ШАГ 1 ВЫБОР ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Переход к формам отчетности осуществляется с помощью соответствующего пункта меню (рисунок 1).

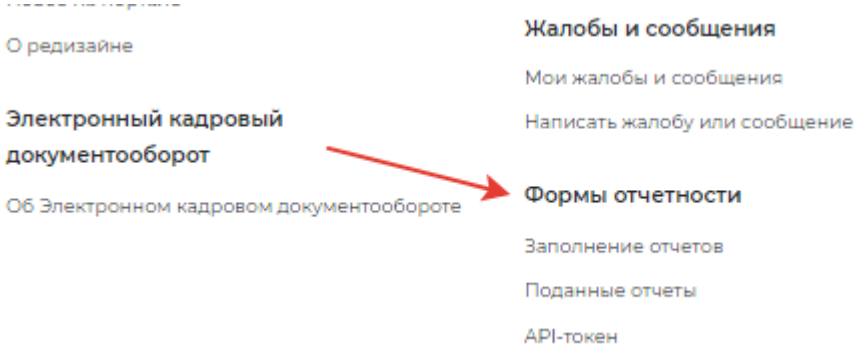

Рисунок 1 – Пункт меню «Формы отчетности»

ШАГ 2 ЗАПОЛНЕНИЕ ОТЧЕТОВ

При нажатии на пункт меню «Формы отчетности» - «Заполнение отчетов» открывается следующая страница на соответствующей вкладке (рисунок 1).

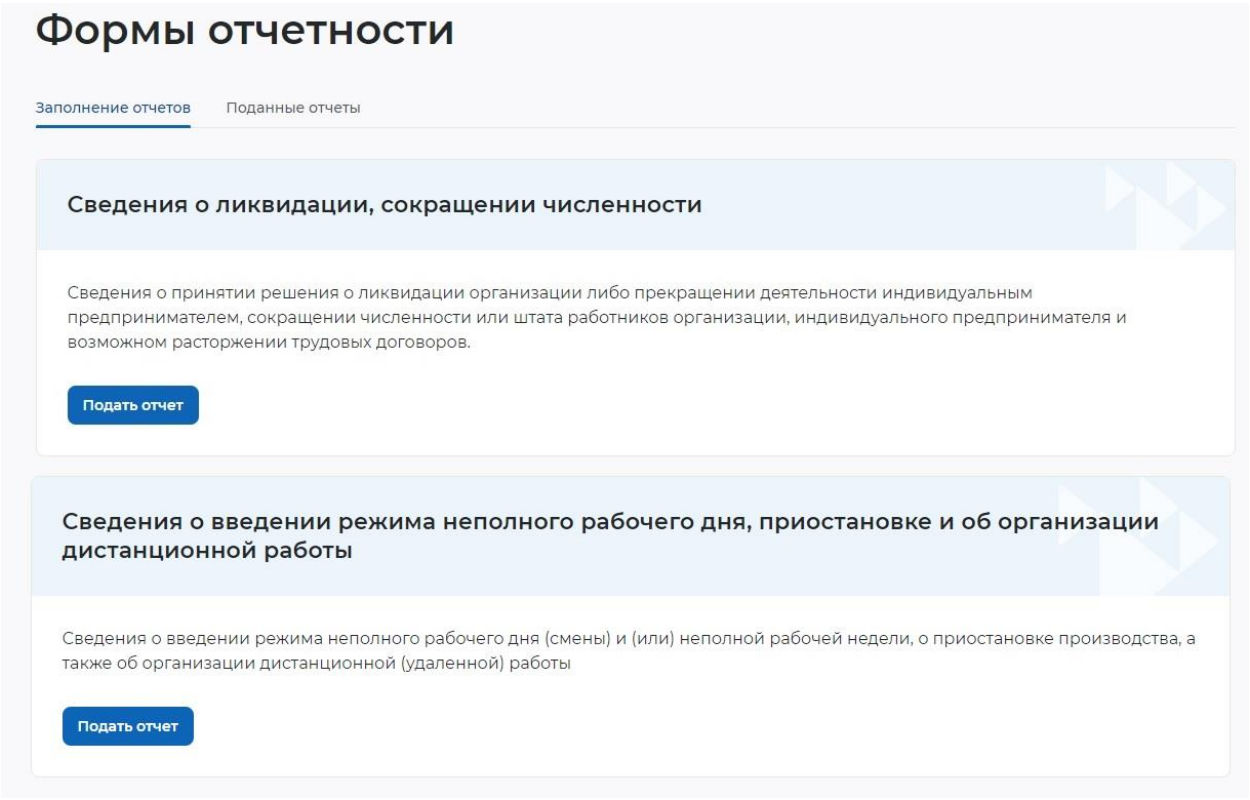

Рисунок 2 – Заполнение отчетов

На вкладке «Заполнение отчетов» возможно подать следующие сведения:

– сведения о введении режима неполного рабочего дня;
– сведения о ликвидации, сокращении численности.

1.1.1 Сведения о введении режима неполного рабочего дня

При нажатии на кнопку «Подать отчет» в блоке «Сведения о введении режима неполного рабочего дня» открывается форма для заполнения данных:

– сведения предоставлены на дату;
– общие сведения о работодателе:
– организационно-правовая форма юридического лица;
– форма собственности;
– дата регистрации;
– КПП;
– вид экономической деятельности (по ОКВЭД) (рисунок 3);

