Порядок

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого   
и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Используемые в Порядке понятия:

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся по сроку полезного использования к первой – десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

понятие «физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), обратившиеся с заявлением о предоставлении субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии   
с заключенным договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя.

В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.

1.3. Целью предоставления субсидий является создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства на территории Тасеевского района в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Тасеевского района», утвержденной постановлением администрации района от 13.12.2016 № 693, а также подпрограммы 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 №505-п.

1.4. Органом местного самоуправления, уполномоченным   
на предоставление субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Тасеевского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Тасеевского района Красноярского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе единого портала «Электронный бюджет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

1.8. Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии – субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, указанные в п. 3.1 настоящего Порядка и осуществляющие деятельность в сферах деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых граждан, - согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

для предоставления субсидий

2.1. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий проводится способом запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Сроки проведения отбора определяются ежегодно распоряжением администрации Тасеевского района. Администрация Тасеевского района не позднее 01 марта текущего финансового года размещает информацию о проведении отбора на официальном сайте администрации Тасеевского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://adm.taseevo.ru в разделе «Поддержка МСП» - «Объявления», с указанием в объявлении о проведении отбора:

1) сроков проведения отбора;

2) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее:

а) 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

б) 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств;

4) результат предоставления субсидии;

5) адреса страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещается информация о проведении отбора и результаты отбора;

6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.5-2.6 настоящего порядка;

7) критерии отбора получателей субсидии;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, основания для возврата заявок, в том числе на доработку, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок, включающий критерии оценки;

11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

16) дата размещения информации об итогах проведения отбора на официальном сайте Главного распорядителя бюджетных средств в сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2.3. Заявитель вправе обратиться в администрацию Тасеевского района с целью получения разъяснений положений объявления о проведении отбора путем направления письменного обращения не позднее семи рабочих дней до окончания установленного срока приема заявок.

Отдел в течение трех рабочих дней, с даты получения обращения, направляет в письменном виде разъяснения положений объявления о проведении отбора способом, указанным заявителем (почтовым отправлением, посредством электронной почты или нарочно).

2.4. В случае, если в сроки проведения отбора, указанные в объявлении о проведении отбора, заявителями не подано ни одной заявки на участие в отборе, отбор признается не состоявшимся.

Администрация Тасеевского района организует проведение повторного отбора в случае, если:

- отбор признан не состоявшимся;

- по результатам проведения отбора средства бюджета Тасеевского района, предусмотренные для предоставления субсидий в текущем финансовом году, не освоены либо освоены не в полном объеме.

2.5. Требования к участникам отбора:

Заявитель на дату подачи заявки, указанной в пункте 2.7 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

**а) Субъект малого и среднего предпринимательства:**

1) должен состоять в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) не должен осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

3) юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

6) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) уровень заработной платы должен быть не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки;

8) обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников субъекта малого и среднего предпринимательства не должна составлять менее 80 процентов численности работников на 1 января года получения субсидии;

9) обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии.

**б) самозанятый гражданин, претендующий на получение поддержки:**

1) должен осуществлять деятельность в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки;

2) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения поддержки.

2.6. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) имеющего просроченную задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

5) являющегося получателем иных мер финансовой поддержки  
на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее – единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в подпрограмме «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации.

6) находящегося в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) находящегося в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) являющегося получателем субсидии из районного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

9) являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

10) с даты признания заявителя, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее трех лет;

11) с даты предоставления поддержки заявителю в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тасеевском районе» прошло менее двух лет.

2.7. В целях получения субсидии заявитель, в сроки, указанные  
в информационном сообщении о проведении отбора, представляет в отдел экономического анализа и прогнозирования администрации Тасеевского района (далее – Отдел) на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: с.Тасеево, ул.Краснопартизанская, д.2, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты adm\_taseevo@krasmail.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

1) [заявление](#P371) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

2) согласие на обработку персональных данных заявителя, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (для физического лица);

3) выписку из штатного расписания заявителя;

4) справку о среднемесячной заработной плате;

5) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей;

6) справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате;

7) справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета района в соответствии с правовыми актами Тасеевского района, договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

8) справку об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Тасеевским районом Красноярского края;

9) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя.

