военной операции;

3) скорректировать показатели результата предоставления гранта в сторону их уменьшения в соответствии с пунктом 3.6.1 настоящего Порядка;

4) расторгнуть соглашение и вернуть всю сумму гранта без штрафных санкций;

5) продлить сроки предоставления отчетности в соответствии с пунктами 4.1-4.2 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Для осуществления уполномоченным органом контроля (мониторинга) за соблюдением условий предоставления гранта в части подтверждения фактически произведенных затрат по направлениям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, а также за достижением показателей результата предоставления гранта, получатель гранта направляет в уполномоченный орган в сроки:

не позднее 15-го числа месяца, следующего за годом предоставления гранта, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением подтверждающих документов согласно приложению 4 к настоящему Порядку:

- договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключаемых с юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями;

- счетов-фактур (счетов) и (или) товарных накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) актов приема-передачи товаров, работ, услуг и (или) актов сверки, и (или) копии иных подтверждающих документов;

платежных документов, подтверждающих перечисление средств гранта по заключенным договорам. В случае безналичного расчета - копии платежных поручений; в случае наличного расчета - копии кассовых (или товарных) чеков, и (или) копии квитанций к приходным кассовым ордерам, и (или) копии иных документов, подтверждающих факт оплаты;

в случае приобретения оборудования, мебели, оргтехники: технического паспорта (паспорта) оборудования и (или) технической документации на оборудование, и (или) копию гарантийного талона, и (или) копию инструкции (руководства) по эксплуатации оборудования, и (или) копию паспорта транспортного средства с приложением копии свидетельства о регистрации транспортного средства и копии сертификата "Одобрение типа транспортного средства" в случае осуществления затрат по приобретению транспортных средств.

В обеспечение идентификации оборудования необходимо наличие сведений об основных характеристиках оборудования, его специфических параметрах:

наименование, марка, модель, год изготовления;

количество и единицы измерения;

общее описание и технические характеристики оборудования, его основное предназначение;

специфические параметры: о соответствии качества и комплектности оборудования требованиям государственных стандартов и техническим условиям на этот вид оборудования; о сроке эксплуатации оборудования и (или) о гарантийном сроке эксплуатации оборудования и его отдельных комплектующих, запасных частей, узлов; о сертификатах соответствия или о декларациях о соответствии в случае обязательной сертификации оборудования; о технической документации, паспорте и руководстве по эксплуатации в случае если оборудованием является технически сложный агрегат;

в случае осуществления затрат на ремонт помещений, используемых для ведения предпринимательской деятельности и находящихся у заявителя на праве собственности или ином законном основании: актов о приемке выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированным формам N КС-2, N КС-3 или иным формам в соответствии с действующим законодательством, подтверждающим принятие заказчиком (получателем гранта) перечня и стоимости фактически выполненных работ;

-иные документы, подтверждающие понесенные расходы, связанные с реализацией проекта в соответствии с перечнем расходов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть пронумерованы, подписаны получателем гранта, удостоверены печатью (при наличии) и сопровождаться их описью.

В случае использования средств гранта в следующем финансовом году, получателем гранта предоставляется отчет об использовании остатка средств гранта не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления гранта.

В случае если получатель гранта участвует в специальной военной операции, сроки предоставления отчетности, указанной в настоящем пункте, продлеваются на период участия получателя гранта в специальной военной операции.

4.2. Для осуществления Администрацией контроля (мониторинга) за достижением результата и показателей, установленных пунктами 3.6, 3.7 настоящего Порядка, значения которых установлены в соглашении о предоставлении гранта, получатель гранта направляет в уполномоченный орган до 1 апреля года, следующего за отчетным, отчет о достижении результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, по форме, утвержденной соглашением о предоставлении гранта, с приложением подтверждающих документов.

Под отчетным периодом понимается финансовый год, в котором предоставлен грант и следующий год после его предоставления.

К отчету о достижении результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, прилагаются следующие документы:

пояснительная записка с описанием достигнутых результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, или причин их недостижения;

выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, которую получатель гранта вправе представить. В случае если получатель гранта не представил выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП самостоятельно, уполномоченный орган запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием программного обеспечения и (или) посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

копии действующего в течение 12 месяцев, следующих за датой регистрации соглашения о предоставлении гранта, штатного расписания, а также в случае изменения штатной численности работников копии штатного расписания по состоянию на 1-е число каждого месяца (для субъекта малого и среднего предпринимательства, имеющего работников и являющегося работодателем);

копии документов бухгалтерской и налоговой отчетности за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о принятии или документы, замещающие ее, при применении специального налогового режима.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть пронумерованы, подписаны получателем гранта, удостоверены печатью (при наличии) и сопровождаться их описью.