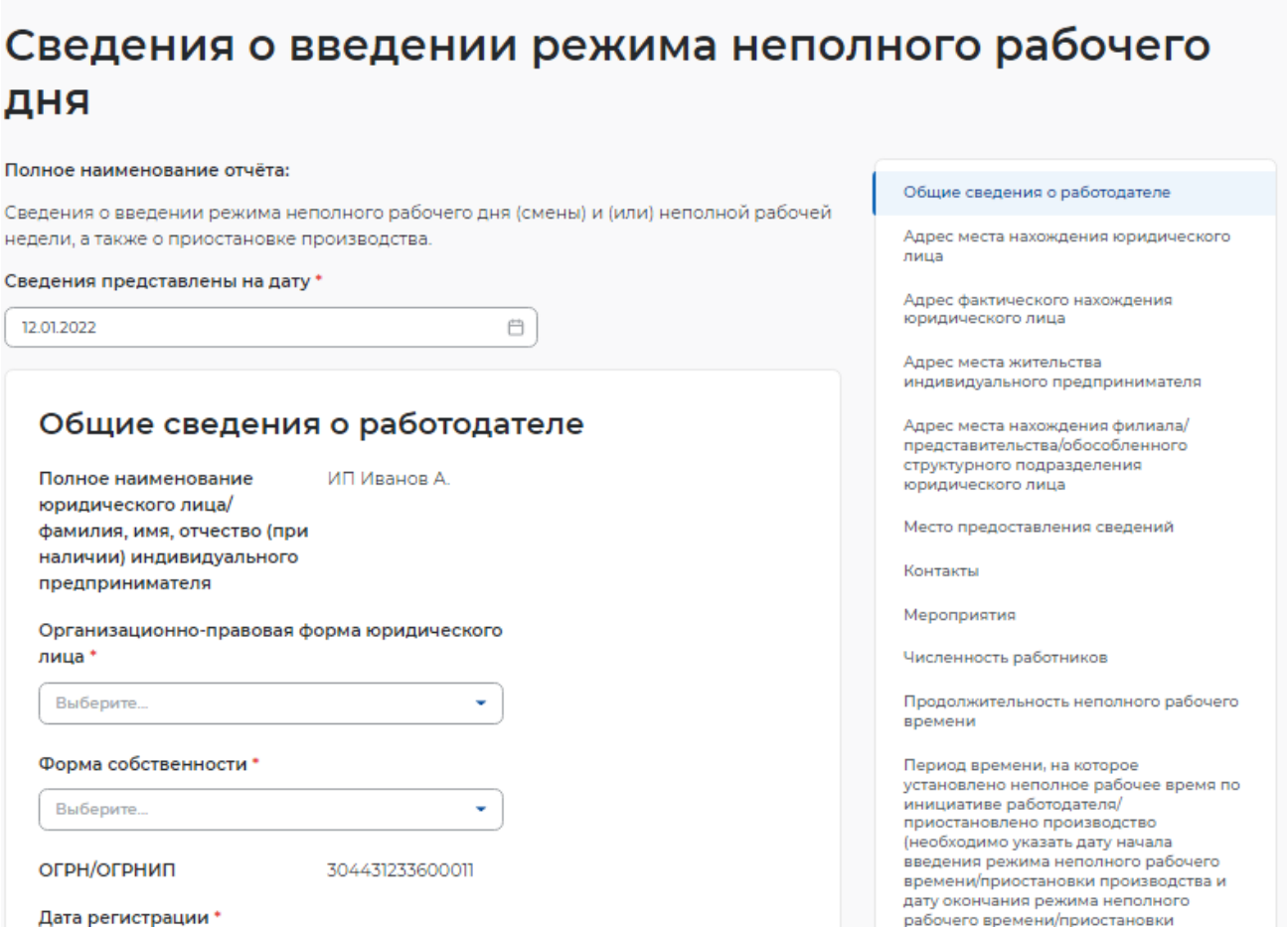

Рисунок 3 – Сведения о введении режима неполного рабочего дня

– адрес места нахождения юридического лица/ места жительства индивидуального предпринимателя:
– субъект Российской Федерации;
– район, населенный пункт, улица;
– дом, корпус, строение, офис/квартира;
– адрес фактического нахождения юридического лица;
– субъект Российской Федерации;
– район, населенный пункт, улица;
– дом, корпус, строение, офис/квартира;

– адрес места нахождения филиала/представительства/обособленного структурного подразделения юридического лица;

– субъект Российской Федерации;
– район, населенный пункт, улица;
– дом, корпус, строение, офис/квартира;

– место предоставления сведений:

– субъект Российской Федерации;
– государственное учреждение службы занятости населения;

– контакты:

– номер контактного телефона;
– адрес электронной почты;

– мероприятия:

– отметка «введен режим неполного рабочего времени»;
– отметка «принято решение о приостановке производства»;

– причина принятия решения о введении режима неполного рабочего времени/приостановки производства;
– среднесписочная численность работников на момент введения мероприятия;
– среднесписочная численность работников на момент введения приостановки производства (рисунок 4);