10) копии договоров на приобретение оборудования, выполнение работ, оказание услуг (для самозанятых – при наличии), копии кредитных договоров;

11) копии выписок из ссудного счета и графика погашения кредита, заверенные банком;

12) копии документов, подтверждающие осуществление расходов по уплате процентов по кредиту и погашение кредита (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера и прочие документы);

13) копии счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

14) копии платежных поручений, платежных требований (в случае безналичного расчета), копии кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам (в случае наличного расчета);

15) копии товарных (товарно-транспортных) накладных;

16) копии актов о приеме-передаче объектов основных средств;

17) копии актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

18) копии технических паспортов, технической документации на приобретенные объекты основных средств;

19) копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

20) копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

21) копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

22) копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга;

23) копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

24) копии бухгалтерской (финансовой) отчетности составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, копии налоговых деклараций (патентов) за календарный год, предшествующий году подачи заявки, с отметкой налогового органа о принятии (для заявителей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства);

25) справку об имущественном и финансовом состоянии по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку в случае, если со дня государственной регистрации заявителя до момента подачи заявления о предоставлении субсидии не истек срок представления бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности в налоговый орган (для заявителей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства);

26) технико-экономическое обоснование по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (для заявителей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства);

27) справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика на профессиональный доход (форма КНД 1122035); справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) (для заявителей, являющихся самозанятыми гражданами).

Документы, указанные в подпунктах 5-8 настоящего пункта предоставляются заявителем по собственной инициативе.

2.8. Документы, представленные заявителем, должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию, должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений.

В случае представления заявителем заявки в форме электронного документа (электронного пакета документов), документы, входящие в состав заявки, подписываются усиленной квалификационной электронной подписью лицом, уполномоченным заявителем на подписание документов в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Копии документов представляются с предъявлением их оригинала, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Заявка регистрируется Отделом в специальном журнале регистрации в день ее поступления с указанием номера регистрационной записи, даты и времени. По требованию заявителя выдается расписка в получении документов.

В случае поступления заявки в форме электронного документа (электронного пакета документов) по адресу электронной почты администрации Тасеевского района в нерабочее время (в том числе в праздничные, выходные дни) заявка подлежит регистрации в первый рабочий день, следующий за днем их поступления на адрес электронной почты администрации Тасеевского района.

В случае представления заявок в форме электронных документов (электронного пакета документов), администрация Тасеевского района в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи» (далее – проверка квалифицированной электронной подписи).

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, администрация Тасеевского района в течение 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки, делает в журнале регистрации заявок запись об отказе в рассмотрении заявки и направляет заявителю уведомление об отказе в рассмотрении заявки в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», несоблюдение которых явилось основанием для отказа. Уведомление об отказе в рассмотрении заявки подписывается усиленной квалифицированной подписью представителя администрации Тасеевского района и направляется по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении, или подписывается собственноручной подписью представителя администрации Тасеевского района и направляется по почтовому адресу, указанному в заявлении.

2.10. Заявка, поступившая после окончания срока приема заявок, регистрируется в порядке, предусмотренном п.2.9 настоящего Порядка.

2.11. Заявитель может подать не более одной заявки на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности. Внесение изменений в поданную заявку не допускается.

2.12. Заявитель вправе отозвать поданную заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в отборе путем направления в Отдел заявления об отзыве заявки в произвольной форме. Возврат заявки и документов осуществляется по месту подачи заявки: с.Тасеево, ул.Краснопартизанская, д.2, каб.208.

2.13. Порядок и сроки рассмотрения заявок от заявителей участников отбора.

2.13.1. Администрация Тасеевского района в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении отбора, рассматривает заявки на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка, и соответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка.