В случае если получатель гранта участвует в специальной военной операции, сроки предоставления отчетности, указанной в настоящем пункте, продлеваются на период участия получателя гранта в специальной военной операции.

4.3. Администрация вправе устанавливать в соглашении о предоставлении гранта сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей  
и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления грантов осуществляют главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля.

5.2. Главный распорядитель осуществляет проверки соблюдения получателями грантов порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, в соответствии с действующим законодательством. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Проведение уполномоченным органом мониторинга достижения получателем гранта результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных договором гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. За нарушение условий и порядка предоставления гранта, а также в случае не достижения значений результата предоставления гранта, указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка, получателю гранта устанавливается мера ответственности о возврате гранта в полном объеме, указанном в соглашении о предоставлении гранта.

5.5. Возврат гранта в бюджет района осуществляется в случаях если:

1) получателем гранта представлены недостоверные сведения и документы;

2) в текущем финансовом году в отношении получателя гранта было принято решение об оказании аналогичной поддержки;

3) получателем гранта нарушены условия, установленные при предоставлении гранта, выявленные в том числе по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля;

4) получателем гранта не представлены документы, указанные в пункте 4.1-4.2 настоящего Порядка;

5) получателем гранта по состоянию на конец года, под бюджетные ассигнования которого заключено соглашение о предоставлении гранта, не достигнуты значения результата предоставления гранта, указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка.

5.6. Уполномоченный орган в течение 23 рабочих дней с даты выявления случаев, указанных в пункте 5.5 настоящего Порядка, готовит решение о возврате в бюджет района полученного гранта в размере, установленном пунктом 5.4 настоящего Порядка.

5.7. Решение о возврате гранта оформляется правовым актом Администрации.

5.8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, следующих за датой подписания правового акта Администрации, содержащего решение о возврате гранта, письменно уведомляет получателя гранта о возврате гранта на основании принятого решения о возврате гранта с приложением его копии по адресу, указанному в соглашении о предоставлении гранта.

5.9. Получатель гранта в течение 20 рабочих дней, следующих за датой отправки письменного уведомления о возврате гранта, обязан произвести возврат полученного гранта на лицевой счет главного распорядителя.

Главный распорядитель возвращает указанные средства в бюджет района в течение 3 рабочих дней с даты их зачисления на лицевой счет.

В случае если получатель гранта не возвратил грант в установленный срок или возвратил его не в полном объеме, главный распорядитель в течение 23 рабочих дней с даты истечения срока, установленного получателю для возврата гранта, обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств гранта в бюджет района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При отказе получателя гранта от возврата суммы полученного гранта в бюджет района взыскание производится в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Иная ответственность за нарушение условий и порядка предоставления гранта получателем гранта устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 к Порядку предоставления грантов в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАЯВКА  на предоставление гранта в форме субсидии | |
| Прошу предоставить грант в форме субсидии на начало ведения предпринимательской деятельности в сферах (нужное подчеркнуть): инновационной деятельности; информационных технологий; креативных индустрий; обрабатывающих производств; туризма и индустрии гостеприимства; спорта; предоставления бытовых услуг; дополнительного образования детей и взрослых; услуг по сбору и переработке отходов; ремонту автотранспортных средств; строительных работ; сбору и заготовке дикорастущих материалов.  Размер гранта в форме субсидии прошу установить в соответствии с действующим Порядком предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности.  Данная заявка означает согласие: на проверку любых данных, представленных в настоящей заявке; на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем пакете документов, иной информации о заявителе, связанной с порядком проведения конкурса согласно разделу 2 Порядка, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).  С условиями проведения конкурса и предоставления гранта ознакомлен и согласен.  Размер испрашиваемого гранта в форме субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.  1. Информация о заявителе | | |
| * 1. Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 1.2. ИНН, ОГРН/ОГРНИП |  | |
| 1.3. Дата регистрации |  | |
| 1.4. Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя) |  | |
| 1.5. Фактический адрес места ведения бизнеса |  | |
| 1.6. Контактные данные (телефон, e-mail, контактное лицо |  | |
| 1.7. Сайт организации, группы в социальных сетях (при наличии) |  | |
| 1.8. Применяемый режим налогообложения |  | |
| 1.9. Основной вид деятельности [(ОКВЭД)](consultantplus://offline/ref=BF86C79FED722C18CF5D8A98394116A811E1ED89FD513AB942A210A24CE44BD177A77F15C9BAF8A6B3860AE826oFlBD): |  | |
| 1.10. Дата окончания прохождения обучения в сфере предпринимательской деятельности |  | |