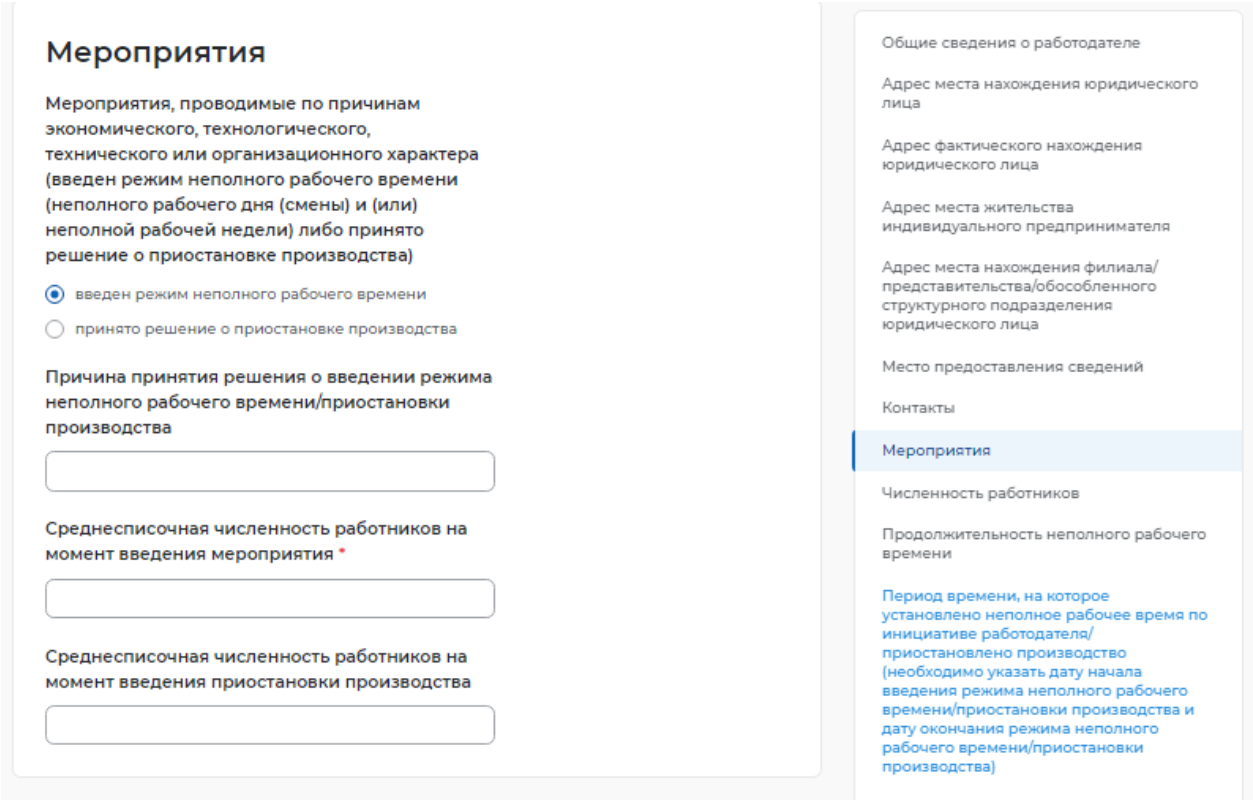

Рисунок 4 – Мероприятия

– численность работников:

– работающие неполное рабочее время по инициативе работодателя:

– всего;
– в том числе иностранных работников;

– не работающие в связи с приостановкой производства:

– всего;
– в том числе иностранных работников;

– находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы:

– всего;
– в том числе иностранных работников;

– работающие неполный рабочий день (смену) и (или) неполную рабочую неделю, в связи с введением ограничительных мероприятий (карантина):

– всего;
– в том числе иностранных работников;

– находящиеся в простое в связи с введением ограничительных мероприятий (карантина):

– всего;
– в том числе иностранных работников;

– находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы в связи с введением ограничительных мероприятий (карантина):

– всего;
– в том числе иностранных работников;

– находящиеся на временной дистанционной (удаленной) работе в связи с введением ограничительных мероприятий (карантина):

– всего;
– в том числе иностранных работников;

– находящиеся на дистанционной (удаленной) работе:

– всего;
– в том числе иностранных работников;

– работающие неполный рабочий день (смену) и (или) неполную рабочую неделю в связи с введением санкций:

– всего;
– в том числе иностранных работников (рисунок 5);

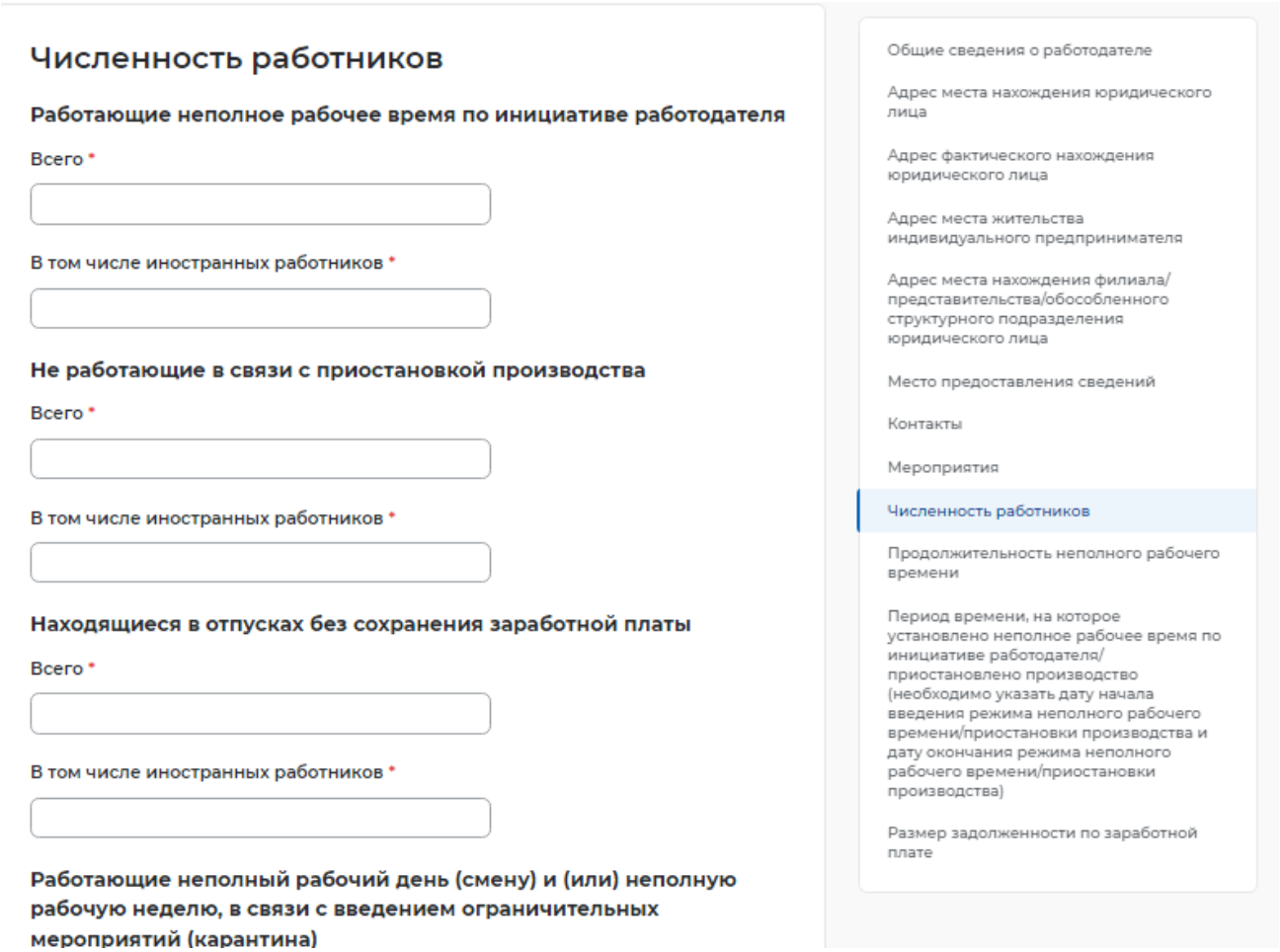

Рисунок 5 – Численность работников

– продолжительность неполного рабочего времени:

– продолжительность неполной рабочей недели;
– продолжительность неполного рабочего дня (смены);

– период времени, на которое установлено неполное рабочее время по инициативе работодателя/ приостановлено производство (необходимо указать дату начала введения режима неполного рабочего времени/приостановки производства и дату окончания режима неполного рабочего времени/приостановки производства):

– дата начала;
– дата окончания;

– размер задолженности по заработной плате (рисунок 6).