2.13.2. Документы, указанные в подпунктах 5-8 пункта 2.7 настоящего Порядка запрашиваются Отделом в течение 5-ти рабочих дней с момента регистрации заявки самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе. Документы, полученные Отделом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявке.

2.13.3. По результатам рассмотрения заявок Администрация Тасеевского района принимает решение о допуске (отклонении) заявок к участию в отборе.

Администрация Тасеевского района производит выезд на место осуществления деятельности заявителя и осмотр приобретенного оборудования, выполненных работ, услуг, затраты на которые предполагается субсидировать. Результаты осмотра по каждому заявителю оформляются актом осмотра приобретенных средств, выполненных работ, услуг на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

2.14. Основания для отклонения заявки, представленной заявителем на стадии рассмотрения и оценки заявок:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

2) несоответствие документов, представленных заявителем в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) подача заявки позже срока окончания подачи заявок, установленного в информационном сообщении о проведении отбора;

5) несоответствие произведенных заявителем затрат целям предоставления субсидии, предусмотренным п.3.2 настоящего Порядка.

2.15. Заявки, которые не были отклонены, считаются допущенными к проведению отбора.

2.16. Заявки, допущенные к участию в отборе, передаются на рассмотрение в комиссию по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее Комиссия) в течение 2-х рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок администрацией Тасеевского района.

2.17. Состав, порядок формирования и порядок деятельности Комиссии определяется постановлением администрации Тасеевского района.

2.18. Комиссия проводит отбор получателей субсидии в течение 3-х рабочих дней с момента поступления документов в Комиссию.

2.18.1. Критериями отбора для субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

1) соответствие сферам деятельности, осуществляемым субъектами малого и среднего предпринимательства, а также самозанятыми гражданами, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2) соответствие требованию по уровню заработной платы работников субъектов малого и среднего предпринимательства, который должен быть не ниже минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);

3) соответствие представленных расходов виду осуществления деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;

4) наличие обязательства о сохранении получателем поддержки численности занятых и заработной платы на уровне не ниже минимального размера оплаты труда;

5) наличие обязательства о не прекращении деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии.

2.18.2. Критерием отбора для самозанятых граждан является осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки в администрацию Тасеевского района.

1) осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки в Администрацию Тасеевского района;

2) соответствие представленных расходов виду осуществления деятельности самозанятого гражданина;

3) осуществление самозанятым гражданином видов деятельности, определенных приложением №1 к настоящему постановлению;

4) наличие обязательства о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии.

При принятии решения о предоставлении субсидии, при условии соответствия заявки установленным требованиям и критериям, в первую очередь субсидия предоставляется заявителю, заявка которого зарегистрирована ранее.

2.19. По результатам отбора Комиссия формирует список участников отбора с присвоением порядковых номеров.

2.20. Протокол заседания Комиссии с приложением списка участников отбора подготавливается и направляется секретарем Комиссии в Отдел в течение 1 рабочего дня со дня завершения рассмотрения поступивших заявок.

2.21. Отдел в течение 3-х рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии с приложением списка участников отбора определяет размер субсидии по каждой заявке в соответствии со списком участников отбора, формирует реестр получателей субсидии по форме согласно приложению №7 к настоящему Порядку (в реестр получателей субсидии включаются участники отбора из списка участников отбора (от наименьшего к наибольшему) до порядкового номера, на котором заканчивается сумма лимитов бюджетных обязательств исходя из размеров субсидии в соответствии с п.3.3. настоящего Порядка) и готовит проект распоряжения администрации Тасеевского района о предоставлении субсидии.

Распоряжение администрации Тасеевского района о предоставлении субсидии подлежит подписанию в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня завершения рассмотрения Комиссией заявок претендентов.