2. Достигнутый (планируемый) результат предоставления гранта

в форме субсидии и показатели, необходимые для достижения

результата предоставления гранта в форме субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Значение: | |
| в текущем финансовом году по состоянию на дату подачи заявки (факт) | на конец финансового года в случае получения гранта  в форме субсидии (план) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест, включая индивидуальных предпринимателей (единиц) [<\*>](#P454) |  |  |
| 2 | Осуществление (непрекращение) деятельности (да) |  |  |

<\*> Значение в [графе 3](#P438) должно соответствовать: фактическому количеству списочной численности работников (для субъекта малого и среднего предпринимательства, имеющего работников и являющегося работодателем), 1 единице (для индивидуального предпринимателя, не имеющего работников и не являющегося работодателем). Значение в [графе 4](#P439) не должно быть меньше значения в [графе 3](#P438).

3. Информация о проекте

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1. Краткое описание проекта: | |
| 3.1.1. Цель проекта |  |
| 3.1.2. Проблема (потребность), на решение которой направлен проект |  |
| 3.1.3. Целевая аудитория, на которую направлен проект |  |
| 3.1.4. Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю (целевой аудитории) |  |
| 3.1.5. Продвижение проекта (реклама, стимулирование продаж). Каналы сбыта |  |
| 3.1.6. География сбыта |  |
| 3.2. Общая сумма расходов на реализацию проекта/бюджет проекта, руб. |  |
| 3.3. Сумма гранта (не более 300 тыс. рублей), руб. |  |
| 3.4. Сумма софинансирования (не менее 30% от размера расходов на реализацию проекта), руб. |  |
| 3.5. Источники средств для софинансирования, имеющихся у заявителя | |
| 3.5.1. Собственные средства, руб. |  |
| 3.5.2. Заемные средства, руб.  Условия использования (срок, ставка) |  |
| 3.5.3. Иные источники (указать), руб. |  |

4. Планируемые расходы, связанные с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления расходования средств: | Сумма расходов, руб. | Источники финансирования, руб. | | Расшифровка расходов |
| грант | софинансирование (не менее 30% расходов) |
| 4.1. Аренда нежилого помещения для реализации проекта |  |  |  |  |
| 4.2. Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта |  |  |  |  |
| 4.3. Приобретение оргтехники, оборудования, мебели. программного обеспечения, используемого для реализации проекта |  |  |  |  |
| 4.4. Оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности |  |  |  |  |
| 4.5. Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции или предоставления услуг, в размере не более 10 процентов от общей суммы гранта |  |  |  |  |
| 4.6. Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж) |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

5. Имущество для реализации проекта, имеющееся в распоряжении заявителя

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Расшифровка по имеющемуся имуществу: описание, перечень; на праве собственности, аренды, другое; количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования и др.) | Стоимость, руб. (в случае аренды указывается арендная плата в месяц) |
| 5.1. Помещения |  |  |
| 5.2. Мебель |  |  |
| 5.3. Техника и оборудование |  |  |
| 5.4. Прочие ресурсы |  |  |

6. Показатели проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Фактические | Текущий финансовый год | Последующий финансовый год | |
| 20\_\_ г. (с начала года до даты подачи заявки) | 20\_\_ г.  (до конца года подачи заявки) | | 20\_\_ г. |
| 6.1.Численность работников, включая индивидуальных предпринимателей, чел. |  |  | |  |
| 6.2. Количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест, включая индивидуальных предпринимателей, ед. |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Настоящим подтверждаю, что  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:  (наименование заявителя)  не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  не получаю (получал) средства районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цель, указанную в пункте 3.2 Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства;  не имею просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тасеевским районом;  сведения, представленные в заявке и сопутствующих документах, являются полными, достоверными и актуальными на дату составления заявки.  Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения руководителя заявителя, членов коллегиального исполнительного органа заявителя, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа заявителя, или главного бухгалтера заявителя в целях предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  В случае получения гранта заявитель берет на себя обязательства:  в течение 12 месяцев, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, не прекращать деятельность в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства;  до 15 января года, следующего за годом предоставления гранта представить в Администрацию отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, подтверждающих понесенные расходы;  ежегодно до 01 апреля в течение 2 (двух) лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта представлять в Администрацию отчет о достижении показателей результата предоставления гранта с приложением форм финансовой налоговой отчетности (деклараций).  В случае принятия решения о допуске заявок к конкурсу, об отказе в допуске заявок к конкурсу, об отклонении заявки, о предоставлении гранта и (или) об отказе в предоставлении гранта, о наличии (отсутствии) потребности в неиспользованных остатках средств гранта уведомление о принятом решении, а также уведомление о заключении дополнительного соглашения, об оставлении обращения без рассмотрения прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов): | | | | | | |
|  |  | направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | | | | |
|  |  |  | | | | |
|  |  | направить по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | | | | |
|  |  |  | | | | |
|  |  | вручить лично. | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | |  |  |  |  |
| (должность) | | |  | (подпись, печать (при наличии) |  | (ФИО) |

