**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАСЕЕВСКОГО РАЙОНА**

**Красноярского Края**

**проект**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | с. Веселое |  |

О внесении изменений в постановление администрации Веселовского сельсовета Тасеевского района Красноярского края от 18.11.2010 № 23

 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и изменения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 8 Устава Тасеевского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести следующие изменения в постановление администрации Веселовского сельсовета Тасеевского района Красноярского края от 18.11.2010 № 23 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и изменения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)»:

1.1.Абзац 2 п. 1.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «-административный регламент - нормативный правовой акт администрации Веселовского сельсовета Тасеевского района Красноярского края, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги»;

1.2.Пункт 2.7. приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «Проект административного регламента полежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Тасеевского района»;

1.3.Абзац 2 пункта 2.8. приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Тасеевского района. Данный срок не может быть менее одного месяца со дня размещения проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Тасеевского района»;

1.4.Раздел 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3. Требования к структуре административных регламентов

3.1. В административный регламент включаются следующие разделы:

-общие положения;

-стандарт предоставления муниципальной услуги;

-административные процедуры;

-порядок и формы контроля за исполнением административного регламента;

-порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, должностных лиц, а также принимаемых ими решений при исполнении муниципальной функции (предоставлении муниципальной услуги);

- приложения (в необходимых случаях).

3.2. В разделе "Общие положения" указываются:

3.2.1.Предмет регулирования административного регламента;

3.2.2.Категории заявителей;

3.2.3.Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

-информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы органа, предоставляющего муниципальную услугу;

-справочные телефоны органа, предоставляющего муниципальную услугу;

-адреса официальных сайтов органа, предоставляющего муниципальную услугу, содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги, адреса электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу;

-порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

-порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на официальных сайтах органа, предоставляющего муниципальную услугу.

3.3.В разделе «Стандарт предоставления муниципальной услуги» указывается:

3.3.1.Наименование и номер муниципальной услуги (в соответствии с Реестром муниципальных услуг (функций) Веселовского сельсовета Тасеевского района Красноярского края);

3.3.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

3.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги;

3.3.4. Срок предоставления муниципальной услуги;

3.3.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Указывается перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной функции (предоставление муниципальной услуги), с указанием их реквизитов.

3.3.6.Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Указывается исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов.

Указывается исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Указывается исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.9.Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Указывается размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

3.3.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

3.3.11.Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

3.3.12.Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги.

Указываются требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.13.Показатели доступности и качества муниципальных услуг;

3.3.14.Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

3.4.В разделе «Административные процедуры» указывается состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

Раздел состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур.

В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в нем.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении к регламенту.

Описание каждой административной процедуры предусматривает:

- основания для начала административной процедуры;

-содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

-сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;

- критерии принятия решений;

-результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

-способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

3.5.В разделе «Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента» указываются:

-порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальными служащими положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений;

-порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

-ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

3.6.В разделе «Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, должностных лиц, а также принимаемых ими решений при исполнении муниципальной функции (предоставлении муниципальной услуги)» указывается:

-информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

-основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

- предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

- содержание жалобы;

-право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

- сроки рассмотрения жалобы;

-исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается;

- результат рассмотрения жалобы».

2.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости Веселовского сельсовета».

4.Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава администрации

Веселовского сельсовета А.Н.Павлов

.