Приложение № 5

к постановлению

администрации Тасеевского

района от 17.02.2020 № 96

[Порядок](#P1157) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с продвижением товаров, (работ, услуг) и/или повышением качества производимых товаров (работ, услуг)

1.Общие положения

1.1.Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с продвижением товаров, (работ, услуг) и/или повышением качества производимых товаров (работ, услуг)(далее – Порядок), устанавливает механизмы, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат связанных с продвижением товаров, (работ, услуг) и/или повышением качества производимых товаров (работ, услуг) (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1)аналогичная поддержка – государственная и (или) муниципальная поддержка, оказанная в отношении одного и того же субъекта малого и среднего предпринимательства на возмещение одних и тех же затрат, совпадающая по форме, виду, срокам;

2)взаимозависимые лица – физические лица и (или) организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц, а именно:

физические лица и (или) организация непосредственно и (или) косвенно участвуют в другой организации;

одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства (отец, мать, сын, дочь, дедушка, бабушка, внук, внучка, брат, сестра, отчим, мачеха, пасынок, падчерица, тесть, теща, свекор, свекровь, зять, невестка/сноха), усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого;

3)заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся за предоставлением субсидии;

4)заявка на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) – комплект документов, поданный заявителем для принятия решения о предоставлении субсидии;

5)конкурс на предоставление субсидии (далее – конкурс) – организуемая администрацией Тасеевского района процедура, предусматривающая оценку поданных заявок для принятия решения о предоставлении субсидии;

6)получатель субсидии – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

7)понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

8)отдел – отдел экономического анализа и прогнозирования администрации Тасеевского района;

9)комиссия – районная комиссия по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, созданная в соответствии с Постановлением администрации Тасеевского района от 30.09.2014 №832;

10)соглашение о предоставлении субсидии – соглашение о предоставлении из бюджета муниципального района субсидии, заключаемое между получателем субсидии и Администрацией Тасеевского района Красноярского края (далее – Администрация Тасеевского района);

11)технико-экономическое обоснование (далее – ТЭО) – документ, в котором представлена информация о текущем и планируемом состоянии производства, подтверждающий целесообразность возмещения части затрат, связанных с продвижением товаров, (работ, услуг) и/или повышением качества производимых товаров (работ, услуг).

1.3.Предоставление субсидий получателям субсидии производится в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Тасеевский район на очередной финансовый год и плановый период, а также за счет средств, привлеченных из краевого бюджета, по результатам участия Тасеевского района в конкурсе по отбору муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства (отдельных мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства) для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований, требующих ускоренного экономического развития и повышения эффективности использования их экономического потенциала.

1.4.Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе за счет бюджетных средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия.

1.5.Главным распорядителем бюджетных средств и организатором конкурса является Администрация Тасеевского района.

1.6.Целью предоставления субсидии в соответствии с муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Тасеевского района», утвержденной постановлением администрации Тасеевского района от 13.12.2016 №693, является возмещение части затрат, связанных с продвижением товаров, (работ, услуг) и/или повышением качества производимых товаров (работ, услуг).

1.7.Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидий по итогам конкурса, осуществляется в соответствии с критериями указанными в пунктами 2.2-2.8 настоящего Порядка.

2.Условия предоставления субсидии

2.1.Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Тасеевского района, при условии предоставления документов, подтверждающих осуществление расходов, связанных с продвижением товаров, (работ, услуг) и/или повышением качества производимых товаров (работ, услуг).

2.2.Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных:

с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), включая затраты на регистрацию декларации о соответствии, проведение анализа документов, оформление и переоформление сертификатов и деклараций о соответствии, исследование продукции, санитарно-эпидемиологическую экспертизу;

с лицензированием деятельности, сертификацией помещений, зданий, сооружений;

с проведением специальной оценки условий труда;

с обучением, повышением квалификации, профессиональной переподготовкой индивидуальных предпринимателей, работников субъекта малого или среднего предпринимательства;

с участием субъекта малого или среднего предпринимательства в форумах, конференциях, бизнес-миссиях, в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

2.3.Расходы субъекта малого или среднего предпринимательства осуществлены на основании договоров, заключенных не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии.