Субсидия предоставляется в размере, не превышающем общую сумму расходов (затрат) по каждой заявке, от первой в списке до последней, с учетом предельного размера субсидии, указанного в п.3.3 настоящего Порядка, до полного распределения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрации Тасеевского района в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», а также не более суммы, предусмотренной на данное мероприятие муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Тасеевского района», утвержденной постановлением администрации Тасеевского района от 13.12.2016г. № 693.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является отсутствие заявителя в реестре получателей субсидии.

2.22. Утвержденное распоряжение администрации Тасеевского района о предоставлении субсидии является решением о предоставлении субсидии.

2.23. В течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения, указанного в п.2.22 настоящего Порядка, Отдел информирует заявителей о принятом решении способом, указанном в заявлении.

2.24. Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия распоряжения на официальном сайте администрации Тасеевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о результатах отбора, которая должна содержать: дату, время и место рассмотрения заявок, дату, время и место оценки заявок, информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены, информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки, последовательность оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении порядковых номеров, наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства - юридическим лицам, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Тасеевского района Красноярского края либо зарегистрированным на территории Красноярского края и осуществляющим свою деятельность на территории Тасеевского района в форме филиала, представительства, обособленного подразделения, - индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Тасеевского района Красноярского края, а также самозанятым гражданам, местом ведения деятельности которых является Тасеевский район Красноярского края, на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности, соответствующим требованиям установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи в Администрацию Тасеевского района заявления о предоставлении поддержки, в том числе на:

возмещение части затрат на подключение к инженерной инфраструктуре, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения), приобретению оборудования, мебели и оргтехники;

возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала;

возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности;

3.3. Размер субсидии получателю поддержки составляет до 50 процентов произведенных затрат, но не более 500 тыс. рублей субъекту малого и среднего предпринимательства и не более 100 тыс. рублей самозанятому гражданину, в пределах суммы, выделенной на данное мероприятие в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края, а также не более суммы, предусмотренной на данное мероприятие муниципальной программой. При этом поддержка предоставляется одному и тому же получателю поддержки не чаще одного раза в течение двух лет.

3.4. Администрация Тасеевского района в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает с каждым получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Финансовым управлением администрации Тасеевского района.

В случае уменьшения Администрации Тасеевского района как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном ранее в соглашении с получателем субсидии, с таким получателем согласовываются новые условия соглашения или решается вопрос о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.5. Соглашение, заключенное с получателем субсидии должно содержать:

1) обязательство получателя субсидии – субъекта малого и среднего предпринимательства о сохранение численности, заработной платы на уровне не ниже минимального размера оплаты труда занятых (для субъекта малого и среднего предпринимательства, имеющего работников и являющегося работодателем), а также о не прекращении деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии;

обязательство получателя субсидии – самозанятого гражданина о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии;

2) согласие получателя субсидии на осуществление администрацией Тасеевского района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

3) результат предоставления субсидии, показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии и их значения в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

4) запрет приобретения получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, за счет полученных средств местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых  
в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации  
при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

5) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации Тасеевского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.6. В соглашении устанавливаются показатели результативности для обеспечения достижения целей, показателей и результатов предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии являются:

1) осуществление (непрекращение) деятельности

для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - в течение 12 месяцев после получения субсидии;

для субъектов малого и среднего предпринимательства - в течение 24 месяцев после получения субсидии.

Осуществление (непрекращение) деятельности означает наличие сведений о получателе субсидии в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, а также наличие сведений о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для получателя субсидии - физического лица, налогоплательщика НПД).

2) сохранение численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников субъекта малого и среднего предпринимательства не должна составлять менее 80 процентов численности работников на 1 января года получения субсидии;

Среднесписочная численность работников соответствует:

значению в расчете по страховым взносам (для субъекта малого и среднего предпринимательства, имеющего работников и являющегося работодателем) за отчетный период;

единице (для индивидуального предпринимателя, не имеющего работников и не являющегося работодателем; для физического лица, налогоплательщика НПД);

3) сохранение субъектом малого и среднего предпринимательства, имеющим работников и являющимся работодателем, размера среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника (рублей) не менее величины минимального размера оплаты труда (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников и являющихся работодателями).