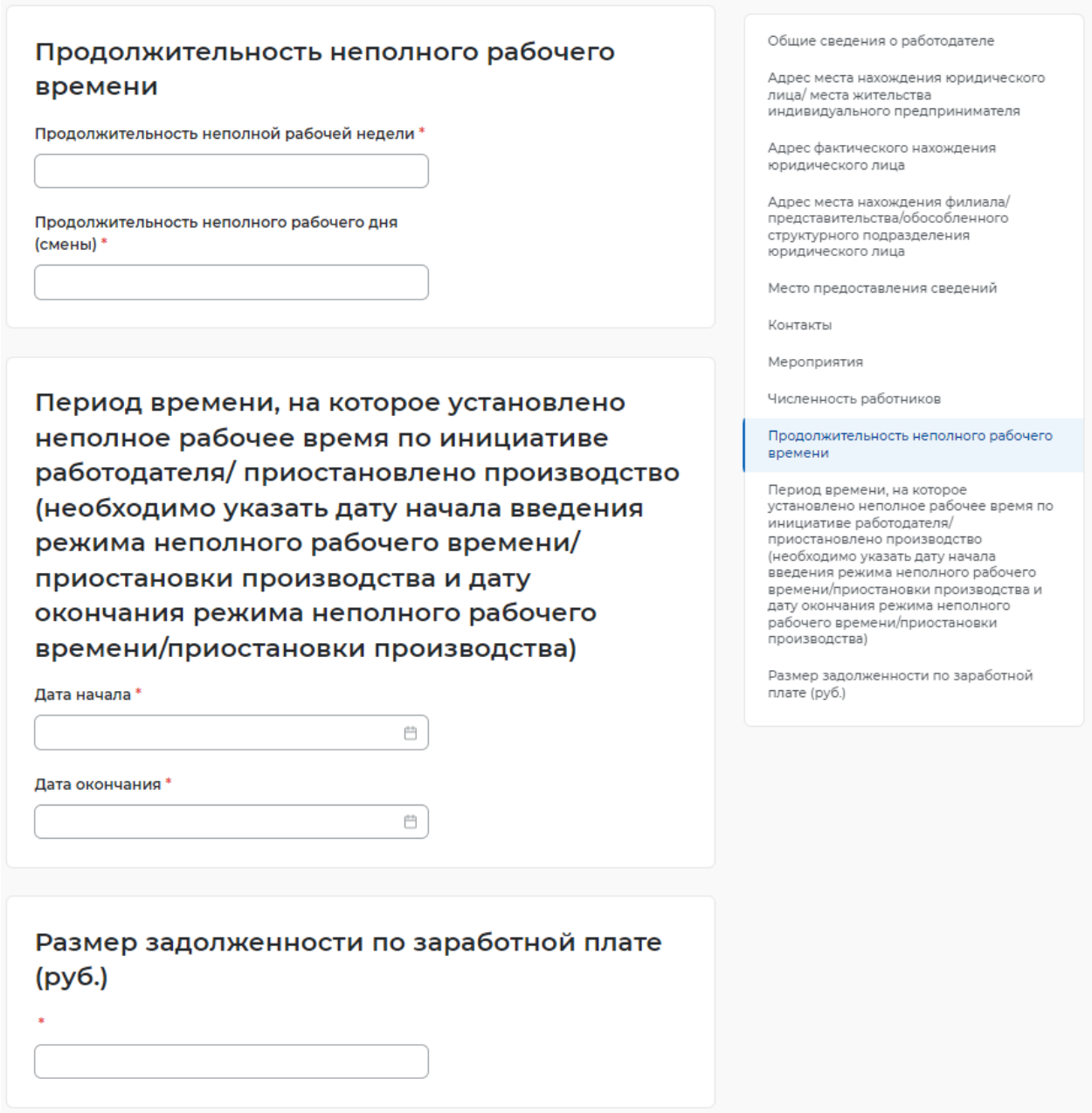

Рисунок 6 – Период времени неполного рабочего времени

1.1.2 Сведения о ликвидации, сокращении численности

При нажатии на кнопку «Подать отчет» в блоке «Сведения о ликвидации, сокращении численности» открывается форма для заполнения данных:

– сведения предоставлены на дату;
– общие сведения о работодателе:
– организационно-правовая форма юридического лица;
– форма собственности;
– дата регистрации;
– КПП;
– вид экономической деятельности (по ОКВЭД) (рисунок 7);

