Приложение

к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям в рамках реализации муниципальной программы «Содействие развитию гражданского общества в Тасеевском районе»

от 21.05.2019 № 295

Положение

О конкурсе проектов, направленных на развитие гражданских инициатив и гражданского самосознания жителей Тасеевского района

1. Настоящее Положение определяет процедуру проведения и условия проведения конкурса проектов, направленных на развитие гражданских инициатив и гражданского самосознания жителей Тасеевского района (далее – Порядок, Конкурс соответственно).
2. Организатором Конкурса является Администрация Тасеевского района.
	1. Конкурс объявлен по следующим номинациям:
		1. Номинация «Мы помним!».

Описание: в рамках данной номинации поддерживаются общественные инициативы, направленные на:

- сохранение памяти о вкладе земляков - тасеевцев в победу в Великой Отечественной войне;

- увековечивание памяти о жителях Тасеевского района, воевавших и (или) погибших в годы Великой Отечественной войны, в Афганской войне, в первой и второй Чеченской кампании и других локальных войнах.

2.1.2. Номинация «Красивое и уютное село».

Описание: в рамках данной номинации поддерживаются общественные инициативы, направленные на:

- благоустройство сельского пространства, создание комфортной среды, озеленение и обустройство парков, скверов;

- повышение повседневной экологической культуры людей;

- развитие инициатив по сбору и утилизации мусора, благоустройству и очистке рек, водоемов и их берегов;

- защиту животных.

 2.2. Суммы грантов определены в муниципальной программе «Содействие развитию гражданского общества в Тасеевском районе» на соответствующий финансовый год.

1. Участником конкурса может быть некоммерческая организация, отвечающая следующим требованиям:

- зарегистрирована на территории Красноярского края и осуществляет деятельность на территории Тасеевского района;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет задолженности по оплате аренды движимого и недвижимого муниципального имущества, в т.ч. земельных участков;

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;

- не имеет расчетных документов, принятых банком, но не оплаченных из-за недостаточности средств на счете некоммерческой организации, и отсутствие ограничений распоряжения счетом некоммерческой организации;

- не имеет в управлении некоммерческой организации лиц, которые являются членами конкурсной комиссии;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тасеевского района;

- не включена в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем и финансированию терроризма».

1. Организатор Конкурса размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Тасеевского района (adm.taseevo.ru) извещение о проведении Конкруса некоммерческих организаций, претендующих на участие в реализации проектов, направленных на развитие гражданских инициатив и гражданского самосознания жителей Тасеевского района.
2. Извещение должно содержать следующие сведения:
3. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора Конкурса;
4. номинации Конкурса, описание номинаций;
5. общие требования к проектам и участникам Конкурса;
6. сроки (дата и время начала и окончания) приема заявлений об участии в конкурсе;
7. Дата проведения Конкурса.
8. В течение срока приема заявлений некоммерческая организация, указанная в [пункте 3](#Par47) настоящего Порядка, может подать организатору Конкурса заявку об участии в Конкурсе.
9. Заявка на участие в Конкурсе подается в письменном виде по форме, прилагаемой к настоящему Порядку (приложение № 1).

Заявка на участие в Конкурсе подписывается лицом, имеющим право действовать от имени некоммерческой организации без доверенности, или ее представителем, действующим на основании доверенности.

8. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать:

1) полное и сокращенное наименование некоммерческой организации, дату ее государственной регистрации (при создании), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, адрес (место нахождения) постоянно действующего органа;

2) почтовый адрес, номер контактного телефона, при наличии адрес электронной почты, сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет некоммерческой организации;

3) наименование должности, фамилию, имя, при наличии отчество руководителя некоммерческой организации;

4) сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", которые некоммерческая организация осуществляла в соответствии с учредительными документами в течение последних пяти лет и осуществляет на момент подачи заявления;

5) сведения об объеме денежных средств, использованных некоммерческой организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

6) сведения о грантах, выделенных некоммерческой организации по результатам конкурсов некоммерческими неправительственными организациями за последние пять лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены);

7) сведения о субсидиях, полученных некоммерческой организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов за последние пять лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены);

8) сведения о наличии у некоммерческой организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявления и ее обжаловании;

9) перечень прилагаемых документов.

9. К заявке на участие в Конкурсе должны быть приложены:

1) копии учредительных документов некоммерческой организации;

2) документ, подтверждающий полномочия руководителя некоммерческой организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления представителем некоммерческой организации также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и заверенная печатью указанной организации, или нотариально удостоверенная копия такой доверенности.