Приложение №2 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ | | | | | |
| Субъект малого или среднего предпринимательства (далее - заявитель): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Дата и входящий регистрационный номер заявки для участия в конкурсе и получения гранта в форме субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Вид предпринимательской деятельности (код и расшифровка в соответствии с общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=612CCC1D5F39F6EA717628A4ADB1153C4ECE80655D5D1289F3CB0E7FEA537CAE7B5A36D1206DE80C8795A26ADDvCIEE) видов экономической деятельности): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | | |
| Таблица оценок | | | | | |
| N п/п | Номер критерия оценки | Наименование критерия оценки | Оценка по критериям: с 1-го по 29-й: соответствие (в наличии) +, несоответствие (не в наличии) -; с 30-го по 32-й в баллах | Основание (я) [<\*>](#P1762) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 1 | Соответствие условиям проведения конкурса и условиям предоставления гранта, в том числе требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса | х | х |
| 2 | 1.1 | Заявитель соответствует критериям, установленным [п. 1.10](#P65) Порядка: | х | х |
| 3 | 1.2 | Заявитель состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства |  |  |
| 4 | 1.3 | Заявитель зарегистрирован не ранее 1 мая года, предшествующего году подачи заявки для участия в конкурсе и получения гранта, и осуществляет на территории района виды предпринимательской деятельности согласно [подп. 1 п. 1.10](#P66) Порядка |  |  |
| 5 | 1.4 | Заявитель не является в течение 12 месяцев до даты подачи заявки получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности по основаниям, указанным в [подп. 2 п. 1.10](#P78) Порядка |  |  |
| 6 | 1.5 | Заявитель прошел в течение 12 месяцев до даты подачи заявки обучение в сфере предпринимательства |  |  |
| 7 | 1.6 | Заявитель в случае получения гранта в полном объеме принял обязательства в [заявке](#P331) по форме согласно приложению 1 к Порядку |  |  |
| 8 | 1.7 | В отношении заявителя в текущем финансовом году не было принято решение об оказании аналогичной поддержки или сроки ее оказания истекли |  |  |
| 9 | 2 | Заявитель в соответствии с [п. 1.11](#P82) Порядка не осуществляет виды деятельности, предусмотренные [частями 3](consultantplus://offline/ref=612CCC1D5F39F6EA717628A4ADB1153C4ECE8868505F1289F3CB0E7FEA537CAE695A6EDD226BF70E8F80F43B9B99D61AFDD4F43BC95ACBB3v9IDE), [4 ст. 14](consultantplus://offline/ref=612CCC1D5F39F6EA717628A4ADB1153C4ECE8868505F1289F3CB0E7FEA537CAE695A6EDD226BF50A8280F43B9B99D61AFDD4F43BC95ACBB3v9IDE) Федерального закона N 209-ФЗ | х | х |
| 10 | 2.1 | Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом |  |  |
| 11 | 2.2 | Не является участником соглашений о разделе продукции |  |  |
| 12 | 2.3 | Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса |  |  |
| 13 | 2.4 | Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации |  |  |
| 14 | 2.5 | Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации |  |  |
| 15 | 3 | Заявитель соответствует требованиям, установленным [п. 2.3](#P117) Порядка: | х | х |
| 16 | 3.1 | У заявителя неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, отсутствует |  |  |
| 17 | 3.2 | Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города |  |  |
| 18 | 3.3 | Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу - заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц); не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя |  |  |
| 19 | 3.4 | В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя (юридического лица), об индивидуальном предпринимателе (заявителе) |  |  |
| 20 | 3.5 | Не является иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ |  |  |
| 21 | 3.6 | Не получает средства из бюджета района на основании иных муниципальных правовых актов в целях финансового обеспечения (возмещения) одних и тех же затрат (части затрат), связанных с началом ведения предпринимательской деятельности |  |  |
| 22 | 3.7 | Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения |  |  |
| 23 | 3.8 | Заявителем представлена заявка в срок согласно объявлению о проведении конкурса |  |  |
| 24 | 4 | Комплектность пакета документов заявителя соответствует перечню, установленному [п. 2](#P135).8 Порядка: | х | х |
| 25 | 4.1 | [Заявка](#P331) соответствует форме, установленной приложением 1 к Порядку |  |  |
| 26 | 4.2 | Сведения, содержащиеся в части, имеющейся в составе заявки, которую заявитель должен представить самостоятельно, соответствуют требованиям [п. 2](#P135).8 Порядка |  |  |
| 27 | 4.3 | Сведения в заявке по итогам проверки в порядке, установленном [п. 2.](#P163)11 Порядка, достоверны |  |  |
| 28 | 4.4 | Значения планируемого или достигнутого результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, принимаемые заявителем в случае получения гранта, отражены в заявке и приняты |  |  |
| 29 | 4.5 | Все листы заявки выполнены с использованием технических средств, без приписок, подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений, формулировок и повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, пронумерованы, подписаны заявителем, заверены печатью (при наличии), опись представленных документов в наличии |  |  |
| 30 | 4.6 | В составе заявки отсутствуют противоречивые сведения, влекущие за собой неправомерную оценку о соответствии заявки условиям проведения конкурса и условиям предоставления гранта, необоснованное решение о присвоении заявителю порядкового номера в итоговом рейтинге по результатам оценки бизнес-плана |  |  |
| 31 | 4.7 | Заявителем выполнены условия оказания поддержки, указанные в Порядке |  |  |
| 32 | 5 | Создание и (или) сохраненных рабочих мест (включая индивидуальных предпринимателей) в году, следующем за годом предоставления гранта:  - создание новых рабочих мест - 2 балла;  - сохранение рабочих мест 1 балл |  | х |
| 33 | 6 | Доля софинансирования заявителем расходов в общем объеме средств на выполнение проекта:  - 30,0% - 1 балл;  - от 30,0%, но не более 50,0% - 2 балла;  свыше 50,0% - 3 балла |  | х |
| 34 | 7 | Доля расходов на приобретение основных средств в общей сумме затрат по проекту:  - от 0 до 35% - 1 балл;  - от 36 до 75% - 2 балла;  - от 76 до 100% - 3 балла. |  |  |
| 35 | Итого баллов по критериям оценки с 5 по 7 | |  | х |