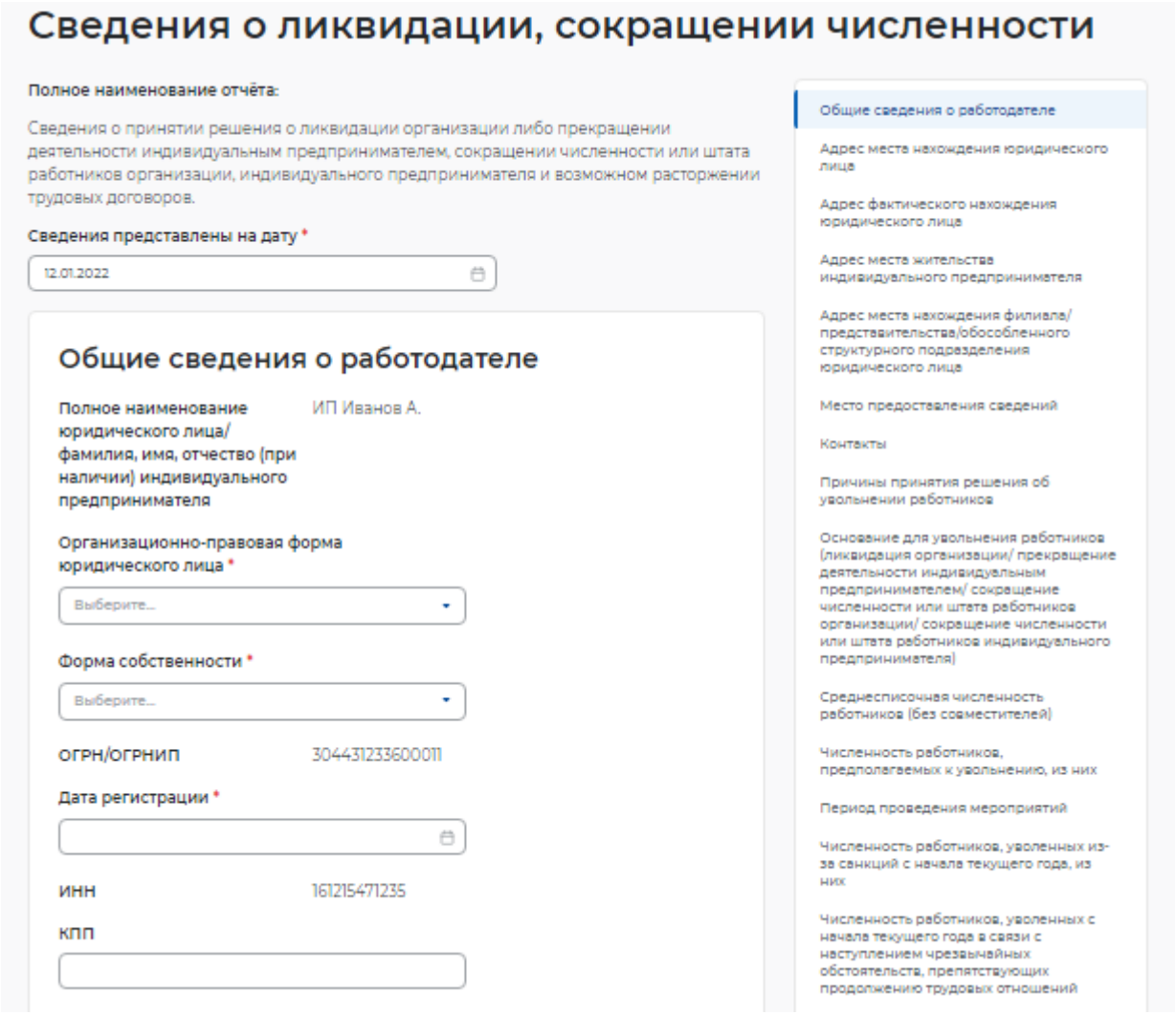

Рисунок 7 – Сведения о ликвидации, сокращении численности

– адрес места нахождения юридического лица/ адрес места жительства индивидуального предпринимателя:

– субъект Российской Федерации;
– район, населенный пункт, улица;
– дом, корпус, строение, офис/квартира;

– адрес фактического нахождения юридического лица;

– субъект Российской Федерации;
– район, населенный пункт, улица;
– дом, корпус, строение, офис/квартира;

– адрес места нахождения филиала/представительства/обособленного структурного подразделения юридического лица;

– субъект Российской Федерации;
– район, населенный пункт, улица;
– дом, корпус, строение, офис/квартира;

– место предоставления сведений:

– субъект Российской Федерации;
– государственное учреждение службы занятости населения;

– контакты:

– номер контактного телефона;
– адрес электронной почты;

– причины принятия решения об увольнении работников;
– основание для увольнения работников (ликвидация организации/ прекращение деятельности индивидуальным предпринимателем/ сокращение численности или штата работников организации/ сокращение численности или штата работников индивидуального предпринимателя;
– среднесписочная численность работников (без совместителей):

– всего;
– в том числе иностранных работников (рисунок 8);