3.7. В случае если соглашение не подписано получателем в срок, указанный в пункте 3.4 настоящего Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем субсидии не заключается, и субсидия указанному получателю субсидии не предоставляется.

Средства субсидии, предполагаемые к предоставлению заявителям, отказавшимся от средств субсидии, переходят следующему заявителю, но в пределах средств, выделенных краевым бюджетом и бюджетом Тасеевского района на реализацию данного мероприятия в текущем году.

3.8. Администрация Тасеевского района не позднее 10-го рабочего дня следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации Тасеевского района, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии.

3.9. В случае внесения изменений в соглашение между Администрацией Тасеевского района и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение.

Изменения в соглашение вносятся в следующих случаях:

1) при изменении федерального и (или) краевого законодательства, влекущем изменение условий соглашения;

2) в случае уменьшения Администрации Тасеевского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) при необходимости исправления описок, технических и арифметических ошибок;

4) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования (в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником);

5) при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", (в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником).

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.УДАЛИТЬ

3.10. Заявители, прошедшие отбор и не получившие в текущем году субсидию по причине недостаточности средств, не получают право на предоставление субсидии в очередном финансовом году.

4. Требования к отчетности

4.1. Для оценки эффективности предоставления субсидии и выполнения получателем субсидии условий предоставления субсидии, в соответствии с подписанным соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии:

– субъект малого и среднего предпринимательства в течение 2 календарных лет, следующих за годом получения субсидии и самозанятый гражданин в течение 1 календарного года, следующего за годом получения субсидий, ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Отдел:

- отчет о достижении значений показателей результативности за соответствующий отчетный период, согласно заключенному соглашению с приложением подтверждающих документов в соответствии с соглашением;

- отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности, согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в пункте 4.1. настоящего Порядка, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня представления такого отчета.

4.3. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится ежеквартально на основании отчетов получателей субсидии в отношении каждого показателя результативности, установленного соглашением. Результат предоставления субсидии считается достигнутым в случае выполнения показателей результативности, установленных пунктом 3.6. настоящего Порядка в течение всего периода, установленного для достижения значения результата предоставления субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей  
и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Отдел и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидии.

5.2. Для проведения проверок получатель направляет по запросу Администрации Тасеевского района документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, указанных в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

5.3. Возврату в местный бюджет подлежит субсидия в полном объеме в случаях, если:

1) получателем субсидии представлены недостоверные сведения и документы;

2) в текущем финансовом году в отношении получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки;

3) получателем субсидии нарушены условия, установленные при предоставлении субсидии, выявленные, в том числе, по результатам проверок, проведенных администрацией Тасеевского района и органом муниципального финансового контроля;

4) получателем субсидии в установленные сроки не представлены документы, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка;

5) не достигнуто значение результата предоставления субсидии, указанного в подпункте 1 пункта 3.6настоящего Порядка.

5.4. Решение о возврате субсидии, оформляемое протоколом заседания комиссии, принимается комиссией в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения.

5.5. Протокол комиссии является основанием для издания постановления администрации Тасеевского района о возврате субсидии и направления получателю субсидии требования о возврате субсидии.

5.6. В случае если получателем не достигнуты значения показателей результативности, указанные в подпунктах 2-3 пункта 3.6настоящего Порядка в отношении получателя применяются штрафные санкции, рассчитываемые по формуле:

Vвозврата = (Vсубсидии х k) х 0,1, где:

V - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

k = 1 – (n / p), где:

n - фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

p - плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

0,1 – значение корректирующего коэффициента.

5.7. Решение о наложении штрафных санкций оформляется протоколом заседания комиссии в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта не достижения значения показателей результативности.

5.8. Протокол заседания комиссии является основанием для издания постановления администрации Тасеевского района о наложении штрафных санкций и направления получателю субсидии требования о наложении штрафных санкций.