 2.4.Субсидии предоставляются в размере 50% от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 500,0 тыс. рублей одному получателю поддержки в год и не более суммы, выделенной на данное мероприятие в результате конкурсного отбора в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства»», а также не более суммы, указанной на данное мероприятие муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Тасеевского района», утвержденной Постановлением администрации Тасеевского района от 13.12.2016г. № 693.

2.5.Договоры (сделки), заключенные в рамках реализации мероприятия по продвижению товаров, (работ, услуг) и/или повышением качества производимых товаров (работ, услуг), в соответствии с целями, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, не должны быть заключены заявителем с взаимозависимыми лицами, а также с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.6.Получателями поддержки по данному мероприятию являются субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, представившие информацию об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения.

2.7.Требования, которым должны соответствовать получатели – субъекты малого и среднего предпринимательства:

2.7.1. на дату заседания рабочей группы и на дату принятия решения о предоставлении субсидии у получателей должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.7.2.у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии;

2.7.3.по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.7.4. получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

2.7.5.получатели субсидий не должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2.7.6.средняя заработная плата работников которых за три месяца, предшествующих дате подачи в соответствующий орган местного самоуправления заявления о предоставлении субсидии, не должна быть ниже установленного минимального размера оплаты труда;

2.7.7.получатели субсидий не должны являться ранее получавшими финансовую поддержку на реализацию заявленного мероприятия;

2.7.8.получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

2.7.9. получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели указанные в подпункте «б» пункта 3 «Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 №887.

2.8.Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидии:

2.8.1.несоответствие документов, представленных заявителем в соответствии с [пунктом 3.](#P1217)3 настоящего Порядка, требованиям, определенным [пунктом 3.](#P1218)4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.8.2.недостоверность представленной получателем субсидии информации;

2.8.3.не выполнены условия оказания поддержки, определенные разделом 2 настоящего Порядка;

2.8.4.отсутствуют средства в бюджете Тасеевского района, предусмотренные на эти цели в текущем финансовом году, за исключением случая, когда на день подачи пакета документов, министерством экономики и регионального развития Красноярского края по итогам конкурсного отбора муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства принято решение по предоставлению субсидии бюджету муниципального образования Тасеевский район в целях софинансирования мероприятий муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства и Администрацией Тасеевского района получено уведомление о предоставлении бюджету Тасеевского района межбюджетного трансферта.

2.8.5.у субъекта малого и среднего предпринимательства имеется задолженность по оплате аренды движимого и недвижимого муниципального имущества, в том числе земельных участков.

2.9.Для получения субсидии заявитель предоставляет в соответствии с перечнем, определенным приложением №1 к настоящему Порядку, документы, которые должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Все копии документов должны быть скреплены печатью и заверены заявителем. Копии документов представляются с предъявлением их оригинала, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Разглашение информации, содержащейся в документации, не допускается.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1.Субсидии предоставляются на основе конкурса, организатором которого является Администрация Тасеевского района.

3.2. Сроки проведения конкурса определяются ежегодно распоряжением Администрации Тасеевского района. Администрация Тасеевского района размещает информацию о проведении конкурса на официальном сайте администрации Тасеевского района в сети Интернет <http://adm.taseevo.ru> в разделе «Экономика и хозяйство» подраздела «Малое предпринимательство» (далее – объявление).

Информация о проведении конкурса включает в себя сроки и место представления субъектами малого и среднего предпринимательства документов, указанных в [приложении № 1](#P1295) к настоящему Порядку.

Срок приема документов для участия в конкурсе составляет не менее 30 календарных дней со дня размещения объявления о проведении конкурса.

3.3.Для участия в конкурсе заявитель предоставляет в Отдел, находящийся по адресу: с.Тасеево, ул.Краснопартизанская, д.2, кабинет № 208, заявку, содержащую документы для получения субсидий согласно [перечню](#P1295), приведенному в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3.4.Документы представляются согласно [пункту 2](#P1216).9 настоящего Порядка.