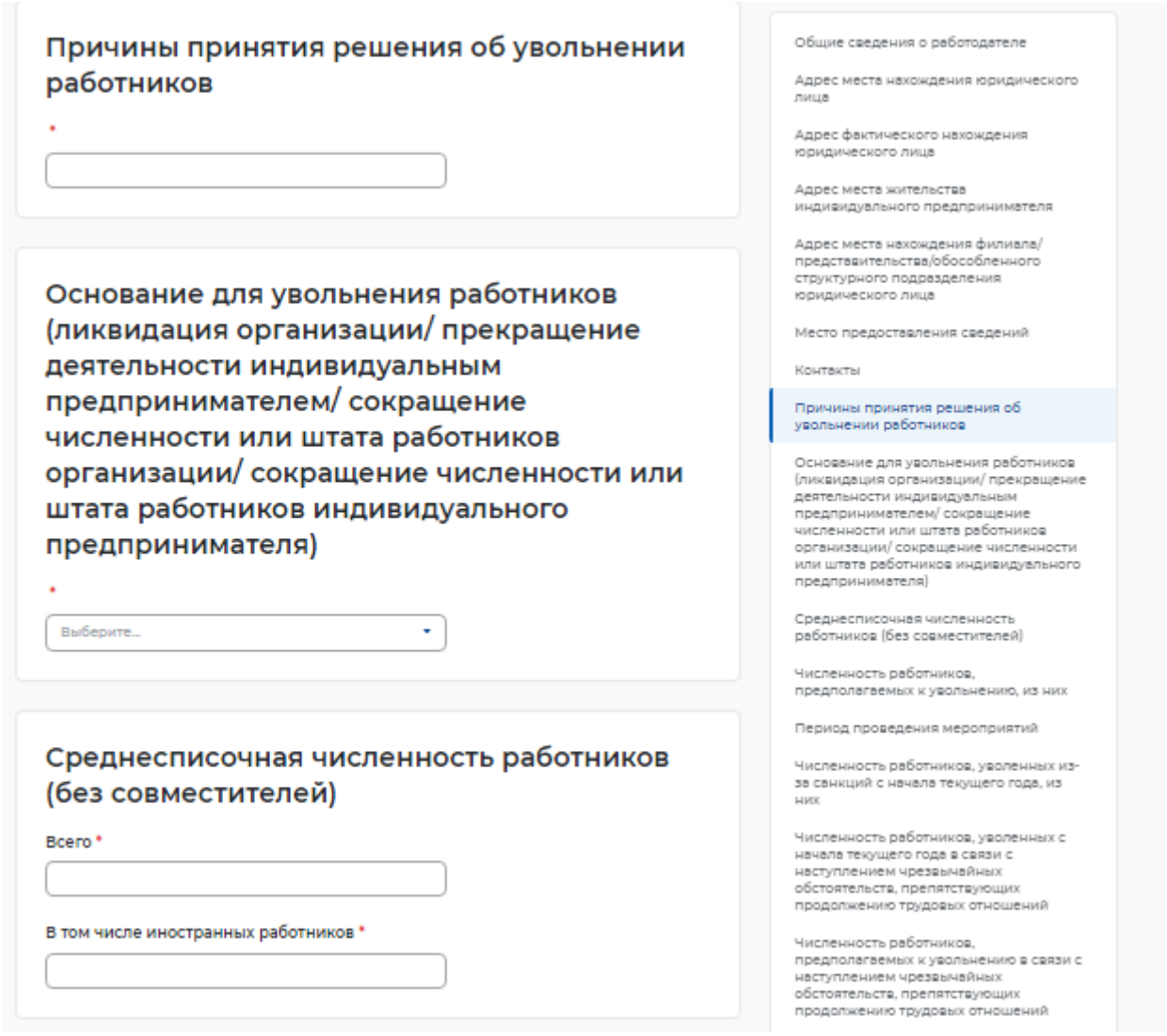

Рисунок 8 – Причины и основание увольнения

– численность работников, предполагаемых к увольнению, из них:

– всего;
– женщины;
– молодежь от 16 до 29 лет;
– пенсионеры;

– граждане предпенсионного возраста;
– инвалиды;
– иностранные граждане (рисунок 9);

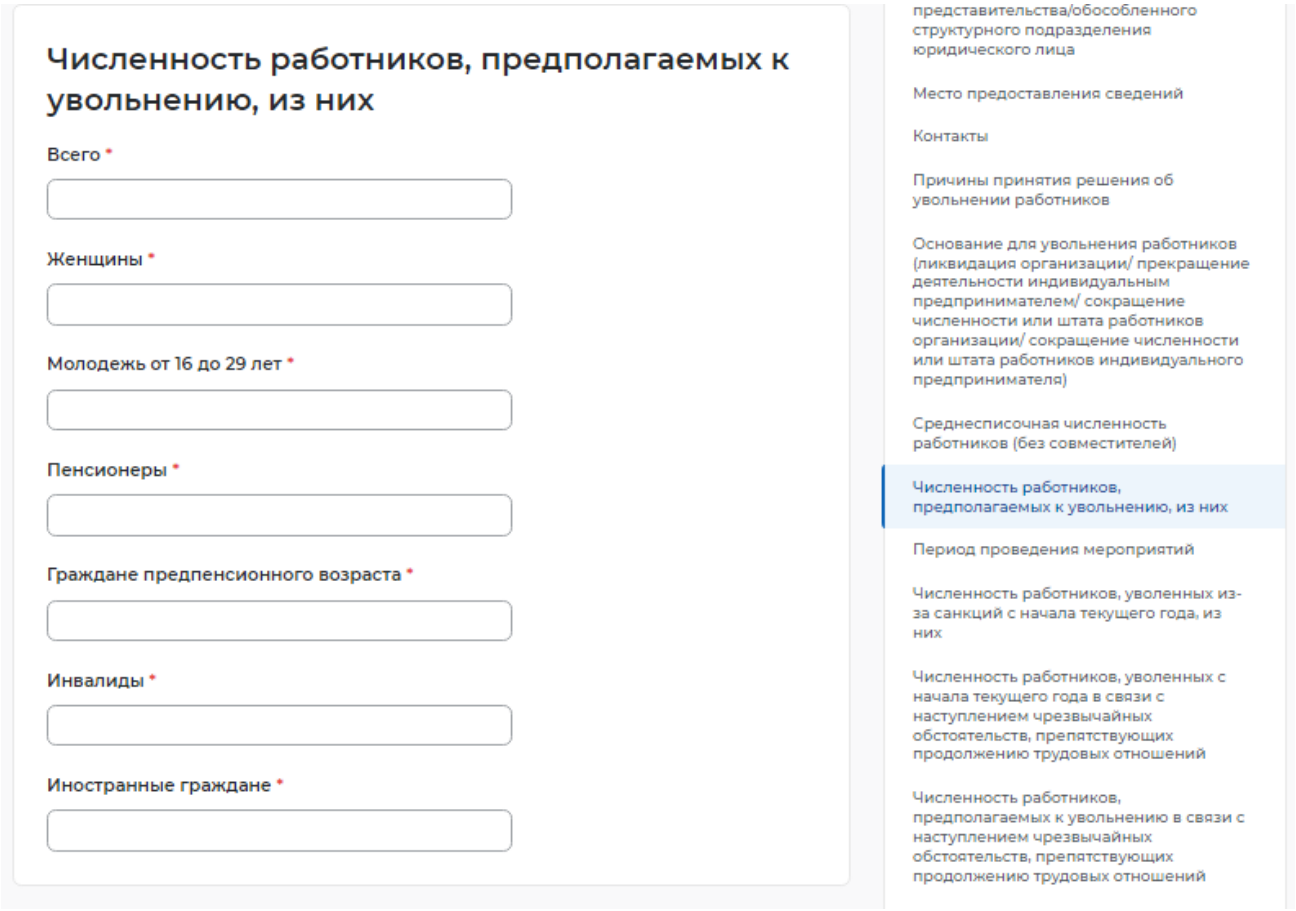

Рисунок 9 – Численность работников, предполагаемых к увольнению

– период проведения мероприятий:

– дата начала мероприятий по ликвидации организации/ прекращению деятельности индивидуальным предпринимателем/ сокращению численности или штата работников организации/ индивидуального предпринимателя;
– дата окончания мероприятий по ликвидации организации/ прекращению деятельности индивидуальным предпринимателем/ сокращению численности или штата работников организации/ индивидуального предпринимателя (дата увольнения работников) (рисунок 10);