3) конкурсный проект некоммерческой организации по соответствующей номинации, направленный на развитие гражданских инициатив и гражданского самосознания Тасеевского района (далее- Конкурсный проект).

10. Конкурсный проект должен соответствовать следующим критериям:

Соответствие заявленной номинации – от 0 до 10 баллов;

Степень разработанности организационного плана проекта – от 0 до 10 баллов;

Анализ рисков проекта – от 0 до 10 баллов;

Наличие привлеченных партнерских ресурсов для реализации проекта – от 0 до 10 балов.

Конкретный и значимый результат – от 0 до 10 баллов;

Экономическая эффективность проекта (соотношение затрат и результатов проекта) – от 0 до 10 баллов;

Возможность дальнейшего развития проекта – от 0 до 10 баллов.

11. Не допускается требовать от некоммерческой организации иные документы и сведения, за исключением документов и сведений, предусмотренных пунктами 8 и 9 настоящего Порядка.

12. Некоммерческая организация вправе по собственной инициативе приложить к заявке об участии в Конкурсе выписку из единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о некоммерческой организации, выданную не ранее чем за три месяца до даты размещения извещения на официальном сайте, или нотариально удостоверенную копию такой выписки.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе выписку из единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о некоммерческой организации, организатор Конкурса в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", приобщаются к документам, указанным в [пункте](#Par83) 9 Порядка.

13. Некоммерческая организация вправе изменить или отозвать заявку на участие в Конкурсе и (или) представить дополнительные документы к ней до окончания срока приема заявок.

14. Каждая поданная заявка на участие в Конкурсе, поступившая в течение срока приема заявок, указанного в размещенном на официальном сайте администрации Тасеевского района (adm.taseevo.ru) извещении о проведении Конкурса, регистрируется организатором Конкурса в день поступления в отдельном журнале регистрации заявок некоммерческих организаций на участие в Конкурсе.

15. Заявки на участие в Конкурсе, полученные организатором Конкурса после окончания срока приема заявок, рассматриваются организатором Конкурса и в течение десяти календарных дней с момента окончания срока приема заявок, такие заявки возвращаются организатором Конкурса подавшим их некоммерческим организациям.

16. Организатор Конкурса в течение двух рабочих дней после окончания срока приема заявок направляет поступившие до окончания срока приема заявок заявки некоммерческих организаций на рассмотрение конкурсной комиссии по проведению Конкурса проектов некоммерческих организаций, в рамках реализации муниципальной программы «Содействие развитию гражданского общества в Тасеевском районе» (далее – Конкурсная комиссия ), сформированной в Положении, установленном настоящим Положением (приложение № 2 к Положению).

17. Конкурсная комиссия проверяет поступившие в течение срока приема заявок заявки об участии в Конкурсе и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и соответствие подавших их лиц условиям, установленным настоящим Порядком. Срок указанной проверки не может превышать двадцать рабочих дней со дня подачи заявки.

18. Заявка на участие в Конкурсе, поступившее организатору Конкурса в течение срока приема заявок, не допускается к участию в Конкурсе в случаях, если:

1) она подана лицом, не являющимся зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке некоммерческой организацией, или некоммерческой организацией, не признаваемой в соответствии с пунктом 2.1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" некоммерческой организацией;

2) она подана некоммерческой организацией, не имеющей права участвовать в Конкурсе в соответствии с [пунктом 3](#Par47) настоящего Порядка;

3) она не подписана или подписана лицом, не наделенным соответствующими полномочиями;

4) заявителем не представлены документы, предусмотренные [пунктом](#Par83) 9 настоящего Порядка;

5) подавшая его некоммерческая организация имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) имеется решение о ликвидации подавшей его некоммерческой организации или решение арбитражного суда о признании такой организации банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) подавшая его некоммерческая организация включена в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе наличие в заявке на участие в Конкурсе явных описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

19. На основании результатов проверки, проведенной организатором Конкурса в соответствии с [пунктом 1](#Par105)6 настоящего Порядка, комиссия принимает решение в соответствии с [пунктом 1](#Par106)7 настоящего Порядка о допуске заявки на участие в Конкурсе к Конкурсу или об отказе в допуске заявки на участие в Конкурсе, которое оформляется протоколом. Указанный протокол размещается организатором Конкурса на официальном сайте администрации Тасеевского района (adm.taseevo.ru) не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

Указанный протокол должен содержать наименования некоммерческих организаций, заявки которых допущены к участию в Конкурсе, и наименования некоммерческих организаций, заявки которых не допущены к участию в Конкурсе, с указанием оснований отказа в допуске, предусмотренных [пунктом 17](#Par106) настоящего Порядка.