5.9. Отдел в течение 5 рабочих дней с момента издания постановления администрации Тасеевского района о возврате субсидии или о наложении штрафных санкций направляет получателю субсидии соответствующее требование с указанием оснований принятия решения, выписку из протокола заседания комиссии, копию постановления администрации Тасеевского района в письменном виде по почте (заказным письмом с уведомлением).

5.10. Получатель субсидии в течение 25 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет полученных сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате субсидии.

5.11. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию  
в местный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Сферы деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых граждан, подлежащие субсидированию

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности | ОКВЭД\* (раздел, класс, подкласс, группа, подгруппа, вид) |
| Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство | раздел А |
| Обрабатывающие производства | раздел C  (за исключением класса 12) |
| Водоснабжение; водоотведение; организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений | класс 38 раздела Е |
| Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов | класс 39 раздела Е |
| Строительство | раздел F |
| Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств | группа 45.20 раздела G |
| Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами | класс 47 (только для труднодоступных территорий) раздела G |
| Транспортировка и хранение | раздел H |
| Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания | раздел I |
| Деятельность в области информации и связи | раздел J |
| Образование | раздел P |
| Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг | раздел Q |
| Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений | раздел R (за исключением класса 92) |
| Деятельность в сфере связей с общественностью | группа 70.21 раздела М |
| Деятельность в области архитектуры | группа 71.11 раздела М |
| Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях | группа 71.12 раздела М |
| Деятельность рекламных агентств | группа 73.11 раздела М |
| Деятельность специализированная в области дизайна | группа 74.10 раздела М |
| Деятельность в области фотографии | группа 74.20 раздела М |
| Деятельность по письменному и устному переводу | группа 74.30 раздела М |
| Деятельность ветеринарная | класс 75 раздела M |
| Прокат видеокассет и аудиокассет, грампластинок, компакт-дисков | группа 77.22 раздела N |
| Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения | класс 95 раздела S |
| Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий | группа 96.01 раздела S |
| Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты | группа 96.02 раздела S |
| Деятельность физкультурно-оздоровительная | группа 96.04 раздела S |
| Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки | группа 96.09 раздела S |

Примечание: \* согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Россстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основной вид экономической деятельности заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Средняя численность работников заявителя на 1 число месяца подачи заявки с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

4. Является:

- субъектом малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_ (да/нет);

- физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» \_\_\_\_\_\_\_ (да/нет);

- кредитной организацией \_\_\_\_\_\_\_ (да/нет);

- страховой организацией (за исключением потребительского кооператива) \_\_\_\_\_\_\_ (да/нет);

- инвестиционным фондом \_\_\_\_\_\_\_ (да/нет);

- негосударственным пенсионным фондом \_\_\_\_\_\_\_ (да/нет);

- профессиональным участником рынка ценных бумаг \_\_\_\_\_\_\_ (да/нет)

- ломбардом \_\_\_\_\_\_\_ (да/нет);

- участником соглашений о разделе продукции \_\_\_\_\_\_\_ (да/нет);

- осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса \_\_\_\_\_\_\_ (да/нет);

- является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_ (да/нет);

5. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (да/нет)

6. Заявитель использует систему налогообложения (отметить любым знаком):

┌─┐

│ │ - общая;

└─┘

┌─┐

│ │ - упрощенная (УСН);

└─┘

┌─┐

│ │ - в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов

└─┘ деятельности (ЕНВД);

┌─┐

│ │ - в виде единого сельскохозяйственного налога;

└─┘

┌─┐

│ │ - патентная.

└─┘

┌─┐

│ │ - налог на профессиональный доход (для самозанятых).

└─┘

7. Получал муниципальную поддержку на реализацию заявленных затрат при осуществлении предпринимательской деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении муниципальной

поддержки, наименование органа, выдавшего поддержку)

8. Настоящим заявлением подтверждаю:

у заявителя на дату заседания Комиссии и на дату принятия решения о предоставлении субсидии отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (для субъекта МСП);

заявитель зарегистрирован и осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Тасеевского района;

заявитель не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

заявитель осуществляет деятельность в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев.

9. Заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен порядком предоставления субсидии. Заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства.

10. Настоящим заявлением заявитель дает согласие на осуществление Администрацией Тасеевского района и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

11. Настоящий заявитель дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, об участии в отборе, иной информации о заявителе, связанной с проведением отбора, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

12. О порядке организации отбора на предоставление субсидии уведомлен. В случае победы в отборе размер субсидии прошу установить в соответствии с порядком предоставления субсидий по данному направлению.

13. Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества страниц:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Количество листов |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| ... |  |  |  |

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (И.О. Фамилия)

МП

дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Согласие на обработку персональных данных заявителя

с.Тасеево «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность,

дата выдачи)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка моих персональных данных осуществляется в информационных системах с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Заявитель (представитель Заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

СПРАВКА

о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по субсидиям,

бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным

из бюджета Тасеевского района в соответствии с

правовыми актами Тасеевского района, договорами (соглашениями)

о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций

на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из бюджета | Муниципальный правовой акт Тасеевского района, в соответствии с которым заявителю предоставлены средства из бюджета Тасеевского района | | | | | | | | | Соглашение (договор), заключенное между главным распорядителем средств бюджета Тасеевского района и заявителем на предоставление из бюджета Тасеевского района средств | | | | | | | | | | | Договоры (контракты), заключенные заявителем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) | | | | | | | | | | |
| вид | дата | | номер | | цели предоставления | | дата | | | номер | | сумма, руб. | | из них имеется задолженность | | | | дата | | | номер | | сумма, руб. | | из них имеется задолженность | | | |
| всего | | в том числе просроченная | | всего | | в том числе просроченная | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (И.О. Фамилия)

МП дата «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

СПРАВКА

об имущественном и финансовом состоянии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Заявителя)

за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость на последнюю отчетную дату |
|  |  |
| Всего: |  |

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии,

тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | На последнюю отчетную дату |
| Собственные средства |  |
| Заемные средства, всего |  |
| В том числе:  - долгосрочные кредиты и займы |  |
| - краткосрочные кредиты и займы |  |
| Кредиторская задолженность |  |
| Дебиторская задолженность |  |
| Доходы, всего |  |
| В том числе: - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг |  |
| - прочие доходы (по видам доходов) |  |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода |  |
| Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг) |  |

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (И.О. Фамилия)

МП дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

Информация о деятельности заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| ФИО руководителя |  |
| Краткое описание деятельности:  период осуществления деятельности |  |
| направления деятельности |  |
| основные виды производимых товаров (работ, услуг) |  |
| наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков |  |
| используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные) |  |
| наличие филиалов/обособленных подразделений |  |
| Фактически осуществляемые виды деятельности по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=BE2BF86ADCF67E4BCF4CAC6EF4B7D83971D47A045C89F5FB062A721D0DB7E50EFAF088F373B62804EA452D8118xDB8D) (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ) |  |
| Среднесписочная численность официально трудоустроенных работников на дату подачи заявки |  |

Информация о заявленном инвестиционном проекте

|  |  |
| --- | --- |
| наименование проекта |  |
| направление инвестиционных расходов с обоснованием необходимости реализации инвестиционного проекта (организация нового производства, модернизация действующего производства: внедрение инновационных технологий, модернизация путем внедрения современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования) |  |
| краткое описание эффектов производимых изменений (извлечение из паспорта инвестиционного проекта) |  |