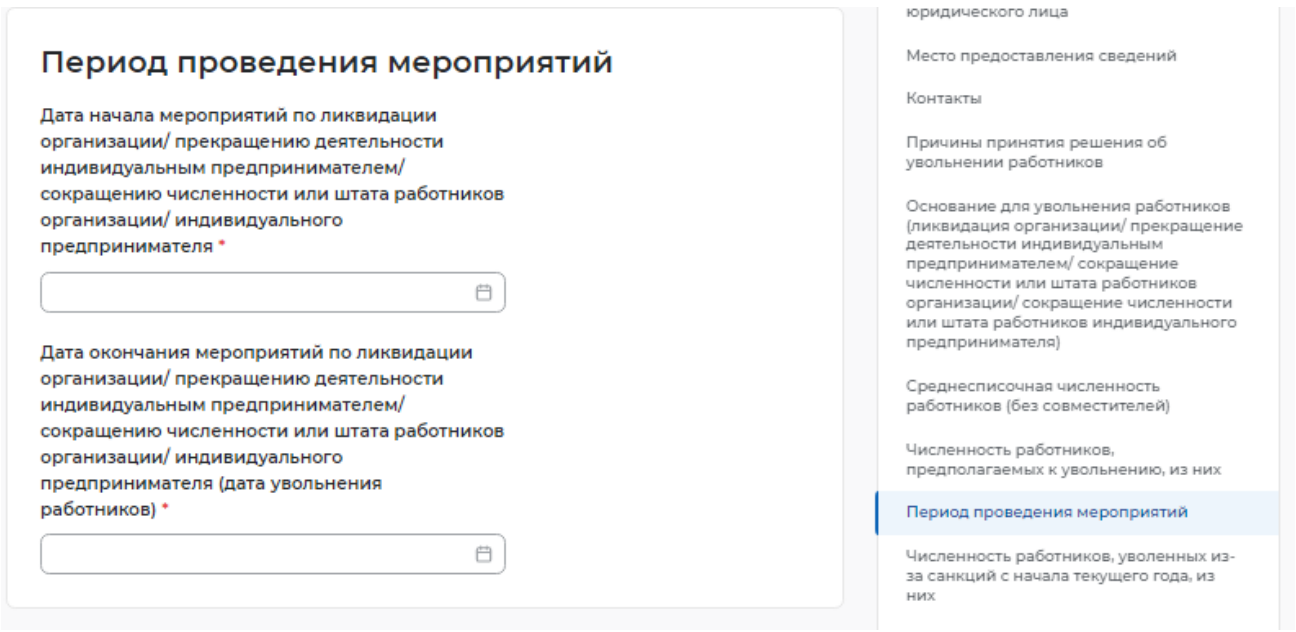

Рисунок 10 – Период проведения мероприятий

– численность работников, уволенных из-за санкций с начала текущего года, из них:

– всего;
– иностранных работников;
– работников предпенсионного возраста;

– численность работников, уволенных с начала текущего года в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (рисунок 11);

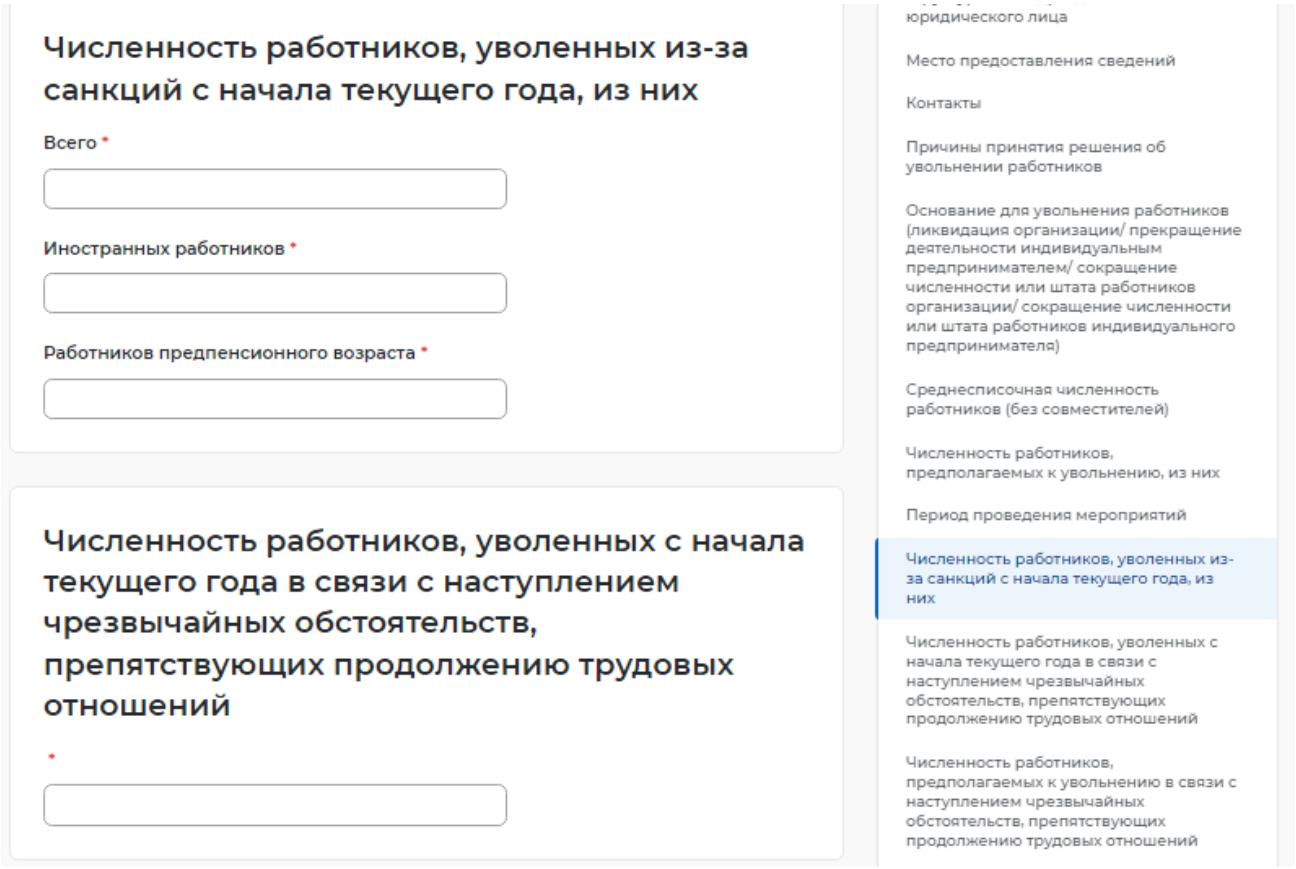

Рисунок 11 – Численность уволенных

– численность работников, предполагаемых к увольнению в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (рисунок 12);