Если комплект документов заявки не соответствует предъявленным требованиям настоящего Порядка и (или) представлен не в полном объеме, то Отдел в течение двух рабочих дней с момента предоставления пакета документов уведомляет заявителя (по телефону и (или) путем направления сообщения на адрес электронной почты) о необходимости доработки документов заявки в течение срока, не превышающего срок приема документов. В случае, если до истечения срока приема документов заявитель не привел их в соответствие с требованиями, установленными настоящим Порядком, заявка не передается на рассмотрение Комиссии и возвращается субъекту малого и среднего предпринимательства. Одновременно заявителю направляется письмо с указанием причины возврата заявки на получение субсидии.

3.5.Заявка на участие в конкурсе регистрируется Отделом в специальном журнале регистрации в день его поступления с указанием номера регистрационной записи, даты и времени. По требованию заявителя выдается расписка в получении документов.

3.6.Заявка, поступившая позже установленного срока приема документов, не регистрируется, не рассматривается и возвращается заявителю.

3.7. Отдел в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок, представленных заявителями для участия в конкурсе, рассматривает поступившие заявки, готовит заключение о возможности предоставления поддержки в форме субсидии и передает заключение и пакет документов, поданный заявителем, в Комиссию для принятия решения о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства.

3.8.Оценка заявки субъекта малого и среднего предпринимательства проводится Отделом в соответствии с критериями, указанными в приложении №3 к настоящему Порядку «Критерии оценки заявки субъекта малого и среднего предпринимательства».

3.9.Заседание Комиссии назначается не позднее 30 календарных дней, со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе. Комиссией рассматриваются документы, представленные на конкурс заявителем, на предмет соответствия условиям предоставления субсидии в соответствии с [разделом 2](#P1194) настоящего Порядка, и заключение Отдела. Дата заседания Комиссии является датой принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

3.10.При принятии решения о предоставлении субсидии, в первую очередь субсидия предоставляется заявителю, мероприятие которого получило наибольшую итоговую рейтинговую оценку, далее по мере убывания, но в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году. В случае равенства итоговых рейтинговых оценок преимущество отдается заявителю, заявка которого зарегистрирована ранее.

3.11.Отдел в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения готовит проект распоряжения Администрации Тасеевского района о предоставлении субсидии.

3.12.В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии Отдел в течение 3 рабочих дней после принятия Комиссией соответствующего решения информирует заявителя об отказе в предоставлении субсидии письменно, с обоснованием причины отказа.

3.13.В случае отказа получателя от субсидии по собственной инициативе оформляется заявление с указанием причины. При этом, средства субсидии, предполагаемые к предоставлению получателю, отказавшемуся от средств субсидии, переходят следующему заявителю в порядке убывания итоговых рейтинговых оценок, но в пределах средств, выделенных краевым бюджетом и бюджетом Тасеевского района, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году.

3.14.Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением администрации Тасеевского района.

3.15.Отдел в течение 3 рабочих дней, с даты принятия решения о предоставлении субсидии, информирует всех получателей субсидии о принятом в отношении них решении письменно.

3.16.Администрация Тасеевского района в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает с каждым получателем субсидии соглашение о предоставлении из бюджета Тасеевского района субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства (далее - Соглашение) по форме согласно приложению №9 к настоящему Постановлению. В Соглашении устанавливаются показатели результативности с учетом плановых показателей результативности, включенных в технико-экономическое обоснование. Получатель субсидии должен обеспечить достижение значений показателей результативности.

3.17.В случае если Соглашение о предоставлении субсидии не заключено в установленные сроки по вине получателя субсидии, распоряжение о предоставлении субсидии в отношении указанного получателя субсидии подлежит отмене.

3.18.После вступления в силу распоряжения о предоставлении субсидии Отдел вносит получателей субсидии в [реестр](#P4486) получателей поддержки за счет средств местного и краевого бюджетов по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

3.19.Администрация Тасеевского района в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии не позднее 10-го рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.20.Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии на счет получателя субсидии с лицевого счета Администрации Тасеевского района.

3.21.Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется Отделом Администрации Тасеевского района в соответствии с действующим законодательством.