20. Организатор Конкурса направляет некоммерческим организациям, заявки которых не допущены до дальнейшего рассмотрения, соответствующее уведомление в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение.

21. Конкурсная комиссия рассматривает документы участников Конкурса и оценивает указанные документы в соответствии с критериями отбора, указанными в п. 10 настоящего Положения.

22. Для подведения итогов Конкурса используется десятибалльная система. По каждому критерию отбора членами Конкурсной комиссии выставляются баллы от 0 до 10. Победители Конкурса определяются путем общего суммирования баллов.

23. При равенстве итоговых баллов по результатам оценки конкурсных заявок приоритет отдается конкурсным заявкам, поступившим ранее других.

24. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии, содержащим предложения о победителе (ях) Конкурса.

25. С учетом предложений Конкурсной комиссии о победителе Конкурса и объеме субсидий, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания Конкурсной комиссии, содержащего предложения о победителе Конкурса, принимает распоряжение о предоставлении субсидий некоммерческой организации, являющейся победителем Конкурса.

26. Итоги по Конкурсу размещаются Администрацией в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации на официальном сайте администрации Тасеевского района adm.taseevo.ru.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Положению о конкурсе проектов, направленных на развитие гражданских инициатив и гражданского самосознания жителей Тасеевского района |

Заявка на участие в конкурсе среди некоммерческих организаций в рамках реализации муниципальной программы «Содействие развитию гражданского общества в Тасеевском районе»

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении в ЕГРЮЛ) |   |
| Дата регистрации организации |  |
| Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации) |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес |  |
| Телефон/факс |  |
| Электронная почта |  |
| Адрес интернет-сайта организации |  |
| ФИО, должность руководителя организации |  |
| Банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, корреспондентский счет, ИНН, БИК, КПП, ОГРН, юридический адрес банка) |  |
| Основные направления деятельности |  |
| Количество сотрудников |  |
| Наименование проекта |  |
| Дата подачи заявки (проставляет уполномоченный орган) |  |

2. Описание проекта

2.1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект

В этом разделе необходимо описать, почему возникла необходимость в выполнении данной работы, в чем состоит актуальность данного проекта. Раздел должен быть разумен по объему, содержать подтвержденные утверждения. Объем этого подраздела - не более 1/2 страницы.

2.2. Цель и задачи проекта

Четко сформулируйте цель проекта. Задачи проекта должны кратко обозначать действия по достижению цели. Цели и задачи должны быть достижимы и измеримы.

2.3. Что предлагается сделать в ходе проекта

Целевая группа (опишите, на кого конкретно направлен проект, какую группу населения они представляют, сколько человек планируется охватить деятельностью по проекту)

 Основные этапы реализации проекта:

опишите подробно, на какие основные этапы можно подразделить деятельность по проекту, что конкретно предлагается сделать в ходе реализации проекта на каждом из этапов, какого рода и сколько мероприятий запланировано провести, и укажите, как они способствуют достижению целей проекта.

Описание отдельных мероприятий:

опишите каждое из них, указав, на сколько человек оно рассчитано, временной формат мероприятия, предполагаемое место проведения, а также любую другую информацию, описывающую эти мероприятия.

2.4. Ожидаемые результаты проекта

Опишите ожидаемые результаты проекта для целевой группы, ожидаемые результаты для вашего населенного пункта, ожидаемые результаты проекта для вашей организации (инициативной группы, общественного объединения), осуществляющего деятельность по проекту.

2.5. Механизм оценки результатов

 Опишите, как результаты проекта могут быть измерены (оценены).

2.6. Дальнейшее развитие проекта

Как вы видите развитие вашего проекта после того, как целевые средства конкурса закончатся, и сам проект будет завершен.

Опишите возможности привлечения дополнительных финансовых ресурсов для продолжения (развития) проекта.

3.Организационный план проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственный | Результат мероприятия |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

4.Риски проекта

Опишите основные риски проекта и пути их преодоления.

5.Организации-партнеры

Опишите организации, выступающие партнерами в проекте. Укажите их вклад в реализацию проекта.

6. Бюджет проекта

6.1. Сводная смета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статья расходов | Запрашиваемая сумма | Вклад из других источников | Всего |

Руководитель

некоммерческой

организации

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (Ф.И.О.)