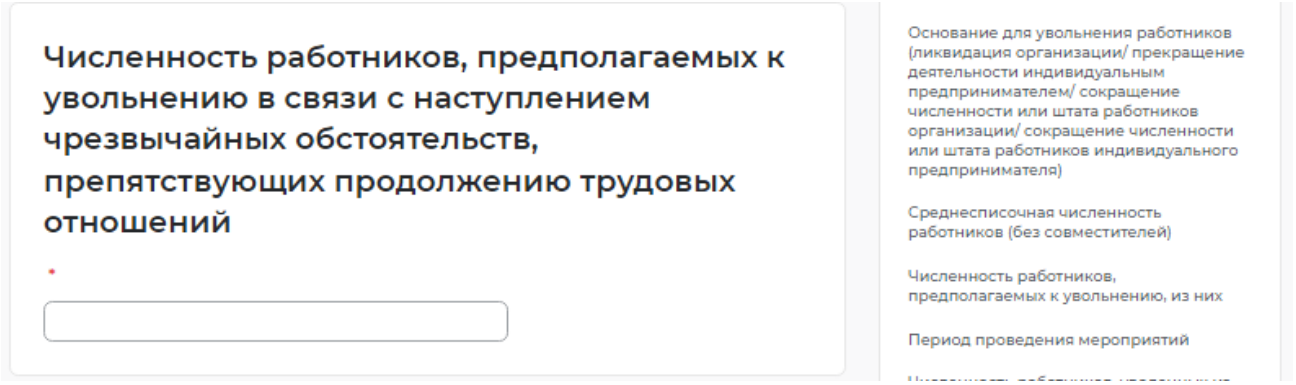

Рисунок 12 – Численность работников, предполагаемых к увольнению в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений

– сведения о работниках, подлежащих увольнению:

– должность, профессия, специальность;
– пол;
– день рождения;
– квалификационные требования;
– условия оплаты труда, средний размер заработной платы (за последние три месяца);

– особые категории работников:
– гражданин предпенсионного возраста;
– пенсионер;
– инвалид (рисунок 13).

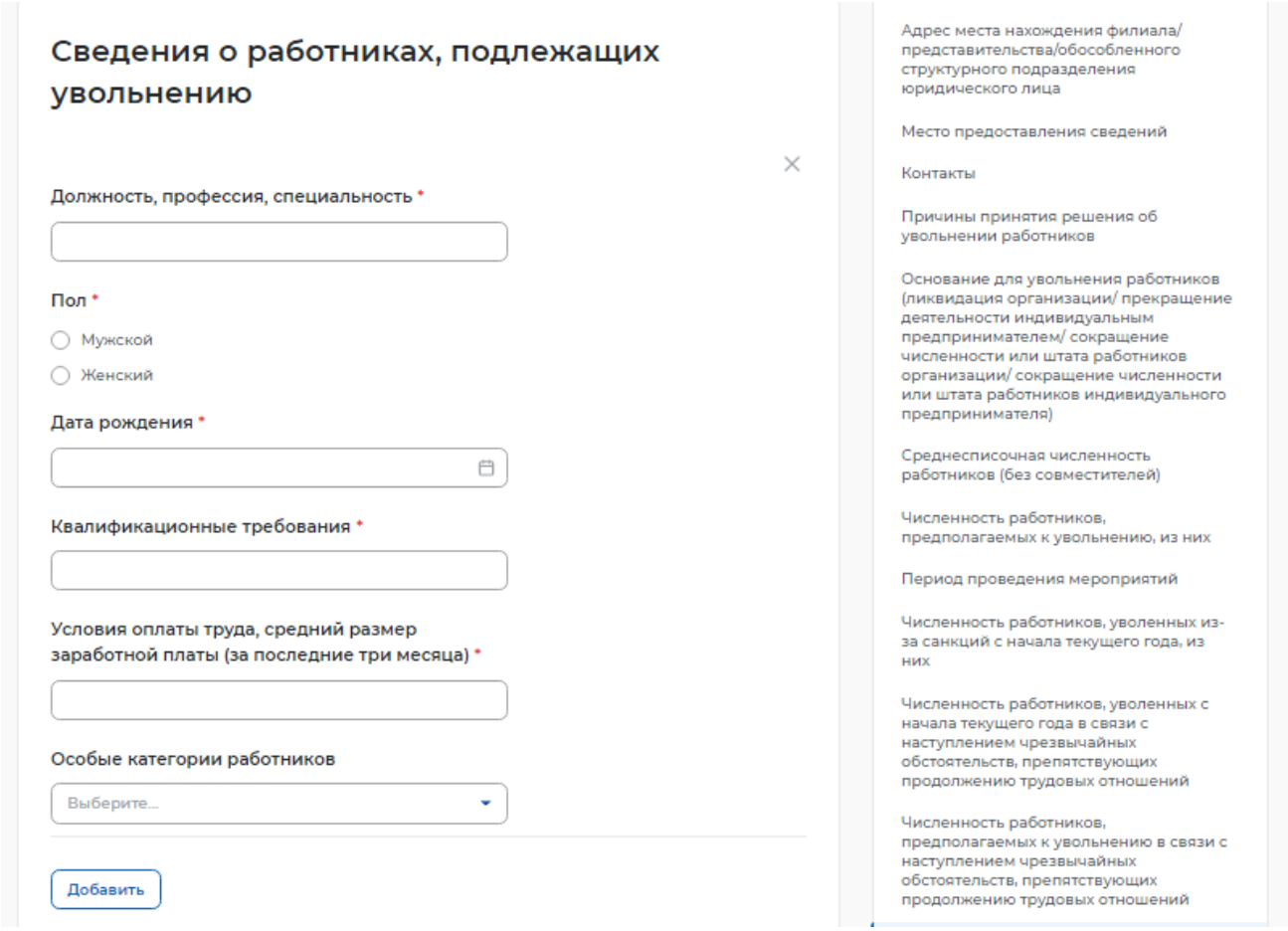

Рисунок 13 – Сведения о работниках, подлежащих увольнению

При возникновении вопросов по подачи отчетности вы можете обратиться в органы службы занятости по месту расположения рабочих мест https://trudvsem.ru/czn