4.Требования к отчетности. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1.Для оценки эффективности предоставления субсидии и выполнения получателем субсидии условий предоставления субсидии, в соответствии с подписанным соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии ежегодно не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным, направляет в отдел отчет о достижении значений показателей результативности за соответствующий отчетный год по форме, согласно заключенному соглашению с приложением подтверждающих документов в соответствии с соглашением.

Под отчетным годом понимается финансовый год (годы) в котором реализуется инвестиционный проект и первый год после его реализации.

4.2.Проверка условий, целей и порядка предоставления субсидии получателям субсидии, осуществляется Отделом и органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

4.3.Для проведения проверок получатель направляет по запросу Администрации Тасеевского района документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии.

4.4.В случае выявления факта нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, неисполнения условий Соглашения, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных субъектом малого или среднего предпринимательства в Отдел в целях получения субсидий, а также выполнения показателей результативности (увеличение среднесписочной численности работников; количество сохраненных рабочих мест; размер среднемесячной заработной платы; объем привлеченных внебюджетных инвестиций; наличие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов; использование приобретенных основных средств), установленных соглашением, менее чем на 85 процентов, Комиссией принимается решение о возврате субсидии в бюджет Тасеевского района в полном объеме.

4.5.Решение о возврате субсидии, оформляемое протоколом, принимается Комиссией в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения.

4.6.Протокол Комиссии является основанием для издания распоряжения администрации Тасеевского района о возврате субсидии в течение 3 рабочих дней после принятия решения Комиссии о возврате субсидии.

4.7.Отдел в течение 5 рабочих дней с момента издания распоряжения администрации Тасеевского района о возврате субсидии направляет получателю субсидии соответствующее требование с указанием оснований принятия решения, выписку из протокола заседания Комиссии, копию распоряжения администрации Тасеевского района в письменном виде по почте (заказным письмом с уведомлением).

4.8.Получатель субсидии в течение 25 рабочих дней с даты получения письменного требования о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидий, указанных в уведомлении, в полном объеме.

4.9.В случае неисполнения решения о возврате субсидии взыскание субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства

Перечень документов для получения субсидий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиедокумента | Срокдействиядокумента | Копия/оригинал |
| Перечень документов для получения субсидий на возмещение части затрат, связанных с продвижением товаров, (работ, услуг) и/или повышением качества производимых товаров (работ, услуг) |
| 1 | [Заявление](#P1381) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню | - | оригинал |
| 2 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в срок не ранее 1 января текущего финансового года\* | не ранее 1 января текущего финансового года | оригинал |
| 3 | Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы РФ от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ (форма по КНД 1120101)\* | 10 дней | оригинал |
| 4 | Бухгалтерская отчетность, предоставляемая в Федеральную налоговую службу субъектами малого и среднего предпринимательства, на основании Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (юридическими лицами: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, декларация по применяемому режиму налогообложения (УСНО, УСН, ЕНВД, ЕСХН); индивидуальными предпринимателями: декларация по применяемому режиму налогообложения (УСН, ЕНВД, ЕСХН)). | За предшествующий календарный год и последний отчетный период | копия/оригинал |
| 5 | [Справка](#P1545) об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 2 к настоящему Перечню (предоставляют вновь созданные субъекты малого и среднего предпринимательства, и субъекты, не предоставляющие бухгалтерскую отчетность в Федеральную налоговую службу, согласно Федеральному закону от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»). | - | оригинал |
| 6 | Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета района в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Тасеевского района (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Перечню | - | оригинал |
| 7 | Сведения о среднесписочной численности работников по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы РФ от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@ (форма по КНД 1110018), с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы | За предыдущий календарный год | копия/оригинал |
| 8 | Технико-экономическое [обоснование](#P1677) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Перечню | - | оригинал |
| 9 | Договоры (сделки), заключенные в рамках реализации мероприятия | - | копия/оригинал |
| 10 | Платежные документы, подтверждающие оплату произведенных расходов: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета (в случае их наличия), в случае безналичного расчета - платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера произведенных затрат, в случае наличного расчета - кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам | - | копия/оригинал |
| 11 | Документы, подтверждающие получение товаров, работ, услуг: товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи | - | копия/оригинал |
| 12 | Справка об отсутствии задолженности перед бюджетом муниципального района по платежам за аренду земли и муниципального имущества\* | - | оригинал |