--------------------------------

<\*> [Графа 5](#P1561) заполняется в случае указания в [графе 4](#P1560) знака "-" при несоответствии заявителя (получателя гранта), заявки критериям и требованиям [пунктов 1.10](#P65) и (или) 1.[11](#P82), и (или) [2.3](#P117), и (или) [2.8](#P135) Порядка о предоставлении грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, за исключением критериев оценки с 5 по 7.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заключение по результатам рассмотрения и оценки заявок на соответствие условиям проведения конкурса и условиям предоставления гранта в форме субсидии (нужное подчеркнуть):  соответствует (наличие знака "+" по критериям оценки с 1.1 по 4.7 в [графе 4](#P1560) таблицы оценок);  не соответствует (наличие хотя бы одного знака "-" по критериям оценки с 1.1 по 4.7 в [графе 4](#P1560) таблицы оценок). | | | | |
| Член конкурсной комиссии |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | |

Приложение №3 к Порядку предоставления грантов в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

**Реестр**

**получателей поддержки за счет средств местного и краевого бюджетов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и дата документа о предоставлении гранта | Сведе­ния о полу­чателе поддержки | | | Сумма гранта, рублей | |
| Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства | ИНН |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
|  |  |  |  |  | |
| ИТОГО | | | | |  | |

Должность лица, уполномоченного

действовать от имени муниципального

образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №4 к Порядку предоставления грантов в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового

обеспечения которых является грант

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направления расходования средств: | Сумма расходов, руб. | Документ, подтверждающий факт осуществления расходов |
|
| 1. Аренда нежилого помещения для реализации проекта |  |  |
| 2. Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта |  |  |
| 3. Приобретение оргтехники, оборудования, мебели. программного обеспечения, используемого для реализации проекта |  |  |
| 4. Оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности |  |  |
| 5. Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции или предоставления услуг, в размере не более 30 процентов от общей суммы гранта |  |  |
| 6. Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж) |  |  |
| Итого |  |  |

К отчету приложены документы на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

Руководитель предприятия (ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

МП