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | \_\_\_\_ г. - год, предшествующий реализации проекта | \_\_\_\_ г. - год реализации проекта | \_\_\_\_ г. - 1 год после реализации проекта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего\* | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе: | х | х | х | х |
| налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения), УСН, ЕНВД, патент | тыс. рублей |  |  |  |
| НДФЛ | тыс. рублей |  |  |  |
| страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс. рублей |  |  |  |
| налог на имущество организаций | тыс. рублей |  |  |  |
| транспортный налог | тыс. рублей |  |  |  |
| налог на землю | тыс. рублей |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс. рублей |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | рублей |  |  |  |
| Рынки сбыта товаров (работ, услуг) | х | х | х | х |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч.: | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. рублей |  |  |  |
| Объем инвестиций, всего: | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе: | х | х | х | х |
| в основные средства | тыс. рублей |  |  |  |
| в нематериальные активы  (программное обеспечение, лицензирование, технологии, проектная документация) | тыс. рублей |  |  |  |
| в оборотный капитал | тыс. рублей |  |  |  |

\*Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Технико-экономическое обоснование приобретения основных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Характеристика оборудования | Всего | Оборудование №1 | Оборудование №2 |
| Наименование приобретаемого основного средства | х |  |  |
| Код приобретаемого основного средства по ОКОФ | х |  |  |
| Вид деятельности для осуществления которого приобретается основное средство (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП) |  |  |  |
| Продавец (поставщик) основного средства (наименование, адрес фактического местонахождения, контактные данные) | х |  |  |
| Стоимость приобретаемого основного средства (указывается с учетом НДС), рублей |  |  |  |
| Реквизиты договоров на приобретение (дата, №) | х |  |  |
| Цель приобретения основного средства (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов |  |  |  |
| Количество созданных рабочих мест |  |  |  |
| в том числе высокопроизводительных |  |  |  |
| Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг) в том числе: | х |  |  |
| инновационных товаров (работ, услуг) | х |  |  |
| товаров (работ, услуг), направленных на экспорт | х |  |  |

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (И.О. Фамилия)

МП «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение № 7 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

**Реестр**

**получателей поддержки за счет средств местного и краевого бюджетов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и дата документа о предоставлении субсидии | Сведе­ния о полу­чателе поддержки | | | Сумма субсидии, рублей | |
| Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | ИНН |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
|  |  |  |  |  | |
| ИТОГО | | | | |  | |

Должность лица, уполномоченного

действовать от имени муниципального

образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 8 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Показателях финансово-хозяйственной деятельности субъектом малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели финансово-хозяйственной деятельности | Единица измерения | Год, предшествующий году получения субсидии | Отчетный год (год получения субсидии) | | | | | 1 год после получения субсидии | | | | | 2 год после получения субсидии | | | | |
|  |  |  |  | всего | 1кв | 2кв | 3кв | 4кв | всего | 1кв | 2кв | 3кв | 4кв | всего | 1кв | 2кв | 3кв | 4кв |
| 1 | Выручка от продажи товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Затраты на производство и сбыт товаров (работ и услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Уплаченные налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *в том числе по видам налогов:* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | налог на прибыль | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | УСН | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | страховые взносы | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Фонд начисленной заработной платы работников | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Среднесписочная численность работников | чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Численность работников на конец периода | чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Среднемесячная заработная плата работников | рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Объем инвестиций в основной капитал | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *в том числе по источникам финансирования:* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.1 | за счет собственных средств | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.2 | за счет привлеченных средств, *в том числе* | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | за счет средств краевого бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | за счет средств местного бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | за счет прочих привлеченных средств | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (И.О. Фамилия)

МП дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Показателях финансово-хозяйственной деятельности самозанятого гражданина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели финансово-хозяйственной деятельности | Единица измерения | Год, предшествующий году получения субсидии | Отчетный год (год получения субсидии) | | | | | 1 год после получения субсидии | | | | |
|  | всего | 1кв | 2кв | 3кв | 4кв | всего | 1кв | 2кв | 3кв | 4кв |
| 1 | Доход, полученный от предпринимательской деятельности | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Уплаченный Налог на профессиональный доход | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Объем инвестиций в основной капитал | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *в том числе по источникам финансирования:* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.1 | за счет собственных средств | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.2 | за счет привлеченных средств, *в том числе* | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | за счет средств краевого бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | за счет средств местного бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | за счет прочих привлеченных средств | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (И.О. Фамилия)

дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.