 \* Документы самостоятельно запрашиваются отделом в соответствующих органах, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Приложение № 1

к перечню документов для

получения субсидий

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии на возмещение части затрат, связанных с продвижением товаров, (работ, услуг) и/или повышением качества производимых товаров (работ, услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основной вид экономической деятельности заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Средняя численность работников заявителя за период государственной регистрации с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

4. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг \_\_\_\_\_\_\_ (да/нет)

5. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (да/нет)

6. Заявитель использует систему налогообложения (отметить любым знаком):

 ┌─┐

 │ │ - общая;

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ - упрощенная (УСН);

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ - в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов

 └─┘ деятельности (ЕНВД);

 ┌─┐

 │ │ - в виде единого сельскохозяйственного налога;

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ - патентная.

 └─┘

7. Получал муниципальную поддержку на реализацию заявленного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении муниципальной

поддержки, наименование органа, выдавшего поддержку)

8. Настоящим заявлением подтверждаю:

у заявителя на дату заседания Комиссии и на дату принятия решения о предоставлении субсидии отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель субсидий не является ранее получавшим финансовую поддержку на реализацию заявленного проекта;

средняя заработная плата работников заявителя за три месяца, предшествующих дате подачи настоящего заявления равна или выше установленного минимального размера оплаты труда, утвержденного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», с учетом начислений по районному коэффициенту и процентной надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

заявитель не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

9. Заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен порядком предоставления субсидии. Заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства.

10. О порядке организации конкурса на предоставление субсидии уведомлен. В случае победы в конкурсе размер субсидии прошу установить в соответствии с порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по данному направлению.

11. Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества страниц:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Количество листов |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| ... |  |  |  |

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

МП

дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение к заявлению

о предоставлении субсидии

Согласие на обработку персональных данных гражданина,

являющегося представителем юридического лица (заявителя)

или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

с.Тасеево «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность,

дата выдачи)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка моих персональных данных осуществляется в информационных системах с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Заявитель (представитель Заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к перечню документов для

получения субсидий

СПРАВКА

об имущественном и финансовом состоянии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Заявителя)

за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость на последнюю отчетную дату |
|  |  |
| Всего: |  |

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии,

тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | На последнюю отчетную дату |
| Собственные средства |  |
| Заемные средства, всего |  |
| В том числе:- долгосрочные кредиты и займы |  |
| - краткосрочные кредиты и займы |  |
| Кредиторская задолженность |  |
| Дебиторская задолженность |  |
| Доходы, всего |  |
| В том числе: - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг |  |
| - прочие доходы (по видам доходов) |  |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода |  |
| Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг) |  |

 Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (И.О. Фамилия)

МП дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к перечню документов

для получения субсидий

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям,

бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным

из бюджета Тасеевского района в соответствии с муниципальными

правовыми актами Тасеевского района

на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из бюджета  | Муниципальный правовой акт Тасеевского района, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета Тасеевского района | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета Тасеевского района и Получателем на предоставление из бюджета Тасеевского района средств | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) |
| вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, руб. | из них имеется задолженность | дата | номер | сумма, руб. | из них имеется задолженность |
| всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

МП дата «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к перечню документов для

получения субсидий

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

Информация о деятельности заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| ФИО руководителя |  |
| Краткое описание деятельности:период осуществления деятельности |  |
| направления деятельности |  |
| основные виды производимых товаров (работ, услуг) |  |
| наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков |  |
| используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные) |  |
| наличие филиалов/обособленных подразделений |  |
| Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ) |  |

Информация о заявленном инвестиционном проекте

|  |  |
| --- | --- |
| наименование проекта |  |
| направление инвестиционных расходов с обоснованием необходимости реализации инвестиционного проекта (организация нового производства, модернизация действующего производства: внедрение инновационных технологий, модернизация путем внедрения современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования) |  |
| краткое описание эффектов производимых изменений (извлечение из паспорта инвестиционного проекта) |  |

