**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАСЕЕВСКОГО РАЙОНА**

##### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2014 г. | **с. Тасеево** | **№** |

О внесении изменений в постановление администрации Тасеевского района от 10.10.2011 № 501 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе архивных документов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением администрации Тасеевского района Красноярского края от 08.11.2010 № 452 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и изменения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)», Постановлением администрации Тасеевского района Красноярского края от 10.10.2011 № 500 «О включении муниципальной услуги (функции) в Реестр муниципальных услуг (функций) Тасеевского района Красноярского края» руководствуясь   
ст. 46 Устава Тасеевского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести следующие изменения в постановление администрации Тасеевского района от 10.10.2011 № 501 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе архивных документов»:

1.1.Пункт 10.1 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«10.1. Информацию о месте нахождения, графике работы органа, предоставляющего Услугу, а также о порядке предоставления Услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, можно получить:

-при личном обращении физического либо юридического лица;

-по телефону;

-по письменному обращению;

-на информационном стенде;

-на официальном сайте администрации Тасеевского района (далее Администрация): «http://adm.taseevo.ru»;

Информацию о порядке предоставления Услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, можно получить:

-на сайте КГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ): <http://www.24mfc.ru>.

Консультации ведутся по адресу: 663770, Красноярский край, Тасеевский район, с. Тасеево, ул. Краснопартизанская, 2, каб. 107, с 9.00 до 17.00 (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00) ежедневно, кроме субботы и воскресенья.

Контактный телефон для получения информации: (391 64) 2 14 38.

Письменное обращение направляется по адресу: 663770, Красноярский край, Тасеевский район, с. Тасеево, ул. Краснопартизанская, 2.

Адрес официального сайта администрации Тасеевского района: <http://adm.taseevo.ru>.

Адрес электронной почты МКУ «Архив Тасеевского района»: [taseevo-arhiv@yandex.ru](mailto:taseevo-arhiv@yandex.ru)».

1.2.Подраздел 17 раздела 3 административного регламента дополнить пунктами следующего содержания:

«17.3. Срок исполнения данной административной процедуры составляет 3 дня.

17.4. Результатом исполнения данной административной процедуры является принятие решения о возможности исполнения запроса»;

1.3.Подраздел 18 раздела 3 административного регламента дополнить пунктами следующего содержания:

«18.2. Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 10 дней.

18.3 Результатом исполнения данной административной процедуры является направление запросов на исполнение в организации по принадлежности.»;

1.4.Подраздел 19 раздела 3 административного регламента дополнить пунктами следующего содержания:

«19.2. Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 10 дней.

19.3. Результатом исполнения данной административной процедуры является Запрос у заявителей дополнительной информации, необходимой для исполнения запроса.»;

1.5.Пункт 20.3 подраздела 20 раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«20.3. Подготовка и направление ответов заявителям составляет не более 4 дней. Срок рассмотрения запроса не должен превышать 30 дней со дня его регистрации. В исключительных случаях допускается продление срока рассмотрения запроса не более чем на 30 дней, с обязательным уведомлением заявителя о продлении»;

1.6.Подраздел 20 раздела 3 административного регламента дополнить пунктом следующего содержания:

«20.7. Результатом исполнения данной административной процедуры является подготовка, направление ответов заявителям.»;

1.7.Раздел 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«22. Заявитель вправе обжаловать в досудебном порядке действия (бездействия), совершенные должностными лицами при осуществлении Услуги, которыми, по мнению заявителя, были нарушены его права, свободы или законные интересы директору МКУ «Архив Тасеевского района» Макаренко Ольге Николаевне, адрес: Красноярский край, с. Тасеево, ул. Краснопартизанская, 2, архив, тел. 8 (391 64) 2 14 38

22.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба, направленная заявителем. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении услуги;

2) нарушение срока предоставления услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) требование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

22.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации Тасеевского района, единого портала государственных и муниципальных услуг, либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

22.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

22.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, либо в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

22.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, либо органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

22.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 22.5 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

22.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Тасеевский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Тасеевского района в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Тасеевского района И.И. Северенчука.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Главы администрации

Тасеевского района А.Я.Эйдемиллер