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | \_\_\_\_ г. - год, предшествующий реализации проекта | \_\_\_\_ г. - год реализации проекта | \_\_\_\_ г. - 1 год после реализации проекта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего\* | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе: | х | х | х | х |
| налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения), УСН, ЕНВД, патент | тыс. рублей |  |  |  |
| НДФЛ | тыс. рублей |  |  |  |
| страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс. рублей |  |  |  |
| налог на имущество организаций | тыс. рублей |  |  |  |
| транспортный налог | тыс. рублей |  |  |  |
| налог на землю | тыс. рублей |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс. рублей |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | рублей |  |  |  |
| Рынки сбыта товаров (работ, услуг) | х | х | х | х |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч.: | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. рублей |  |  |  |
| Объем инвестиций, всего: | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе: | х | х | х | х |
| в основные средства | тыс. рублей |  |  |  |
| в нематериальные активы(программное обеспечение, лицензирование, технологии, проектная документация) | тыс. рублей |  |  |  |
| в оборотный капитал | тыс. рублей |  |  |  |

\*Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

МП «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение № 2

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого и

среднего

предпринимательства

Критерии оценки заявки

субъекта малого и среднего предпринимательства

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, организации, индивидуального предпринимателя полностью)

Наименование проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Порядок определения количества баллов | Балл | Оценка по критерию |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| 1. | Соответствие проектов, предполагаемых к предоставлению поддержки, приоритетным для оказания поддержки видам деятельности (на основании данных приложения №2 к Порядку) | Проекты предусматривающие: |  |  |
| - осуществление деятельности в соответствии с видами, относящимися к категории А, пункты 1-10  | 10 |
| - осуществление деятельности в соответствии с видами, относящимися к категории А, пункты 11-15  | 8 |
| - осуществление деятельности в соответствии с видами, относящимися к категории Б, пункты 16-24 | 6 |
| - осуществление деятельности в соответствии с видами, относящимися к категории Б, пункты 25-32 | 4 |
| - осуществление деятельности в соответствии с видами, относящимися к категории Б, пункты 33, 34, иные мероприятия муниципальной программы (п.6 муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Тасеевского района») | 2 |
| - иные виды деятельности  | 0 |
| 2. | Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации инвестиционных проектов | Общий объем привлеченных инвестиций: |  |  |
| - более 5000 тыс. рублей | 10 |
| - от 3000 до 5000 тыс. рублей | 7 |
| - от 1000 до 3000 тыс. рублей | 5 |
| - от 500 до 999 тыс. рублей | 2 |
| 3. | Доля собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства в полной стоимости проекта | - более 80% | 10 |  |
| - от 60% до 80% | 6 |
| - от 40% до 60% | 4 |
| - от 20% до 40% | 2 |
| - не более 20%, а также проекты, предусматривающие осуществление деятельности в соответствии с видами, относящимися к категории В | 0 |
| 4. | Прирост количества рабочих мест в результате реализации проекта в субъектов малого и среднего предпринимательства | более 5 рабочих мест | 12  |  |
| 5 рабочих мест | 10  |
| 4 рабочих места | 8  |
| 3 рабочих места | 6  |
| 2 рабочих места | 4  |
| 1 рабочих место | 2  |
| 0 рабочих мест | 0  |
| 5 | Отношение размера среднемесячной заработной платы работников субъектов малого и среднего предпринимательства за предшествующий финансовый год  | - размер среднемесячной заработной платы выше минимального размера оплаты труда на 20% и более | 10 |  |
| - размер среднемесячной заработной платы выше минимального размера оплаты труда от 10% до 19% | 8 |
| - размер среднемесячной заработной платы выше минимального размера оплаты труда от 1% до 9% | 6 |
| - соответствует минимальному размеру оплаты труда | 4 |
| 6. | Направление инвестиционных расходов | Направление инвестиционных расходов: |  |  |
| - организация нового производства продукции | 10 |
| - модернизация действующего производства: внедрение инновационных технологий | 10 |
| - внедрение современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования | 10 |
| 7. | Количество сохраненных рабочих мест  | Свыше 15 рабочих мест | 10 |  |
| от 10 до 15 рабочих мест | 8 |
| от 5 до 10 рабочих мест | 6 |
| до 5 рабочих мест | 3 |
| 0 рабочих мест | 0 |